



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ"

СК-ПСП-31

Версия 02

стр. 1 из 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ректора университета  
№ 516 от «21» октября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОМ НАУЧНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-  
ИНЖЕНЕРНОМ ЦЕНТРЕ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Директор ДТ НОИЦ	Сапожкова Н.В.		
Согласовано	Первый проректор-директор ИАиС	Стефаненко И.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И.Л.		
Согласовано	Зам. директора по УР ИАиС	Матовников С.А.		
Согласовано	Директор ИПиПК	Шеховцов В.В.		
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		
Проверено	Начальник ОМКОД	Текин А.В.		



## 1. Общие положения

1.1. Дорожно-транспортный научно – образовательно-инженерный центр (ДТ НОИЦ) создаётся на базе «Института архитектуры и строительства» ВолгГТУ при кафедре «Изысканий и проектирования транспортных сооружений».

По своему юридическому статусу ДТ НОИЦ является хозрасчетным структурным подразделением, входящим в состав института архитектуры и строительства (ИАиС) ВолгГТУ и использует для своей работы отдельный субсчет университета.

ДТ НОИЦ действует на основании выданных ВолгГТУ лицензий на право ведения образовательной и проектно-изыскательской деятельностью, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Место нахождения: 400074, г. Волгоград, ул. Академическая, 1, ауд. А-171 и А-172.

1.3. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью ДТ НОИЦ осуществляет директор центра. На должность Директора центра может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, ученую степень не ниже кандидата наук, навыки педагогической деятельности. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора из числа работников ИАиС ВолгГТУ по представлению первого проректора – директора ИАиС ВолгГТУ.


Контроль и координацию деятельности ДТ НОИЦ осуществляет заместитель директора по учебной работе ИАиС ВолгГТУ.

1.4. Деятельность ДТ НОИЦ в части, касающейся текущей и периодической отчетности, информационного взаимодействия, предоставления справок и иных запрашиваемых сведений, использования единых форм документов, порядка разработки, согласования и утверждения программ дополнительного образования подконтрольна директору Института переподготовки и повышения квалификации (ИПиПК) ВолгГТУ.

1.5. На период отсутствия, по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и прочие), директора ДТ НОИЦ его обязанности исполняет сотрудник ИАиС ВолгГТУ, назначенный в установленном порядке, который приобретает на этот период права, делегированные директору ДТ НОИЦ и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Реорганизация, ликвидация и приостановка деятельности ДТ НОИЦ производится по решению ректора ВолгГТУ в соответствии с заключением создаваемой для этой цели комиссии. При ликвидации ДТ НОИЦ денежные средства и иные ценности, принадлежащие ему на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств и передаются ВолгГТУ.

1.7. В своей деятельности ДТ НОИЦ руководствуется действующим законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства, приказами и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСР-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 3 из 8

решениями Министерства образования и науки РФ, Уставом ВолгГТУ, Положением об ИАиС, Положением об ИПиПК и Положением о ДТ НОИЦ в его настоящей редакции.

1.8. Трудовые отношения работников ДТ НОИЦ регулируются настоящим Положением, Уставом университета, Положением об оплате труда в университете и действующим законодательством о труде.

1.9. Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в университете и действующими законодательными актами.

Оплата труда штатных сотрудников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

Оплата труда нештатного персонала производится в виде доплат, надбавок, в виде почасовой оплаты ППС за проведение учебных занятий по ставкам, утвержденным приказом ректора, и (или) по договорам гражданско-правового характера.

1.10. ДТ НОИЦ размещается на площадях ИАиС ВолгГТУ. Занятия в ДТ НОИЦ в соответствии с учебным планом проводятся на площадях ИАиС ВолгГТУ, а также при необходимости на площадях заказчика.

1.11. ДТ НОИЦ, как подразделение университета, безвозмездно пользуется его помещениями, оборудованием, инструментами, приборами и вычислительной техникой. Приобретенное за счет деятельности ДТ НОИЦ оборудование, приборы, вычислительная техника, в том числе передаваемое в благотворительных целях, является собственностью ИАиС ВолгГТУ.

1.12. Финансирование деятельности ДТ НОИЦ осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- реализации учебных, методических и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

Расходование средств осуществляется согласно смете и плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой ректором ВолгГТУ.

## 2. Основные задачи

Осуществление на договорной основе образовательной деятельности по подготовке водителей транспортных средств, переподготовке или повышению квалификации слушателей по программам дополнительного образования разработанных в ДТ НОИЦ, а так же опытно-конструкторской, внедренческой, проектно-изыскательской и других инженерных работ по дорожно-транспортному профилю.



### 3. Функции

3.1. Осуществлять мониторинг транспортно-эксплуатационных параметров автомобильных дорог и искусственных сооружений с использованием автодорожного диагностического комплекса на базе автомобиля Газель.

3.2. Представлять по распоряжению ректора ВолгГТУ и первого проректора – директора ИАиС в структурные подразделения университета необходимые отчеты об итогах работы и текущей деятельности ДТ НОИЦ.

3.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.4. Организовывать на договорной основе образовательную деятельность по подготовке, переподготовке или повышению квалификации слушателей.

3.5. Обеспечивать на договорной основе работников дорожно-транспортной отрасли информацией о современных технологиях, материалах, машинах и механизмах.

3.6. Осуществлять на договорной основе опытно-конструкторскую, внедренческую, проектно-изыскательскую и другие виды инженерной деятельности по дорожно-транспортному профилю.

3.7. Осуществлять на договорной основе экспертизы и контроль качества строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной отрасли.

3.8. Осуществлять на договорной основе экспертизы дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах.

3.9. Вести документацию в соответствии с требованиями системы качества, утвержденной в ВолгГТУ.

### 4. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Срок
<b>Внутренний документооборот</b>				
Ректорат	Приказы, распоряжения, указания (л)	По м.н.	Отчеты и планы работы о финансово-хозяйственной деятельности (б)	По м.
Кафедра ИШТС	Программы, планы, лекции, проектно-изыскательская документация по дорожно-транспортному профилю (б)	По м.н.	Заявки на разработку учебно-методической, проектно-изыскательской и другой документации по дорожно-транспортному профилю (б)	По м



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
ФЭУ	Визы на платежных документах (б).	По м.н.	Сметы, расчеты стоимости услуг (б)	По м.н.
Бухгалтерия	Визы на платежных документах (б). Данные о поступлениях на счет или перечисления со счета университета денежных средств (л). Документы строгой отчетности (свидетельства, путевые листы) (б)	По м.н.	Договора на оказание услуг (б). Отчеты и путевые листы по расходам бензина на практических занятиях на учебных автомобилях (б).	По м.н.
Контрактная служба	Визы на документах (договора на оказание или предоставление услуг, служебные записки и т.п.) (б).	По м.н.	Сведения, заявки и служебные записки о планируемых приобретениях необходимых для осуществления деятельности (б).	По м.н.
УК и СР	Получение документов по сотрудникам центра: приказы о приеме на работу и увольнении, о командировках, отпусках, доплатах, исполнении обязанностей на время отсутствия кого-либо из сотрудников (б). Получение документов по слушателям курсов ДТ НОИЦ: приказы о зачислении на курсы, переводе на другую программу ДПО и отчислении (б)	По м.н.	Заявления и служебные записки о приеме на работу и увольнении по сотрудникам центра, о командировках, отпусках, доплатах, исполнении обязанностей на время отсутствия сотрудника, об учете использования рабочего времени сотрудниками ДТ НОИЦ (б). Служебные записки о зачислении слушателей на курсы, переводе на другую программу ДПО и отчислений (б).	По м.н.
ОО	Получение документов: приказов, распоряжений, писем, факсов, электронной почты от внешних организаций, ректора (б)	По м.н.	Служебные записки о закреплении автомобилей за сотрудниками ДТ НОИЦ (б).	По м.н.





## Внешний документооборот

Различные организации и частные лица	Заявки на оказание услуг по опытно-конструкторской, внедренческой, проектно-изыскательской и другим инженерным работ по дорожно-транспортному профилю (б).	По м.н.	Отчетов, проектной и другой документации в соответствии с условиями заключенного договора на оказание услуг (л).	По м.н.
Различные организации и частные лица	Заявки на оказание услуг по повышению квалификации работников дорожно-транспортного профиля (б).	По м.н.	Программы, планы, лекции по повышению квалификации работников дорожно-транспортного профиля, документы об окончании обучения (б).	По м.н.
Различные организации	Запросов о подтверждении выданного свидетельства об обучении слушателя по программам ДПО (б).	По м.н.	Справок о выдаче свидетельств об окончании курсов ДТ НОИЦ (б).	По м.н.
РЭО г. Волгограда	Получение регистрационного номера списков групп обучающихся на курсах подготовки водителей и назначение даты сдачи экзамена в РЭО (б). Получение заключений об итогах экзаменов в РЭО слушателей, закончивших курсы по программам ДПО в ДТ НОИЦ (б)	По м.н.	Списков групп слушателей зачисленных на курсы подготовки водителей на соответствующие категории (б).	По м.н.

Обозначения: б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом носителе.

по м.н. – по мере необходимости.


## 5. Обязанности директора

Директор ДТ НОИЦ обязан:

5.1. Осуществлять учет выполнения преподавателями и сотрудниками учебной и методической работы, руководить подготовкой смет, выносит их на рассмотрение и утверждение первого проректора – директора ИАиС ВолгГТУ, осуществлять подбор преподавательского состава.

5.2. Осуществлять контроль и надзор за полнотой и качеством обучения, руководить процессом изучения рынка образовательных и иных услуг, определять стратегию деятельности по их продвижению, организует ее реализацию.

5.3. Осуществлять контроль и надзор за полнотой и качеством оказания услуг по опытно-конструкторской, внедренческой, проектно-изыскательской и другим видам инженерных работ по дорожно-транспортному профилю.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	<b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	стр. 7 из 8

## 6. Права директора

Директор ДТ НОИЦ имеет право в пределах своей компетенции:

6.1. Знакомиться с проектами решений высшего руководства, касающихся деятельности ДТ НОИЦ.

6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

6.3. Проводить работу по совершенствованию организации предоставляемых образовательных и иных услуг и повышению их качества. Представлять на рассмотрение заместителя директора ИАиС ВолгГТУ предложения по улучшению деятельности ДТ НОИЦ.

6.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубых нарушениях правил внутреннего распорядка ходатайствовать перед первым проректором – директором ИАиС ВолгГТУ об отчислении слушателей с выдачей соответствующей справки установленной формы о прохождении обучения.

6.5. В случаях нарушения работником трудовой дисциплины или снижения качества труда директор ДТ НОИЦ в соответствии с действующим законодательством имеет право ходатайствовать перед первым проректором – директором ИАиС ВолгГТУ о расторжении с ним договора об оказании платных образовательных либо иных услуг.

6.6. Визировать документы, связанные с деятельностью ДТ НОИЦ.

6.7. Повышать свою квалификацию.

## 7. Ответственность директора

Директор ДТ НОИЦ несет ответственность перед первым проректором – директором ИАиС ВолгГТУ за:

7.1. Нарушение условий трудового договора сотрудников ДТ НОИЦ.

7.2. Искажение отчетности по деятельности ДТ НОИЦ.

7.3. Искажение показателей финансово-экономической деятельности ДТ НОИЦ.

7.4. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией директора ДТ НОИЦ, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.5. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в рамках гражданского, административного, и уголовного законодательства РФ.

7.6. Причинение материального ущерба в рамках трудового и гражданского законодательства РФ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ”

СК-ПСП-31

Версия 02

стр. 8 из 8

### Лист регистрации изменений ПСП

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения