Об организации смешанного обучения в осеннем семестре 2020-2021 учебного года

Информация зам. директора по учебной работе ИАиС Захарова Е. А.

16 сентября 2020 г.

Приказ № 321 от 20 августа 2020 г.:

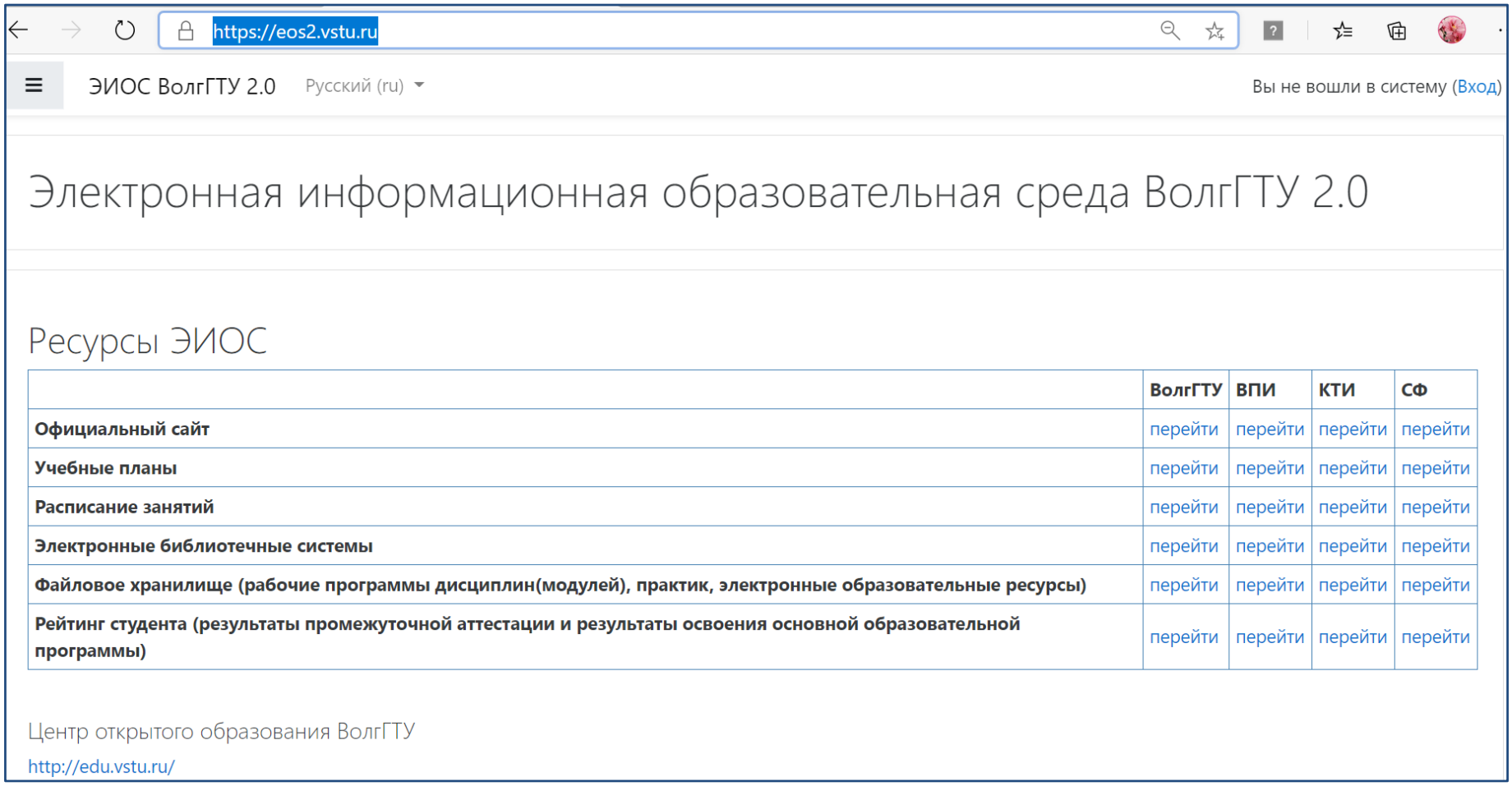
1. Ввести в ВолгГТУ с 01.09.2020 и до особого распоряжения смешанный режим обучения по образовательным программам университета в следующей форме:

1.1 для очной и очно-заочной форм обучения лекционные занятия в потоках с числом студентов, превышающем 60 человек, организовать в дистанционном формате с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ВолгГТУ. Семинары, лабораторные работы и лекции в потоках с числом студентов менее 60 человек проводить в очном режиме в аудиториях университета;

1.2 при проведении занятий в аудиториях университета возложить на преподавателей обязанности по контролю за рассадкой студентов по одному человеку за партой для соблюдения социальной дистанции, соблюдением обучающимися масочного режима и обеспечением проветривания аудиторий в перерывах между занятиями. Не допускать в аудитории обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), своевременно сообщать о таких обучающихся руководству факультета;

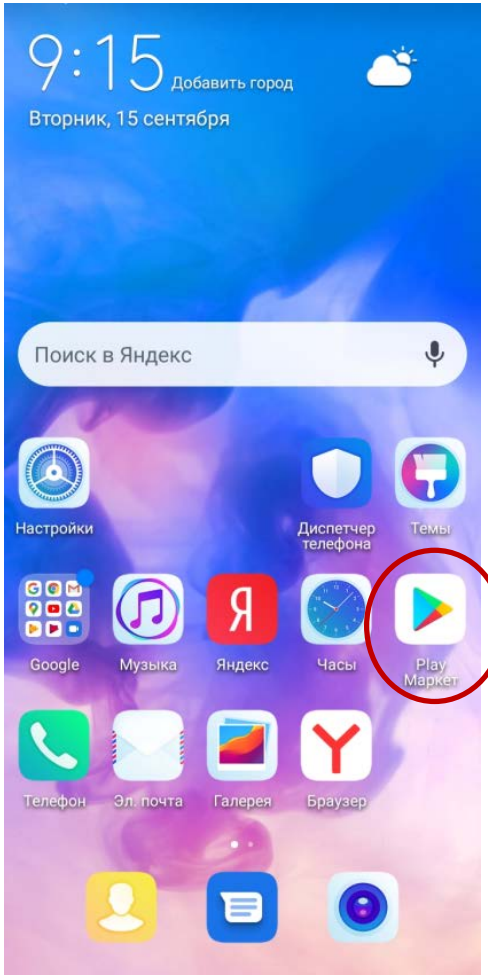
1.3 для заочной формы обучения все занятия проводить в дистанционном режиме с использованием ЭИОС;

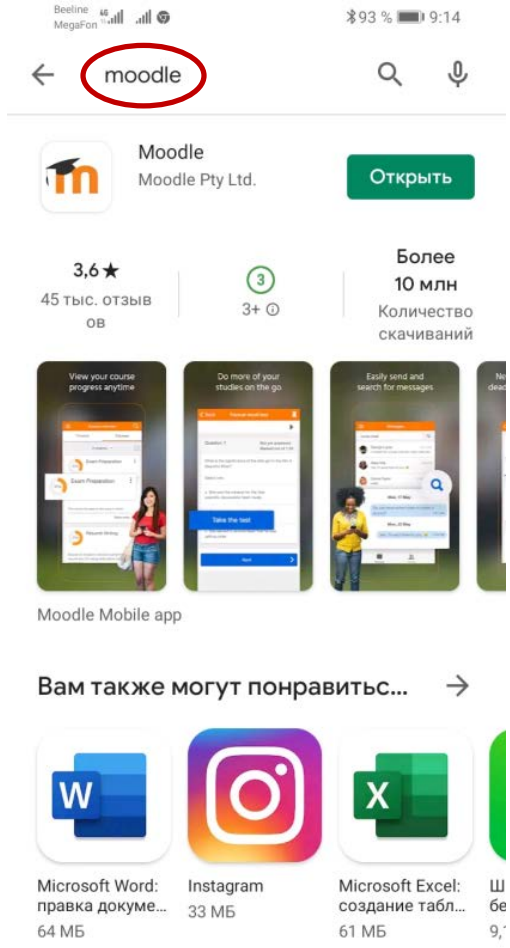
ЭИОС 2.0 ⟶ https://eos2.vstu.ru/



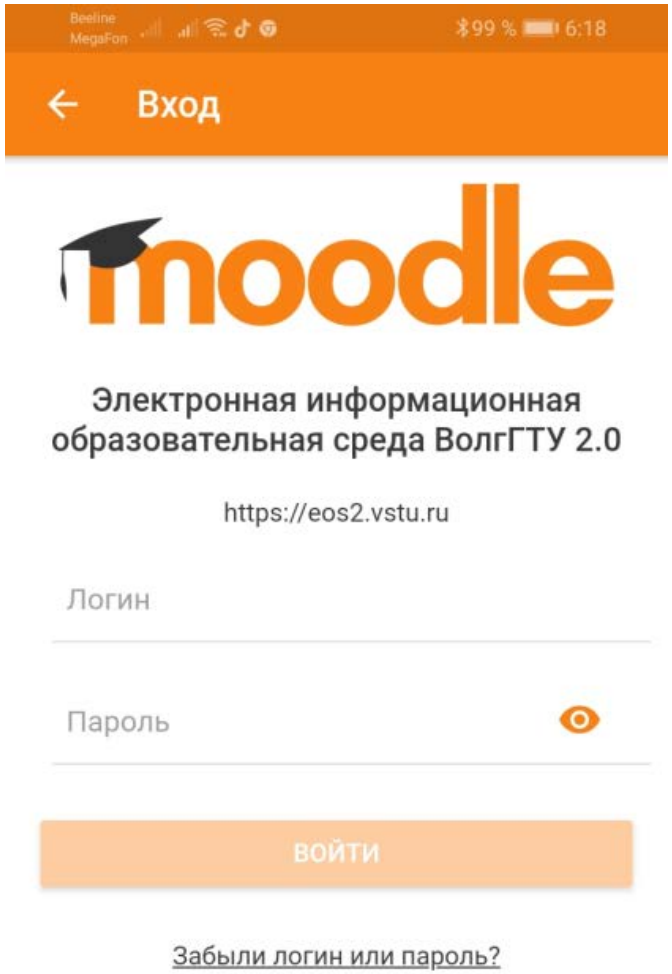
Отличия:

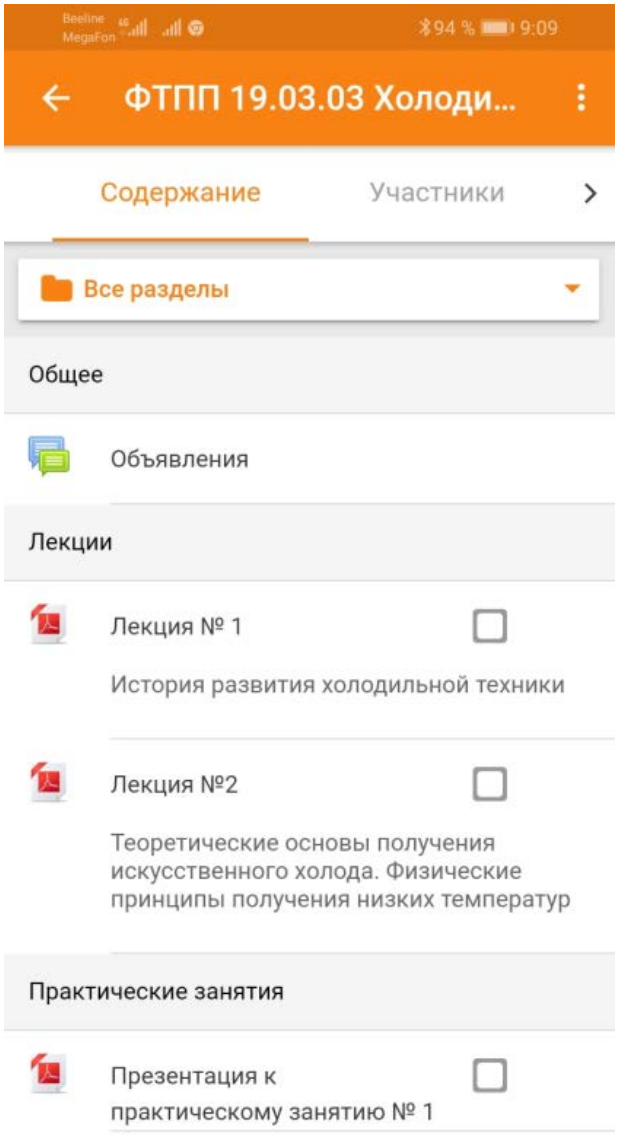
1. **Плотная связь с 1С: Университет.**
2. **Новый интерфейс, адаптированный под использование на мобильных устройствах.**
3. **<u>Возможность работы в мобильном приложении Moodle</u>.**





Работа в мобильном приложении Moodle





Особенности ЭИОС 2.0

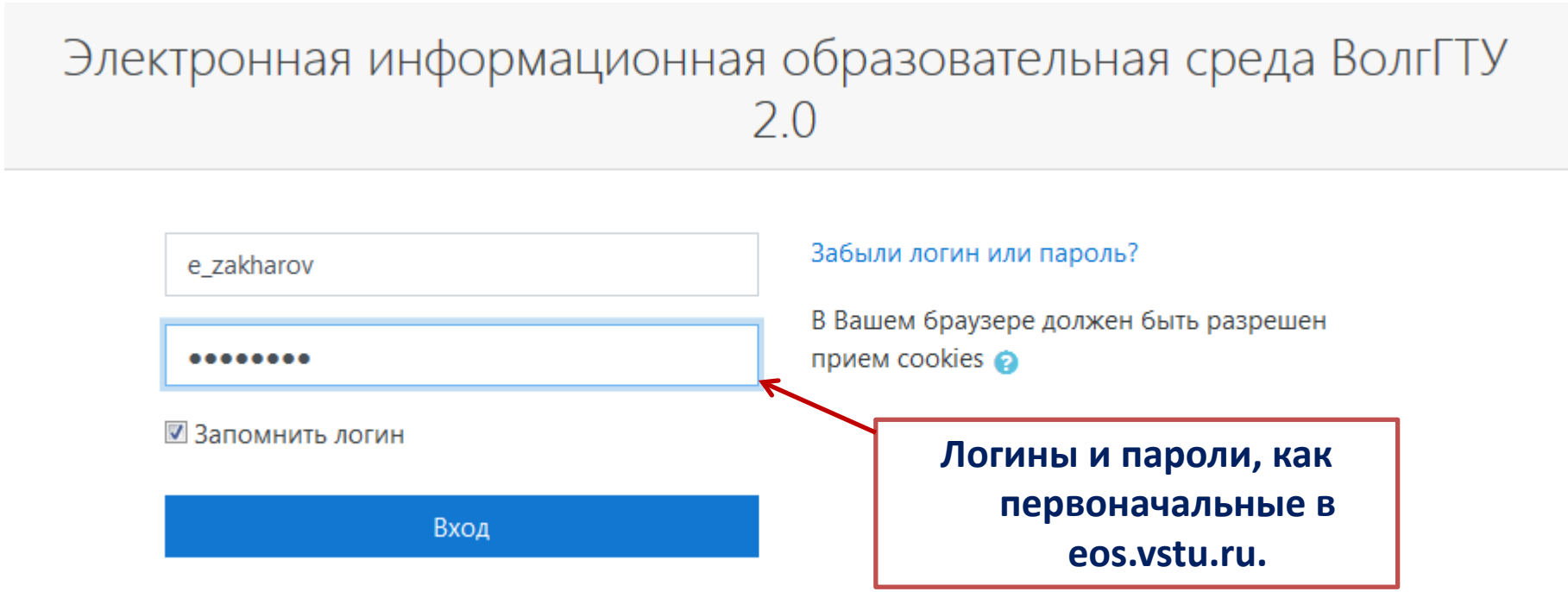
1. **Изменение паролей в ЭИОС 2.0 будет происходить через 1С: Университет.**

2. **Студенты записаны на курсы автоматически. Движение контингента в ЭИОС 2.0 должны будут отразиться на следующий день, после ввода данных в 1С: Университет.**

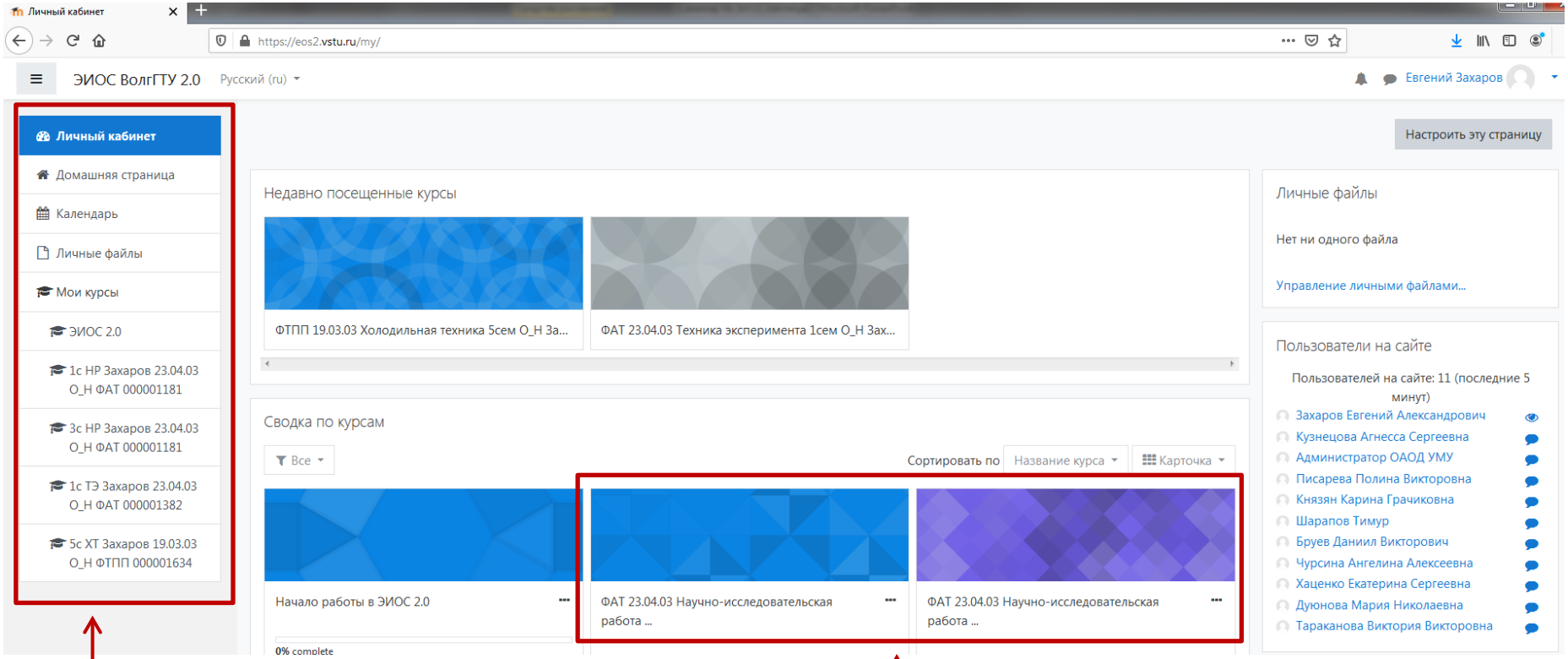
3. **Автоматически запишется на курс преподаватель-лектор, которого ввел деканат, ассистентов запишет ответственный за ЭИОС по кафедре.**

Вход в систему

https://eos2.vstu.ru/



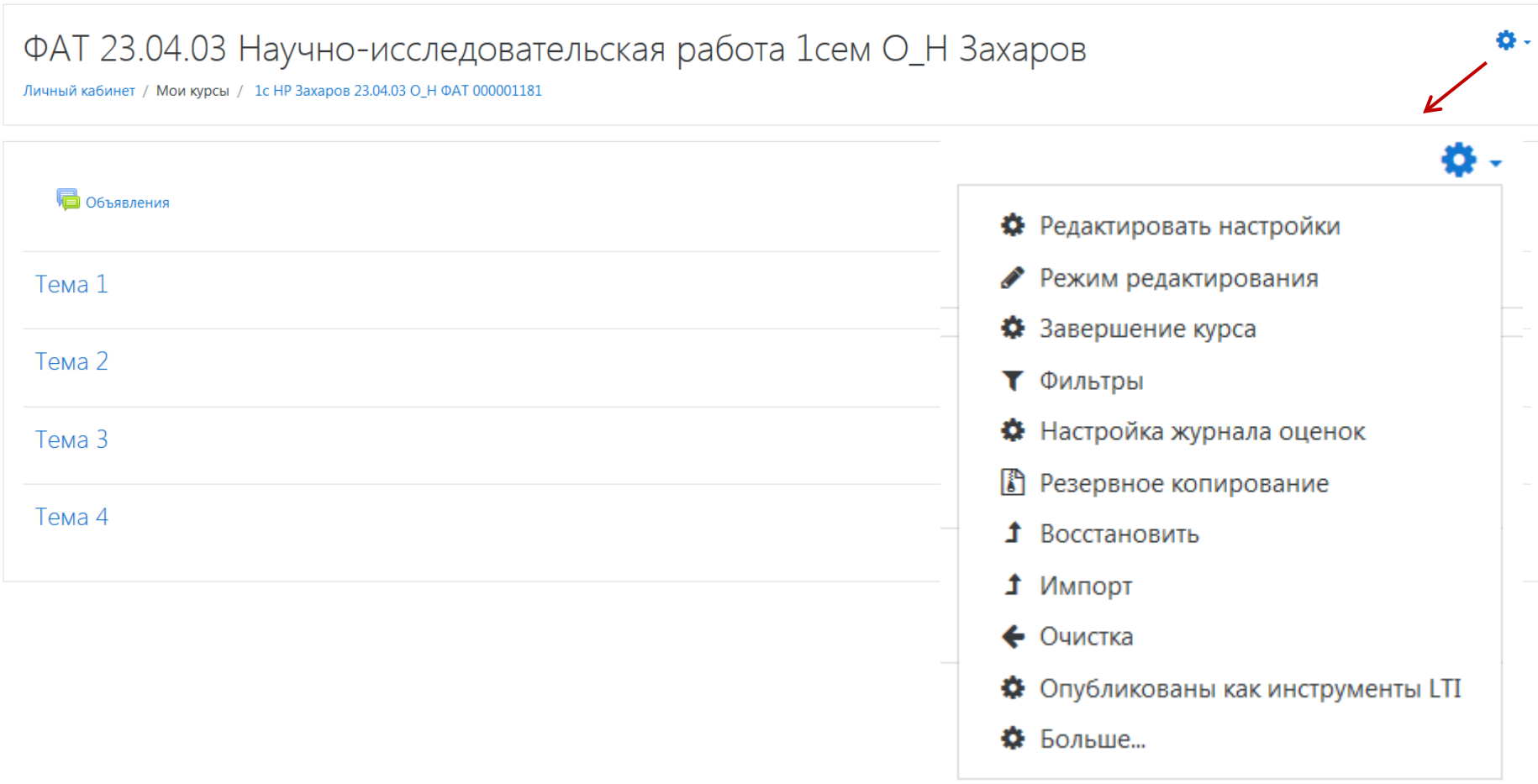
Личная страница



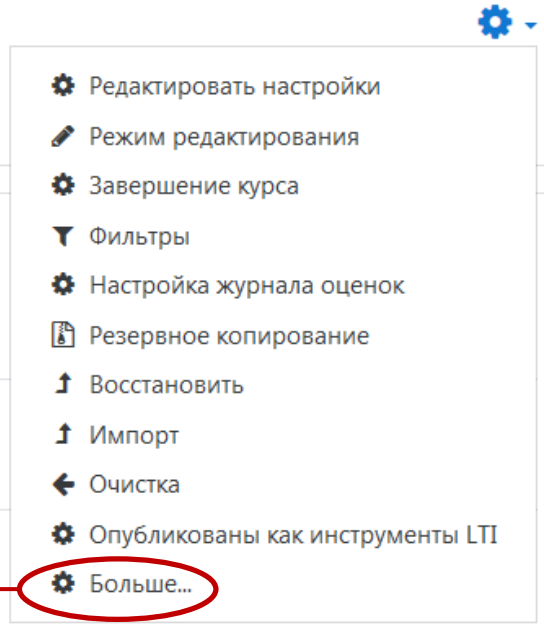
Панель навигации

Все курсы в личном кабинете ведущих преподавателей сформированы автоматически

Редактирование курса



Редактирование курса



Управление курсом

Управление курсом | Пользователи

Редактировать настройки
Режим редактирования
Завершение курса
Фильтры
Настройка журнала оценок
Резервное копирование
Восстановить
Импорт
Очистка
Опубликованы как инструменты LTI

Отчеты

Разбивка по компетенциям
Журнал событий
События в реальном времени
Отчет о деятельности
Участие в курсе

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Импорт
Экспорт

Не забываем про авторские права: нельзя делать элементом курса ТЕКСТ (скан текста) литературы, изданной не в ВолгГТУ!

Видео в ЭИОС не выкладываем – делаем ссылки на видеоматериалы (YouTube и т. п.)

http://eos.vstu.ru/

1. **Функционирует еще не менее 6 месяцев для приема задолженностей.**

2. **После окончания приемной кампании eos.vstu.ru тоже обновится, и вы сможете перенести необходимые материалы на новый сайт без потерь.**

3. **Новые курсы не создаются.**

Внешние обучающие ресурсы по СДО Moodle:

https://www.youtube.com/watch?v=MnZ75W8A4aQ&t=479s

https://www.youtube.com/watch?v=Z7P_GjagHbw

https://www.youtube.com/watch?v=wKDQvjxFCBw

https://www.youtube.com/watch?v=mCEUgVUSfiU&t=84s

https://www.ispring.ru/elearning-insights/moodle/create-lecture

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации учебного процесса в случае карантина отдельных академических групп

В случае объявлении карантина для отдельных академических групп преподаватель обязан :

1) проводить лекции в режиме on-line с использованием видеосервисов (Zoom, MS Teams) в соответствии с действующим расписанием.

2) выложить методические материалы, для выполнения заданий к лабораторным и практическим занятиям;

3) дать информацию о времени проведения on-line консультаций по дисциплине.

- **В MS Teams до 300 участников.**
- **Принимаем заявки на обучение https://cutt.ly/QfmOCAo**
- **Подборку обучающих видео вы можете посмотреть по ссылке:**

https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучающее-видео-по-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7

- **Логины и пароли от MS Office 365 вышлем по запросу на oaod@vstu.**

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации учебного процесса в случае болезни преподавателей и заведующего кафедрой

1. **В случае болезни преподавателя кафедры, заведующий кафедрой осуществляет замену преподавателя и оформляет служебную записку на имя ректора университета о факте проведенной замены с указанием учебной дисциплины.**

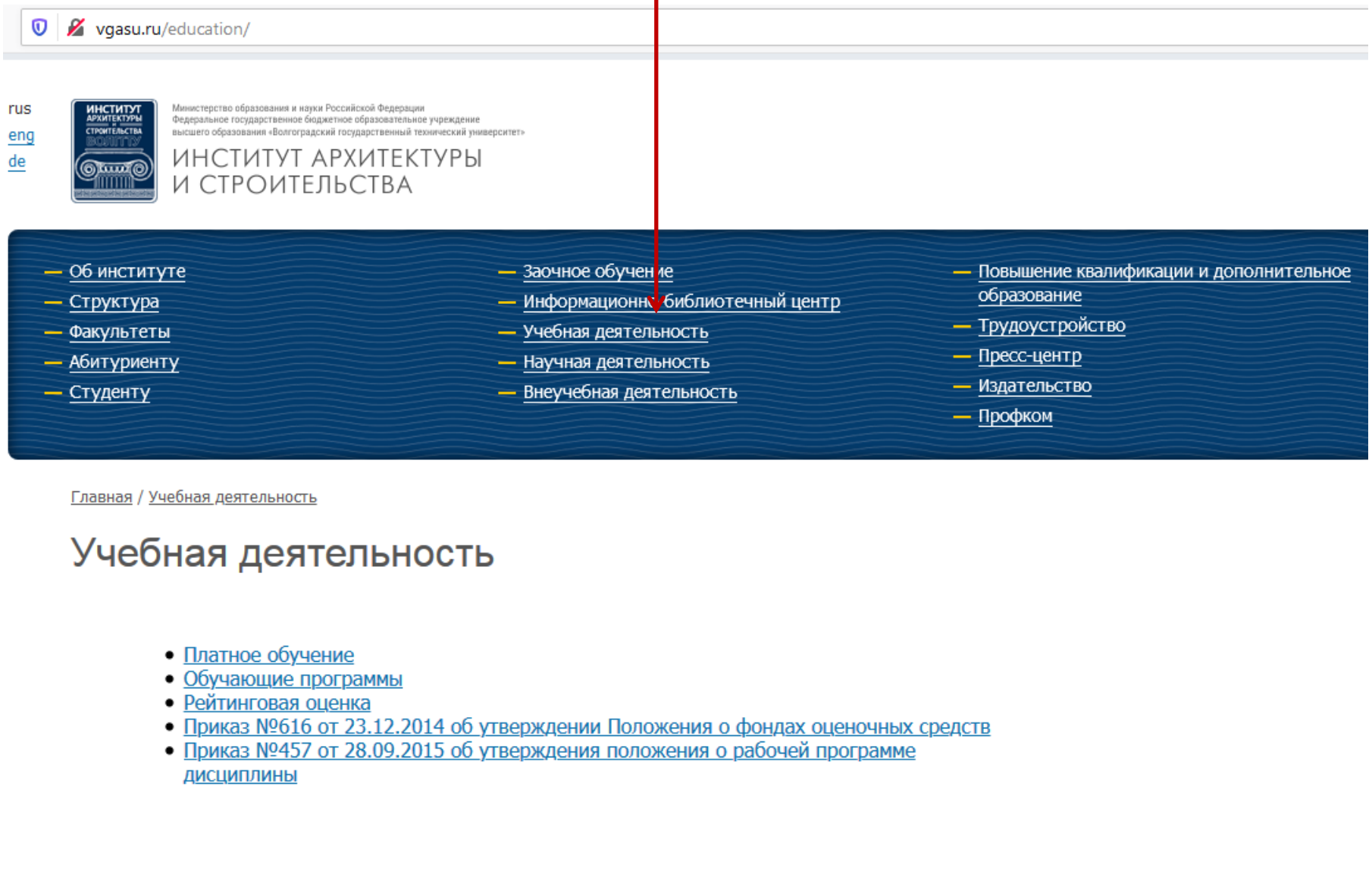
2. **Учебный отдел ИАиС вносит изменение в учебную нагрузку преподавателей и учебное расписание.**

3. **Заведующий кафедрой оформляет служебную записку на имя ректора университета об оплате работы замещающего преподавателя, по факту представления болеющим преподавателем больничного листа. Служебная записка передается в учебный отдел ИАиС для последующего оформления и передачи в ФЭУ ВолгГТУ.**

4. **В случае наличия у преподавателей признаков инфекционных заболеваний может быть рассмотрен вариант перевода учебного процесса на дистанционную форму обучения с использованием электронной образовательной среды ЭИОС. Преподаватель обязан разместить в соответствующем курсе ЭИОС университета: *1) запись лекции, при наличии (или повести лекцию on-line); 2) методические материалы, для выполнения заданий к лабораторным и практическим занятиям дистанционно; 3) информацию о времени проведения on-line консультаций по дисциплине.***

5. **На время отсутствия заведующего по болезни, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение, возложенных на него обязанностей.**

Эта презентация будет размещена на сайте ИАиС в разделе «Учебная деятельность»



Благодарю за внимание!