



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СК-ПСП-31

Версия 01

стр. 1 из 6

ПРИЛОЖЕНИЕ


к приказу ректора университета

№ 516 от « 21 » октября 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческой столовой ИАиС Волгоградского**  
**государственного**  
**технического университета**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Столовая ВолгГТУ	Сапельникова Л.Ф.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		
Проверено	Начальник ОМКОД	Тёкин А.В.		

г. Волгоград, 2016г.

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-ПСП-31
		Версия 01
		стр. 2 из 6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческая столовая Института архитектуры и строительства Волгоградского государственного технического университета (далее ИАиС ВолгГТУ) является хозрасчетным структурным подразделением ИАиС ВолгГТУ, не обладает правом юридического лица и в своей работе пользуется отдельным субсчетом университета.

1.2. Столовая располагается по адресу: Волгоград, ул. Академическая, д. 1

## II. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности столовой – эффективная организация общественного питания для студентов и коллектива ИАиС ВолгГТУ по третьей наценочной категории.

2.2. Столовая осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- проводит работу по повышению качества и культуры обслуживания, по снижению себестоимости продукции и по обеспечению сохранности материальной базы;
- осуществляет торгово-закупочную деятельность, реализует сельскохозяйственную продукцию и товары народного потребления;
- проводит выставки-продажи кулинарных изделий, вечера отдыха, ритуальные мероприятия и оказывает другие виды услуг;
- совершенствует технологию приготовления блюд и изделий, совершенствует организацию и технику торговли, развивает материальную и техническую базу.

## III. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Университет передает столовой в пользование помещения, оборудование, имущество и инвентарь.

3.2. Производственная и хозяйственная деятельность столовой осуществляется на основе использования переданных помещений, оборудования, имущества и инвентаря, доходов от реализации собственной продукции и доходов от других видов услуг.

3.3. Столовая, по согласованию с ректором университета в своей деятельности, использует предоставленные ей помещения, имущество, энергоресурсы, финансовые средства в соответствии с целями и основными направлениями своей производственной и хозяйственной деятельности.

3.4. Столовая разрабатывает и представляет на утверждение ректору университета план производственно-хозяйственной деятельности, смету, штатное расписание и должностные обязанности сотрудников столовой.



### 3.5. Столовая для выполнения своих основных задач:

- приобретает сырье, материалы, другие материально-технические ресурсы (посуда, инвентарь, средства обработки);
- производит продукцию общественного питания и обеспечивает ее реализацию и сбыт;
- проводит мероприятия по более рациональному использованию рабочей силы, снижению трудовых затрат, росту производительности труда, снижению издержек производства и обращения, повышению рентабельности, а также по ускорению оборачиваемости оборотных средств, мобилизации внутренних материальных и денежных ресурсов;
- проводит мероприятия по рациональному использованию транспорта, обеспечивает сохранность и своевременность возврата тары;
- проводит мероприятия по улучшению условий труда работников и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, выполнению санитарных норм и правил;
- внедряет наиболее эффективные системы оплаты труда;
- создает производственные подразделения и пункты обслуживания;
- осуществляет на сбалансированной основе товарообменные операции с другими предприятиями, организациями.

3.6. Столовая имеет право закупать необходимые товары и сырье, сельхозпродукты у агропромышленных комплексов, предприятий и обществ, у населения по ценам договоренности с применением действующих наценок на цену приобретения.


## IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТОЛОВОЙ

### 4.1. Финансирование деятельности столовой осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- дохода от реализации продукции (валовой доход);
- выручки от реализации услуг населению;
- других источников, предусмотренных законодательством.

Стоимость работ и услуг, предоставляемых столовой, определяется расчетом, утвержденным ректором университета. В соответствии с утвержденным расчетом стоимости составляется смета доходов и расходов.

4.2. Расходование финансовых средств столовой производится согласно смете, утвержденной ректором университета.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-ПСП-31
		Версия 01
		стр. 4 из 6

4.3. Расходы, связанные с возмещением убытков, уплатой штрафов, неустоек и иных санкций производятся из средств столовой.

4.4. Контроль финансовой деятельности столовой осуществляет руководство университета, бухгалтерия и ФЭУ университета, а также комиссии профсоюзных комитетов и соответствующие государственные контролирующие органы.

## V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников столовой осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в университете и действующими законодательными актами.

Оплата труда штатных сотрудников производится по установленным должностным окладам согласно штатному расписанию, утвержденному ректором университета при наличии фонда оплаты труда.

Оплата труда нештатного персонала в столовой производится по договорам гражданско-правового характера.

5.2. Исходя из наличия средств, работникам столовой устанавливаются надбавки к должностному окладу в соответствии с положением, утвержденным ректором университета.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ


6.1. За ущерб, причиненный столовой, работники, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего распорядка, к виновным лицам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством о труде.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

7.1. Руководство деятельностью столовой ИАиС ВолгГТУ осуществляется директором столовой университета назначаемым приказом ректора университета и находится в подчинении ректора университета, первого проректора, директора ИАиС ВолгГТУ и проректора университета по направлению деятельности.

7.2. Директор столовой руководит всей деятельностью столовой, осуществляет контроль за работой подчиненных ему работников, несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности перед руководством университета.


	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"</b>	СК-ПСП-31
		Версия 01
		стр. 5 из 6

***На директора столовой возлагается:***

- подбор кадров для столовой в соответствии с требованиями законодательства о труде РФ;
- подготовка проектов приказов по деятельности столовой;
- руководство подготовкой и повышением квалификации кадров;
- подготовка проектов договоров, необходимых для осуществления задач, возложенных на столовую;
- определение круга лиц, которым от имени университета могут быть выданы доверенности на получение денежных средств и материальных ценностей;
- контроль за соблюдением норм законодательства о труде, правил внутреннего распорядка, положений коллективного договора.

***Директор столовой имеет право:***

- подписи финансовых документов, связанных с хозяйственной деятельностью столовой;
- представлять интересы столовой в отношениях с другими предприятиями, фирмами, организациями и физическими лицами на основании доверенности, выданной университетом;
- вносить предложения руководству университета о поощрении или наказании сотрудников столовой.

	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-ПСП-31
		Версия 01
		стр. 6 из 6

**Лист регистрации изменений ПСП**

<b>№ и дата приказа</b>	<b>Результат пересмотра</b>	<b>Должность лица, внесшего изменения</b>