
	МИНОБНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 1 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ректора университета
№ 516 от « 21 » октября 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по ОВ и Б	Дубровская Л.М.		
Согласовано	Первый проректор - директор ИА и С	Стефаненко И.В.		
Согласовано	Проректор по УР	Кабанов В.А.		
Согласовано	Проректор по АХР	Беляк Н.П.		
Согласовано	Начальник УК и СР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		
Проверено	Начальник ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСИ-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение о студенческом общежитии ИА и С разработано и утверждено в соответствии с примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих временное проживание и размещение студентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие института архитектуры и строительства (далее – общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – университет) по своему юридическому статусу является хозяйственным структурным подразделением, входящим в состав ИА и С ВолгГТУ и использует для работы отдельный субсчет университета.

Финансирование деятельности общежития осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством.

Расходование средств осуществляется согласно смете и плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной ректором университета.

Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в университете и действующими законодательными актами.

Оплата труда штатных работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.


Оплата труда нештатного персонала в общежитии производится по договорам гражданско-правового характера.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- студентов, постоянно проживающих в г. Волгограде;
- других категорий обучающихся.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 3 из 12

Студенческое общежитие, как структурное подразделение университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами университета.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки, комнаты могут по решению администрации университета, сдаваться работникам университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, детские комнаты (при необходимости), помещения для спортивных занятий, медицинские изоляторы, помещения для бытового обслуживания (постирочные, умывальные, душевые), общественного питания (при необходимости) и другие.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты, кафе), бытового (парикмахерская) и медицинского обслуживания, охраны, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе (для сторонних организаций) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами общежития являются:

2.1. Обеспечение временного проживания и размещения студентов и других категорий обучающихся в университете.

2.2. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития.

2.3. Проведение внеучебной воспитательной работы с проживающими в общежитии.


3. ФУНКЦИИ

3.1. Подготовка помещений общежития для проживания мебелью, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

3.2. Оборудование бытовых помещений, медицинского изолятора, комнаты для занятий, отдыха, спорта и других.

3.3. Своевременная регистрация проживающих.

3.4. Обеспечение контроля за соблюдением правил эксплуатации здания общежития.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-31
		Версия 02
		стр. 4 из 12

3.5. Достоверное и своевременное предоставление оперативной информации.

3.6. Соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности, антитеррористической защищенности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Номенклатура дел общежития.

4.2. Положение о студенческом общежитии.

4.3. Должностные инструкции работников общежития.

4.4. Документы по планированию деятельности общежития (планы, мероприятия всех видов).

4.5. Нормативная и правовая документация и собственно документация:

- Закон об образовании в РФ;

- Закон о защите прав потребителей;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановления Правительства Российской Федерации в области социальной сферы;

- приказы ректора, распоряжения проректора, относящиеся к деятельности общежития.

4.6. Утвержденные ректором, проректором положения, правила, мероприятия, программы, направленные на совершенствование деятельности общежития.

4.7. Организационно-распорядительные документы в соответствии с номенклатурой дел общежития.

4.8. Записи и данные по качеству и собственно записи и данные (документация по подтверждению качества):

- первичные записи (акты, протоколы, предписания внутренних и внешних аудиторов, результаты проверок деятельности, журналы, анкеты оценки деятельности и др.);


- результаты анализа первичных записей (отчеты о работе, отчеты (материалы) по анализу и улучшению процессов деятельности);

- принятые решения по улучшению процессов системы качества (протоколы совещаний, приказы, распоряжения по результатам анализа со стороны руководства).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Внешние и внутренние связи в пределах представленных полномочий.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Срок и	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
ФЭУ	-	По м.н.	Предложения к плану финансово-хозяйственной деятельности (б)	По м.н.
Бухгалтерия	-	По м.н.	Акты о списании материальных запасов (б) Договора на проживание (б)	По м.н.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-31
		Версия 02
		стр. 5 из 12

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Срок и	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Контрактная служба	-	По м.н.	Документация для подготовки контрактов (б)	По м.н.
Ректорат	Приказы, распоряжения, указания (л)	По м.н.	-	По м.н.
Внешний документооборот				
УФМС	Регистрация проживающих (б)	По м.н.	-	По м.н.
Военный комиссариат		По м.н.	Сведения о проживающих (б)	По м.н.

Обозначения: б – документ должен быть на бумажном носителе.
 л – документ может быть на любом носителе.
 по м.н. – по мере необходимости.


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (компате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 6 из 12

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития; к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения и с соблюдением правил охраны труда.

6.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

6.5. Запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, внос и распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, внос и хранение оружия, курение табака, кальяна.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Руководство деятельностью студенческого общежития осуществляется заместителем директора по общим вопросам и безопасности.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

7.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;


- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежития мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии в медицинские изоляторы, на основании рекомендации врачей;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 7 из 12

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ИА и С.

8.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и порядок заселения в студенческое общежитие определяется администрацией института.

8.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация института заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

8.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации института и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студенческого совета общежития.


8.5. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется администрацией института.

8.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией института.

8.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии института.

8.8. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение одного дня со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

8.9. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 8 из 12

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

9.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), выделяются исходя из имеющегося жилого фонда, в изолированных секциях, этажах, блоках, комнатах с соблюдением санитарных норм их проживания.

9.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного университета, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

9.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация института совместно с профсоюзной организацией студентов, при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

9.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией института.

9.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

10. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в установленном в университете порядке, согласно заключенному договору, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

10.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для каждой категории проживающих.

10.3. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов и (или) советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения в студенческом общежитии заключаемым университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.


10.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

10.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через кредитные организации.

10.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии определяется локальным нормативным актом.

10.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в университете. Расходы за проживание возмещаются из собственных средств университета.

10.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступи-

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 9 из 12

тельных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Проживание в отдельной комнате, в помещениях с комфортными условиями предоставляются исключительно по желанию студентов, работников на договорной основе.

11. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией университета.

11.2. Студсовет студенческого общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

11.3. Студсовет студенческого общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

11.4. Со студсоветом студенческого общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:


- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных и воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета студенческого общежития за успешную работу.

11.5. В каждом жилом помещении (этаже, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже, в комнате, блоке имуществу, содержанию этажа, блока, комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации университета и общежития.

11.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов студенческих общежитий, представители профсоюзной организации студентов, совета обучающихся, администрации института.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 10 из 12

12. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

12.1. Заведующий студенческим общежитием относится к категории руководителей.

12.2. На должность заведующего общежитием назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее одного года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

12.3. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению заместителя директора ИА и С при согласовании с первым проректором - директором института.

12.4. Заведующий общежитием должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность студенческих общежитий;

- нормы охраны труда, пожарной, экологической безопасности, антитеррористической защищенности;

- основы законодательства о труде, этики;

- ведение делопроизводства;

- внутренние локальные документы, относящиеся к деятельности общежития.

12.5. Заведующий общежитием непосредственно подчиняется заместителю директора ИА и С по направлению деятельности.

12.6. На время отсутствия обязанности заведующего общежитием исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

12.7. Заведующий общежитием обязан своевременно обеспечить:

- вселение обучающихся в общежитие на основании необходимых документов;

- своевременное заключение договоров на проживание;

- регистрацию проживающих при оплате за проживание в соответствии с заключенным договором;

- предоставление документов на вселение и выселение из общежития;

- ведение учета поступлений платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги, предоставляемые в общежитии;

- ознакомление проживающих и персонала с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правилами эвакуации и поведения в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе совершения (совершении) теракта, правилами внутреннего распорядка и мерами ответственности за их нарушение;

- проведение учебных тренировок по эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

- сдачу дубликатов ключей от всех помещений общежития на пост охраны;

- представление списков проживающих на пост охраны;

- представление оперативной информации, справок, расчетов, графиков, отчетов, заявок на материально-техническое обеспечение и других сведений по распоряжению заместителя директора по ОБ и Б;

- представление в установленном порядке табеля учета рабочего времени, документов, необходимых для организации рабочего процесса;


- санитарно-эпидемиологическое состояние в здании общежития и на прилегающей территории;

- проведение мероприятий по экономии энергоресурсов.

Заведующий общежитием обязан:

- проходить медицинский осмотр, гигиеническую аттестацию, обучение пожарно-техническому минимуму, нормам охраны труда;

- знать персональный компьютер на уровне уверенного пользователя.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	стр. 11 из 12

12.8. Заведующий общежитием контролирует:

- организацию проведения генеральной уборки помещений, уборку и благоустройство территории общежития и прилегающей к ней территории;
- предоставление проживающим необходимого уборочного инвентаря и моющих средств;
- достоверность учета имущества общежития;
- соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка. При необходимости инициирует составление актов, докладных записок, в том числе при утрате или порче имущества проживающими и персоналом. Принимает меры к возмещению ущерба.

12.9. Заведующий общежитием обеспечивает контроль за своевременным:

- ремонтом инженерных сетей; мебели, инвентаря, окон, дверей;
- прохождением медицинского осмотра и ;
- приемом помещений при выселении проживающих.

12.10. Организует внеучебную и воспитательную работу с проживающими в общежитии, в том числе профилактическую по предупреждению вредных привычек, правонарушений, межнациональных конфликтов.

12.11. Ведет делопроизводство в установленном порядке.

13. ПРАВА

Заведующий общежитием имеет право:

13.1. Давать подчиненным ему работникам распоряжения, указания, поручения, касающиеся текущей деятельности.

13.2. Присутствовать на заседаниях, собраниях и совещаниях по вопросам, относящимся к его компетенции.

13.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по организации деятельности общежития.

13.4. Вносить на рассмотрение заместителя директора представления о взысканиях и поощрениях работников подчиненных подразделений.

13.5. Пользоваться услугами научной библиотеки, центра информационных технологий ИА и С и других структурных подразделений университета.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Заведующий несет ответственность:

14.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

14.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, установленных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

14.3. За причинение материального ущерба – в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

14.4. За нарушение правил охраны труда, пожарной, экологической, антитеррористической безопасности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-31
		Версия 02
		стр. 12 из 12

Лист регистрации изменений ПСП

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения