



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический
университет»

СК-П-31-12.065


Версия 03

Стр. 1 из 13

Утверждено приказом
ректора университета № 262
« 15 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале
Вестник Волгоградского государственного архитектурно-строительного
университета

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Декан факультета ТИСиТБ	Мензелинцева Н.В.		
Согласовано	Первый проректор	Кузьмин С.В.		
Согласовано	Главный редактор	Бурлаченко О.В.		
Согласовано	Директор ИНУЛ	Кубасов А.А.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 2 из 13

1. Общие положения

1.1. Научно-теоретический и производственно-практический журнал «Вестник Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета» (далее Вестник ВолгГАСУ или Журнал) издаётся в соответствии с федеральным законодательством в сфере массовой информации и настоящим Положением;

1.2. Миссия журнала состоит в обеспечении активных и эффективных коммуникаций внутри научно-профессионального сообщества, обмена результатами научных исследований в области архитектуры, градостроительства и строительства преподавателей, аспирантов и докторантов Федерального государственного образовательного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» и других высших учебных заведений России, ближнего и дальнего зарубежья, а также специалистов проектных и строительных организаций Нижнего Поволжья и других регионов России;

1.3. Учредителем Журнала является Федеральное государственное образовательное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее ВолгГТУ или Университет);

1.4. Учредитель в установленном порядке утверждает состав Редакционной коллегии Журнала;

1.5. Журнал издается в печатной форме с периодичностью 4 номера в год;

1.6. По решению Редакционной коллегии могут формироваться специальные выпуски журнала, публиковаться приложения к нему;

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором ВолгГТУ.


2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Журнала:

2.1.1. Освещение проблем архитектуры, градостроительства, строительства, городского хозяйства, безопасности жизнедеятельности человека в городской среде;

2.1.2. Привлечение внимания к наиболее актуальным, перспективным и интересным направлениям строительной науки и практики, теории и истории градостроительства и архитектуры.

2.2. Деятельность редакции Журнала направлена на решение следующих задач:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 3 из 13

2.2.1. Предоставление учёным ВолгГТУ, их коллегам в России и за рубежом страниц для изложения результатов исследований, которые могут быть использованы для развития архитектуры и строительства;

2.2.2. Поддержание высоких научных стандартов благодаря привлечению к процессу экспертизы поступающих в редакцию статей ведущих ученых России и зарубежья;

2.2.3. Обогащение науки новыми исследованиями независимо от географических и институциональных рамок;

2.2.4. Содействие исследователям в улучшении их публикаций;

2.2.5. Развитие журнала по типу научного издания «открытого доступа» (*Open access*);

2.2.6. Расширение присутствия журнала в международных базах данных и в открытых электронных ресурсах;

2.2.7. Увеличение доступности журнала для зарубежных читателей – публикация статей на английском языке, создание расширенного изложения сути исследования на английском языке для наиболее интересных статей (*Abstract*) и дублирование списка литературы на английском языке (*References*).

3. Содержание и рубрики Журнала

3.1. В журнале отражаются результаты фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок в области архитектуры, градостроительства и строительства сотрудников ВолгГТУ и других образовательных учреждений, а также научно-исследовательских и практических организаций РФ и других государств, аспирантов, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук, студентов;

3.2. В Журнале публикуются материалы по тематикам, соответствующим номенклатуре научных специальностей Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации:

3.2.1. Строительные конструкции, здания и сооружения;

3.2.2. Основания и фундаменты, подземные сооружения;

3.2.3. Строительная механика;

3.2.4. Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей;


3.2.5. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение;

3.2.6. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов;

3.2.7. Строительные материалы и изделия;

3.2.8. Гидротехническое строительство;


3.2.9. Технология и организация строительства;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 4 из 13

- 3.2.10. Гидравлика и инженерная гидрология;
- 3.2.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия;
- 3.2.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности;
- 3.2.13. Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов;
- 3.2.14. Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства;
- 3.2.15. Методика преподавания дисциплин строительного и архитектурного направлений в вузе.
- 3.2.16. Охрана труда (строительство)

4. Требования к Журналу и порядок его распространения

- 4.1. В публикуемых в Журнале материалах не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне, каждый выпуск Журнала (или совокупность входящих в него статей) должен проходить экспертизу, подтверждающую возможность его открытой публикации;
- 4.2. Плата за публикацию в Журнале с авторов не взимается;
- 4.3. Авторский гонорар и рецензирование статей не оплачиваются;
- 4.4. Статьи в Журнале издаются на русском языке, статьи иностранных граждан могут быть изданы на английском языке при наличии аннотации, ключевых слов и сведений об авторах на русском языке;
- 4.5. Публикация в журнале предусматривает обязательное рецензирование, предусмотренное в порядке, определяемом п. 9 настоящего положения;
- 4.6. Журнал имеет редакционную коллегию, список членов которой указывается на одной из титульных страниц Журнала (члены редакционной коллегии, формируемой согласно п. 5 настоящего положения, представляют отрасли знания, которые отражены в Журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов наук соответствующих отраслей науки);
- 4.7. Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях;
- 4.8. Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании статьи могут служить:
 - 4.8.1. Несоответствие представляемого материала тематике Журнала (согласно п. 3 настоящего положения);
 - 4.8.2. Несоответствие требованиям, предъявляемым к представляемым на опубликование материалам (согласно п. 10 настоящего положения);
 - 4.8.3. Отрицательная рецензия на представляемый материал (согласно п. 9.5 – 9.7 настоящего положения);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 5 из 13

4.8.4. Несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах (п.1.1, 8.3 настоящего положения);

4.9. Порядок принятия публикаций и рецензирования, а также правила для авторов, основы издательской этики, сведения о редакционной коллегии и контактные данные редакции должны размещаться на сайте Журнала или в разделе сайта учредителя, посвящённого Журналу, в сети Интернет;

4.10. Тематическая структура Журнала корректируется редакцией;

4.11. В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:

4.11.1. Название журнала;

4.11.2. Учредитель журнала;

4.11.3. Фамилия, инициалы главного редактора, членов редколлегии;

4.11.4. Адрес, телефон, электронная почта редакции;

4.11.5. Адреса издателя и типографии;

4.11.6. Порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет (подписания в печать);

4.11.7. Индекс ISSN;

4.11.8. Знак (знаки) охраны авторского права;

4.11.9. Другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями;

4.12. Тираж журнала – 500 экз., объем 32 п.л., периодичность – 4 раза в год.

4.13. Распространение журнала осуществляется через подписные каталоги российской прессы в рамках договорных отношений с агентствами, осуществляющими оказание услуг по подписке и распространению печатных изданий;

4.14. Электронные версии журнала и отдельных публикуемых материалов размещаются в открытом доступе бесплатно на сайте Журнала или в разделе сайта учредителя, посвящённом Журналу, в сети Интернет, на портале elibrary.ru (система Российского индекса научного цитирования), по решению редакционной коллегии и в рамках действующих договоров института – в иных электронных базах данных научных изданий.


5. Редакционная коллегия Журнала

5.1. Редакционная коллегия является органом коллективного руководства деятельностью по изданию Журнала;

5.2. Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора ВолгГТУ;

5.3. В состав редакционной коллегии входят главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь редакционной коллегии; члены редакционной коллегии;

5.4. Главный редактор осуществляет следующие функции и полномочия:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 6 из 13

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой редколлегии журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала;

5.4.2. Несёт ответственность за содержание Журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, установленной редколлегией, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала, нормативными документами и действующим законодательством РФ;

5.4.3. Несет ответственность за соблюдение положений Закона об авторском праве и смежных правах, относящихся к правам авторов публикаций и правам членов редколлегии журнала;

5.4.4. Вносит предложения по персональному составу редакционной коллегии;

5.4.5. Вносит предложения по вопросам, связанным с переводом необходимых текстов Журнала на иностранный язык;

5.4.6. Обеспечивает координацию всего цикла работ по выпуску каждого номера журнала и рецензированию статей. Часть полномочий главный редактор может делегировать заместителю главного редактора, ответственному секретарю или членам редакционной коллегии;

5.5. Заместитель главного редактора выполняет обязанности, доверенные главным редактором, и замещает главного редактора во время его отсутствия;

5.6. Ответственный секретарь редакционной коллегии:

5.6.1. Отвечает за выполнение указаний главного редактора, участвует в организации работы редакционной коллегии;

5.6.2. Организует сбор материалов для опубликования в журнале, сбор и хранение сопроводительной документации, обеспечивает связь с членами редколлегии для рецензирования статей, по поручению главного редактора (или его заместителя), осуществляет связь с авторами статей и рецензентами;


5.6.3. Следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и правилами оформления статей для авторов, установленные настоящим положением;

5.6.4. Разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения издания Журнала;

5.6.5. Направляет авторские материалы на независимое рецензирование (в соответствии с правилами, рекомендованными ВАК РФ) по указанию главного редактора и контролирует сроки рецензирования;

5.6.6. Определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска научного журнала;

5.6.7. Проводит первичную сортировку статей и материалов по рубрикам;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 7 из 13


- 5.6.8. Обеспечивает связь с издательством (сдача номера в печать);
- 5.6.9. Проводит вычитку верстки;
- 5.6.10. Обеспечивает связь с типографией (получение редакционных и авторских экземпляров журнала).

6. Издатель журнала

- 6.1. Учредитель Журнала имеет статус Издателя Журнала, организует за свой счет издательский процесс и распространение Журнала, обеспечивает материально-технические условия для его функционирования;
- 6.2. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения Журнала Учредитель может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических лиц, российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов.

7. Редакция журнала

- 7.1. Редакция организует работу по изданию, способствует реализации целей и задач Журнала, является его официальным представителем;
- 7.2. В состав Редакции входят: главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь редакционной коллегии журнала;
- 7.3. Редакция осуществляет организационную и творческую работу в соответствии с профилем журнала и обеспечивает необходимый идейно-теоретический профессиональный уровень публикуемых в журнале материалов, их достоверность;
- 7.4. Разрабатывает графики подготовки и выпуска номеров журнала, готовит проекты содержания отдельных номеров и предлагает их на заседания Редакционной коллегии, готовит номера журнала к выпуску;
- 7.5. Проводит первичную оценку поступивших статей и материалов, организует их научное рецензирование и редактирование, выполняет работу по подготовке их к печати в соответствии с установленными требованиями;
- 7.6. Редакция Журнала имеет помещение, адрес электронной почты и телефон.
- 7.7. Копии материалов, представляемых к опубликованию, сопроводительные документы (рецензии, экспертные заключения, анкеты авторов и прочие документы), документы (или их копии), касающиеся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 8 из 13

организации деятельности по изданию журнала, редакционные экземпляры выпусков журнала (а также авторские экземпляры в случае невозможности их выдачи автору по каким – либо независящим от редакции причинам) должны храниться в редакции не менее пяти лет;

7.8. Материально-техническое обеспечение деятельности редакции осуществляет учредитель Журнала.

8. Редакционная политика

8.1. Редакция журнала несёт ответственность за принятие решения о публикации, обеспечивая обоснованность своего решения привлечением к обсуждению поступивших в редакцию статей ведущих учёных ВолгГТУ и сторонних специалистов в качестве рецензентов.

8.2. В основе решения о публикации лежат достоверность, научная значимость и актуальность рассматриваемой работы.

8.3. Политика редакционной коллегии Журнала базируется на современных юридических требованиях в отношении авторского права, законности, плагиата и клеветы, изложенных в российском законодательстве и рекомендациях международных организаций по этике научных публикаций, и этических принципах, поддерживаемых сообществом ведущих издателей научной периодики.

9. Порядок рецензирования

9.1. Каждая поступившая рукопись подлежит процедуре рецензирования - рассмотрения и экспертной оценке рецензентами предлагаемой к публикации научной статьи с целью определения целесообразности ее опубликования;


9.2. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание рукописи. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы, а также научные руководители соискателей учёной степени;

9.3. Рецензия должна содержать всесторонний анализ рукописи статьи, составляется в свободной форме, с обязательным освещением следующих положений:

9.3.1. Актуальность тематики статьи;

9.3.2. Научная новизна направления исследования, рассматриваемого в статье;

9.3.3. Значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 9 из 13

9.3.4. Адекватность и современность методов исследования и статистической обработки материалов;

9.3.5. Достаточность материала исследования;

9.3.6. Корректность обсуждения полученных результатов;

9.4. Рецензенты не имеют права разглашать содержащиеся в статье сведения, использовать в своих интересах знание о содержании работы до ее опубликования;

9.5. По требованию главного редактора или членов редакционной коллегии статья может быть направлена на дополнительное рецензирование стороннему эксперту, рецензирование может быть проведено членом редакционной коллегии, работающим в области знаний к которой относятся материалы исследований;

9.6. Если в полученной рецензии (от рецензента, выбранного редакционной коллегией) имеются замечания или она отрицательна, то автору рекомендуется доработать рукопись и учесть эти замечания или, соответственно, ему направляется мотивированный отказ, к которому прилагается рецензия, если рецензия положительна и не содержит замечаний, то рукопись направляется на заключение редколлегии, после чего она рассматривается редакционной коллегией, которая принимает решение о ее публикации или отклонении.

9.7. При отрицательном заключении или отклонении рукописи редакционной коллегией автор имеет право получить направляется мотивированный отказ в опубликовании статьи;

9.8. После доработки отклонённой публикации, она может быть направлена на повторное рецензирование.

10. Требования к оформлению подготовке материалов к изданию


10.1. Статьи предоставляются на электронном носителе и в распечатанном виде в сопровождении:

10.1.1. Двух экземпляров заполненного автором лицензионного договора;

10.1.2. Согласия автора на доступ к его персональным данным неограниченного круга лиц;

10.1.3. Выписки из протокола заседания кафедры (для сотрудников, докторантов, аспирантов, студентов);

10.1.4. Одной рецензии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 10 из 13

10.1.5. Экспертного заключения о возможности опубликования в открытой печати;

10.2. В статье приводятся:

10.2.1. Индекс УДК, инициалы и фамилии авторов, название статьи, аннотация (до 500 знаков), ключевые слова (на русском и английском языках);

10.2.2. На отдельном листе помещаются сведения об авторах (фамилия, имя, отчество (полностью, кириллицей и латиницей), ученая степень, звание, должность, место работы, наименование и код научной специальности (по Номенклатуре ВАК), по которой автор проводит диссертационное исследование (все сведения на русском и английском языках), почтовый адрес (кириллицей и латиницей), телефон и адрес электронной почты для связи с редакцией и контактные данные: адрес электронной почты и телефон - для публикации их в журнале);

10.2.3. Текст статьи и сведения об авторах заверяются личной подписью автора (авторов) статьи.

10.3. Для статей устанавливаются следующие требования к форматированию:

10.3.1. Оригинал статьи должен быть набран с помощью пакета программ Microsoft Office - шрифт основного текста Times New Roman (Cyr) 11 (11 пунктов);

10.3.2. Используемые параметры страницы: лист А4, поля, см: верхнее 3,7; нижнее 4,5; левое 2,0; правое 6,0; переплет 0, поля зеркальные, расстояние от края до верхнего колонтитула, см 3,0, от края до нижнего колонтитула 3,7, абзацный отступ равен 0,75 см., межстрочный интервал одинарный, автоматически устанавливаются переносы (не более 4 подряд в одном абзаце) и запрет висячих строк;


10.3.3. Для набора формул используется только редактор формул Math Type;

10.3.4. По умолчанию устанавливаются размеры шрифта для одно- и двухстрочных формул: обычного — 11 пт, крупного и мелкого индекса — соответственно 8 и 6 пунктов, крупного и мелкого символа — соответственно 16 и 11 пунктов;

10.3.5. Греческие и русские буквы набираются прямым шрифтом, латинские — курсивом;

10.3.6. Если написание в формулах отличается от традиционного, автор должен сделать соответствующие пометки на полях распечатанной статьи, при этом греческие буквы обводятся красным карандашом, готические — синим;

10.3.7. Формулы выключаются в левый край с абзацным отступом;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 11 из 13

10.3.8. Запись формулы выполняется автором с использованием всех возможных способов упрощения и не должна содержать промежуточные преобразования;

10.3.9. Векторные рисунки, сохраненные в формате WMF, растровые — в TIF или BMP, графики и диаграммы, построенные в Microsoft Excel, дополнительно помещаются на электронный носитель отдельными файлами, при этом имя файла должно соответствовать наименованию или номеру рисунка в тексте статьи;

10.3.10. Иллюстрации обязательно присылаются распечатанными на отдельных листах формата А4 в масштабе 1:1, в пригодном для сканирования виде;

10.3.11. Размер шрифта текста в рисунках — 9-10 пт., подписи к рисункам выполняются непосредственно в тексте статьи шрифтом Times № 10 (10 пт), экспликация в подрисуночной подписи — Times № 9 (9 пт);

10.3.12. Для сжатия больших файлов использовать архиваторы Arj и WinZip, WinRAR;

10.3.13. Цветные и черно-белые фотографии присылаются в оригинальном виде с подписями на обороте;


10.3.14. Цифровые фотографии выполняются с разрешением не менее 300...600 dpi, присылаются в электронном виде в любом графическом формате;

10.3.15. Текст таблиц набирается шрифтом Times New Roman (Сур) № 10 (10 пунктов);

10.3.16. Пристатейные библиографические списки размещаются после основного текста статьи;

10.3.17. В библиографическом списке приводится только цитируемая в статье литература. Библиографический список должен состоять не менее чем из 15 статей в научных журналах, из них 8 - иностранных. Источники группируются в списке в порядке упоминания в тексте. Ссылки на источники приводятся в тексте в квадратных скобках (запрещается использовать Ссылки-сноски для указания источников). В библиографическую запись включаются только основные элементы библиографического описания (ГОСТ 7.0.5–2008). Разделительные знаки «тире» между областями опускаются, шрифт Times New Roman (Сур) № 9 (9 пунктов), язык библиографических записей соответствует языку описываемых источников;

10.3.18. Библиографический список приводится дважды - во втором варианте все русскоязычные библиографические записи транслитерируются (пишутся латинскими буквами), записи на других языках повторяются;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-31-12.065
		Версия 03
		Стр. 12 из 13

10.4. Объем статьи - от 10 с., включая название, аннотации, текст, таблицы, рисунки, библиографический список (Последняя страница считается полной независимо от фактического заполнения);

10.5. При одобрении редакционной коллегией и принятии решения на направление в печать тексты статей на бумажном носителе и в электронном виде передаются ответственным секретарём редакционной коллегии в редакционно-издательский отдел ВолгГТУ;

10.6. Сотрудники редакционно-издательского отдела Университета имеют право осуществлять «техническое» редактирование статей (коррекция особенностей форматирования текстов, перевода на иностранные языки, ликвидация опечаток или грамматических ошибок), внесение изменений в содержание предоставленных материалов без согласования с редакцией запрещается.

