

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 08 ” июля 20 21 г.

№ 323

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (Приложение к приказу).
2. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. довести данный приказ до сведения деканов факультетов, руководителей соответствующих структурных подразделений и обучающихся университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Кабанова В.А.

Ректор университета



Навроцкий А.В.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СК-П-21

Версия 03

стр. 1 из 21


УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора университета

№ 323 от «08» 07 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Волгоградский государственный
технический университет»

| | Наименование подразделения | Фамилия И.О. руководителя | Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------------|---------|------------|
| Разработано | Председатель ППО студентов | Куликов С.А. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Первый проректор – директор ИАиС ВолгГТУ | Душко О.В. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Проректор по АХР | Беляк Н.П. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Проректор по учебной работе | Кабанов В.А. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Проректор по учебной работе | Пескова О.С. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | ППО сотрудников | Федянов Е.А. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Главный бухгалтер | Матасова Г.О. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Начальник ФЭУ | Зайцева И.М. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Начальник УПиИО | Волкова Я.В. | | 08.07.2021 |
| Согласовано | Директор студгородка | Караулов Н.И. | | 08.07.2021 |
| Проверено | Начальник ОМКОД | Текин А.В. | | 08.07.2021 |

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 2 из 21 |

| | |
|---|----|
| Содержание..... | 2 |
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии..... | 5 |
| 3. Обязанности администрации университета..... | 6 |
| 4. Обязанности администрации студенческого городка..... | 7 |
| 5. Порядок заселения и выселения из общежитий студгородка..... | 9 |
| 6. Порядок предоставления мест в общежитиях студгородка университета иногородним семейным обучающимся..... | 10 |
| 7. Плата за проживание в общежитиях студгородка..... | 10 |
| 8. 8. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитиях студгородка..... | 12 |

| | | |
|--|---|----------------|
| | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 3 из 21 |

Настоящее положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее - университет).

Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», примерным положением «О студенческом общежитии» от 10.07.2007г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Студенческий городок (далее - студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» является структурным подразделением университета.

1.2 В своей деятельности студгородок руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о студенческом городке, Уставом университета, должностными инструкциями сотрудников, методическими инструкциями системы менеджмента качества. Студгородок предназначен для временного проживания и размещения:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- на период обучения иногородних и иностранных студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения.

1.3 При условии полной обеспеченности местами в студгородке перечисленных выше категорий обучающихся университета, руководство университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ВолгГТУ (в дальнейшем – ППОС ВолгГТУ) вправе принять решение о размещении в общежитиях студгородка:

- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме на период сдачи экзаменационной сессии;
- стажеров, слушателей институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, одновременно обучающихся на втором высшем образовании и постоянно проживающих на территории следующих населённых пунктов Волгоградской области: г. Волжский, г. Краснослободск, р. п. Городище;

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 4 из 21 |

- других категорий обучающихся.

1.4 Студгородок, как структурное подразделение университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего образования РФ, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, данным Положением, уставом университета и иными локальными актами университета.

1.5 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в университет по государственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образования указанных государств, размещаются в общежитиях студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6 Студенческий городок включает в себя общежития, территориально расположенные в г. Волгограде. Студгородок университета содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности университета.

1.7 В состав студенческого городка университета входят студенческие общежития университета, расположенные по следующим адресам:


- общежитие №1 - 400005, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.28;
- общежитие №2 - 400005, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.50;
- общежитие №3 - 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д.52а;
- общежитие №4 - 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д.50;
- общежитие ИАиС № 1 -400113, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.21;
- общежитие ИАиС № 2 - 400012, г. Волгоград, ул. Циолковского, д.23;
- общежитие ИАиС № 3 - 400074, г. Волгоград, ул. Бобруйская, д.1.

Администрация студенческих общежитий №1, №2, №3, №4, включающая в себя: директора студенческих общежитий, комендантов общежитий располагается по адресу: 400050, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 50. Коменданты общежитий располагаются в зданиях общежитий.

1.9 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся университета местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные, пустующие этажи, блоки, комнаты, по решению администрации университета, согласованному с ППОС ВолгГТУ, могут выделяться или переоборудоваться под общежития для работников университета.

1.10 Для родственников, приезжающих в гости к проживающим в общежитиях, приезжающих из других городов в университет в служебные командировки, при наличии возможности, выделяются комнаты приезжих с оплатой за проживание в них по тарифам, утвержденным приказом ректора университета, по согласованию с ППОС ВолгГТУ.

1.11 В каждом студенческом общежитии, в соответствии с санитарными нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 5 из 21 |

занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, здравпункты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.12 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания студенческого общежития.

1.13 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охрана университета, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

1.14 Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с ППОС ВолгГТУ. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.15 Права и обязанности проживающих, внутренний распорядок в студенческих общежитиях регламентируются «Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка ВолгГТУ», и «Правилами проживания иностранных студентов в студенческих общежитиях ВолгГТУ», которые утверждаются ректором университета по согласованию с ППОС ВолгГТУ.

1.16 Общее руководство работой в общежитиях студгородка по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма;
- переселяться с согласия администрации университета в другие жилые помещения общежитий студгородка;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, ППОС ВолгГТУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.



2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма;
- освободить помещение в случае отчисления из университета.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития (во внеучебное время) к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации студгородка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

2.5. Запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, внос и распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также внос и хранение всех видов оружия

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе университета.

3.2 В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3 Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях студгородка в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением,



нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях студгородка;

- содержать помещения общежитий студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студгородка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях студгородка необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях студгородка в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения бытовых условий и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;


- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий студгородка и закрепленной территории;

- обеспечить на территории общежитий студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

4.1 Директор студенческих общежитий назначается на должность приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. В своей работе он руководствуется должностными инструкциями, основами трудового и гражданского законодательства РФ.

4.2 Директор студенческих общежитий подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе, а по вопросам заселения и

| | | |
|--|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 8 из 21 |

воспитательной работы в общежитиях проректорам по учебной работе. Заместителю директора по общим вопросам и безопасности ИАиС подчинены заведующие общежитиями, коменданты общежитий и обслуживающий персонал общежитий ИАиС. Коменданты общежитий назначаются администрацией университета.

4.3 Директору студенческих общежитий подчинены непосредственно коменданты общежитий ВолгГТУ.

4.4 Материально ответственными подотчётными лицами в общежитиях могут являться коменданты, кастаньянши, заведующие хозяйством, заведующие камерами хранения, кладовщики.


4.5 Права и обязанности административно-управленческого и обслуживающего персонала общежитий студгородка определяются должностными инструкциями, утверждёнными ректором университета.

4.6 Администрация студенческого городка, заведующий общежитиями, коменданты общежитий обязаны обеспечить:

- вселение обучающихся в общежития студгородка на основании заявления на имя ректора, договора найма жилого помещения общежития, паспорта и медицинской справки о состоянии здоровья (форма 086/у);
- предоставление проживающим обучающимся необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- контроль за своевременной оплатой проживания в общежитии и пользование электроприборами по договорам на оказание дополнительных услуг;
- учёт и доведение до администрации университета замечаний по содержанию общежитий студгородка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации университета о положении дел в общежитиях студгородка;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- поддержание необходимого теплового режима и необходимого освещения помещений студгородка;
- поддержание чистоты и порядка в общежитиях студгородка и на закреплённой территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий студгородка.

4.7 Директор студенческих общежитий:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студгородка, находящихся в его подчинении;
- вносит предложение администрации университета по улучшению условий проживания в общежитиях студгородка;
- совместно с ППОС ВолгГТУ и студенческим советом общежитий вносит на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении мер дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитиях студгородка;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 9 из 21 |

комнаты в другую (для иностранных студентов по согласованию с деканатом ФПС);

- вносит предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежитий студгородка.

4.3. Директор студенческих общежитий совместно с ППОС ВолгГТУ и студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия и споры.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

5.2 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).


5.3 Распределение мест в общежитиях студгородка между факультетами и порядок заселения в них определяется приказом ректора университета по согласованию с ППОС ВолгГТУ.

5.4 Лица, нуждающиеся в общежитии, предоставляют заявление на имя ректора университета в каб.147 ГУК. Перед этим, данное заявление визируется сотрудником деканата факультета и комендантом общежития. Лица, нуждающиеся в общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Федерального Агентства по образованию от 24.10.2006 №1189. Оформлением договора найма жилого помещения занимается отдел социального развития университета.

5.5 Вселение обучающихся осуществляется на основе договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, а также срок проживания. Номер студенческого общежития и номер комнаты указывается в заявлении и договоре найма жилого помещения комендантом.

5.6 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую и из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации университета и ППОС ВолгГТУ. Порядок пользования общежитиями студгородка обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется администрацией университета по согласованию с ППОС ВолгГТУ.

5.7 Регистрация проживающих в общежитиях студгородка осуществляется в порядке, установленном с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется назначенными администрацией университета лицами (паспортистами), для иностранных граждан обучающихся в университете процедуру регистрации сопровождает миграционное

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | СК-П-21 |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Версия 03 |
| | “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | стр. 10 из 21 |

подразделение ФПИС.

5.8 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитиях студгородка в соответствии с законодательством РФ.

5.9 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10 При отчислении обучающихся из университета (в том числе и по его окончании), а также при увольнении работников по любым основаниям из университета, проживающие освобождают общежитие в десятидневный срок с внесением платы за проживание пропорционально времени проживания, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии. По истечении десятидневного срока у проживающих изымаются пропуска на вход в общежитие.

5.11 Выселение обучающихся и работников из общежитий студгородка производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, комнаты в общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям, в которых оба супруга обучающиеся университета), определяются совместным решением администрации университета и ППОС ВолгГТУ, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм.


6.2 Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

6.3 Администрация университета, совместно с ППОС ВолгГТУ, при размещении семейных обучающихся с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.4 Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается ППОС ВолгГТУ.

7. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА

7.1. Плата за пользование помещениями студгородка определяется приказом ректора университета и вносится на счет университета в день заселения за весь период проживания в текущем учебном году включая каникулярное время. В случае досрочного выезда обучающегося из общежития, оформляется заявление на расторжение договора найма жилого помещения и возврат денежных средств.

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 11 из 21 |


7.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студгородка, с внесением, в установленном университетом порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию в соответствии с приказом ректора университета. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура, на основании заключенного договора на оказание дополнительных услуг.

7.3. Внесение платы за проживание в общежитиях студгородка производится в отделениях кредитных организаций или путем внесения денежных средств в наличной форме в кассу университета. Порядок выполнения оплаты по вышеназванным договорам иностранными гражданами обучающимися в университете прописаны в «Правилах проживания иностранных студентов в студенческих общежитиях ВолгГТУ».

7.4. Размер платы за проживание в общежитиях университета устанавливается приказом ректора и рассчитывается по согласованию с ППО студентов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях. Порядок оплаты за использование электроприборов устанавливается договором на оказание дополнительных услуг.

7.5. В соответствии с п.6 ст.39 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии следующие категории студентов:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- в) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- г) являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- д) имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- е) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях, при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | СК-П-21 |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Версия 03 |
| | “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | стр. 12 из 21 |

уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1. подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА


8.1 Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, обучающимися, проживающими в общежитии создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединения) и настоящим Положением. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях студгородка (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей территории, помогает администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с проживающими культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.2 Со студсоветом общежитий в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:


- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитиях студгородка.

8.3 Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсоветов общежитий за успешную работу.

8.4 В каждой секции (этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста ведет учет проживающих в секции (этаже), следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат, секций (этажей) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации студгородка.

| | | |
|--|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | СК-П-21 |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Версия 03 |
| | “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | стр. 13 из 21 |

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный технический университет»

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | СК-П-21 |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Версия 03 |
| | “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | стр. 14 из 21 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего распорядка общежитий студгородка разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежитий студгородка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях студгородка.

Жилые помещения в общежитиях студгородка, закрепленные за ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. В целях обеспечения безопасного проживания в общежитиях, университет осуществляет охрану и осуществляет контрольно-пропускной режим в общежитиях. Студентам, заключившим договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, выдается кампусная карта (банковская карта с функцией пропуска в общежитие), которая дает возможность прохода в общежитие. Помимо кампусной карты, студенту, проживающему в общежитии выдается пропуск установленного образца, подтверждающий факт проживания в данном общежитии университета. В пропуске указывается фамилия, имя, отчество, наклеивается фотография размером 3х4 см., номер общежития, номер комнаты, в которой проживает обучающийся, работники университета или лицо сторонней организации. Пропуск, своей подписью и штампом общежития, заверяет комендант.

2.2. Временно проживающим в общежитиях выдается временный пропуск. Эти лица в общежитие допускаются при предъявлении паспорта или военного билета и временного пропуска.

2.3. Вход в общежитие по постоянным и временным пропускам допускается с 6.00 до 24.00 (кроме отдельных случаев, касающихся трудовой деятельности, госпитализации и др. подтвержденных справками или ходатайствами с места работы, мед. учреждения и др.).

2.4. Пропуск в общежития студентов университета, не проживающих в общежитии, осуществляется по студенческим билетам с 07.00 до 22.00. С 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут должна соблюдаться тишина. Родители студентов, а также приглашенные из других городов (населенных пунктов), прибывшие в г. Волгоград в рабочие дни, проходят в общежития по временным пропускам, выдаваемым комендантом общежития на основании их личных заявлений.

| | | |
|--|---|----------------|
| | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 15 из 21 |

2.5. Гости к проживающим в общежития допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и позволяющего уточнить место жительства с 07.00 до 22.00. Приглашающий в общежитии должен встретить гостя лично на вахте и проводить из общежития на выход. Ответственность за своевременный уход гостя и за соблюдение им Правил внутреннего распорядка несет проживающий в общежитии, пригласивший гостя.

2.6. При предъявлении служебного удостоверения в общежития студгородка могут входить администрация университета (ректор, проректоры, деканы), сотрудники студгородка, представители ППО студентов, должностные и проверяющие лица от факультетов. Сотрудники полиции, пожарной охраны, горгаза, роспотребнадзора проходят в общежитие с регистрацией служебных удостоверений.

2.7. В ночное время с 24.00 до 6.00 вахтеры общежитий не менее 4-х раз осуществляют обход всех этажей общежития (блоков), с целью выявления признаков возможного возникновения пожара, проверки исправности водотеплоснабжения, закрытия кранов на кухнях и умывальных комнат, наличия огнетушителей, пломб на дверках пожарных кранов, выключения горелок кухонных газовых плит, соблюдение проживающими правил проживания в общежитии.

3. ПОРЯДОК ВЫНОСА ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ ИМУЩЕСТВА, ИНВЕНТАРЯ И ДРУГИХ ПРЕДМЕТОВ

Вынос имущества, инвентаря, оборудования, аппаратуры, строительных материалов, личных вещей из общежития разрешается по предъявлению вахтеру материального пропуска, выдаваемого комендантом общежития.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА

4.1. Проживающие в общежитиях студгородка имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок, указанный в договоре найма жилого помещения, при условии выполнения настоящих правил; пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря общего пользования, вышедшего из строя; участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;



- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в общежитиях студгородка обязаны:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка и выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в общежитии;

- в установленном порядке и сроках, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией студгородка время; своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за использование электроприборов (на основании договора об оказании дополнительных услуг);

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студгородка, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- выходя из комнаты гасить свет, выключать электроприборы, закрывать окна и дверь;

- своевременно оповещать коменданта о временном выезде из общежития сроком более десяти суток (порядок временного выезда из общежития для иностранных граждан прописан в «Правилах проживания иностранных студентов в студенческих общежитиях ВолгГТУ»);

- в летнее время по согласованию с администрацией студгородка производить текущий ремонт комнаты;


- стирать и сушить белье, чистить одежду в специально отведенных для этого помещениях;

4.3. Проживающим в общежитиях студгородка запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 17 из 21 |

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- употреблять (распивать) спиртные напитки, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

- без разрешения коменданта устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их;

- использовать в жилых помещениях источники открытого огня;

- содержать животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, ухудшающие условия проживания;

- хранить огнеопасные и взрывчатые вещества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДГОРОДКА

Администрация студгородка имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях студгородка;

- совместно со студенческими советами общежитий вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с ППО студентов, деканатом ФПИС (для иностранных студентов);

- контролировать состояние комнат проживающих.

5.2. Администрация студгородка обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту проживания;

- содержать помещения общежитий студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать жилые помещения общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежитий студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленные за общежитиями территории и зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации,

| | | |
|--|---|----------------|
| | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 18 из 21 |

электроснабжения, водоснабжения общежитий студгородка;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях студгородка необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход комендантов всех помещений общежитий студгородка с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитиях студгородка право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студсоветов общежитий по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий студгородка и закрепленными за ними территориями;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитиях студгородка.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях студгородка, в соответствии с установленным законодательством РФ нормами проживания в общежитиях;

- производить вселение обучающихся в общежития студгородка с учетом их материального положения;


- при вселении в общежития студгородка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях студгородка;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитиях;

- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 19 из 21 |

закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарным требованием и правилами охраны труда;


- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий студгородка и закрепленной территории;

- обеспечить на территории студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. В общежитиях студгородка проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее — студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсоветы общежитий координируют деятельность старост, организуют работу по самообслуживанию общежитий, привлекают в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях студгородка и на прилегающей территории, помогают администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами и аспирантами, организуют проведение культурно-массовой работы. Студсоветы общежитий в своей работе руководствуются настоящими Правилами.

7.2. На каждом этаже (секции) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, этажах (секциях) имуществу, содержанию комнат, этажей (секций) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации студгородка.

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | СК-П-21 |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | Версия 03 |
| | “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | стр. 20 из 21 |

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим, по представлению администрации студгородка, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией университета.

8.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

- выселение из общежития;

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:


- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действие которых он отвечает;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, что приводит к невозможности совместного проживания в одном жилом помещении;
- невнесения проживающим платы за жилое помещение в течение более трех месяцев;
- отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- появления проживающего в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических веществ;
- хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- отчисления (увольнения) из университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

10. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДГОРОДКА

Выселение проживающих из общежитий студгородка производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления, обучающихся из университета до окончания срока обучения по

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ” | СК-П-21 |
| | | Версия 03 |
| | | стр. 21 из 21 |

причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;
- отчисления, обучающихся из университета по окончании срока обучения;
- увольнения сотрудника из университета;
- увольнения лица сторонней организации из ходатайствующей организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ: «Правила проживания иностранных студентов в студенческих общежитиях ВолгГТУ» - на 4-х листах.

Ректору ВолгГТУ

студента/аспиранта _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

факультета _____
(название факультета)

специальность _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в жилом помещении в общежитии университета и зарегистрировать с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Наличие льготы _____
(сирота, инвалид, др.)

Место жительства (прописка) _____
(прописка по паспорту: страна, город, область, улица, № дома, № квартиры.)

Телефон: _____

Вид обучения: _____
(бюджет, платно-контрактное)

Обязуюсь соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину в общежитии. С установленными тарифами ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Декан факультета _____
(подпись)

Комната № _____ Общежитие № _____

Комендант общежития _____
(подпись)

Проректору по учебной работе

ВолгГТУ

Кабанову В. А.

от _____

Заявление

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные мною за проживание в общежитии № _____ договор от _____ № _____ и договор за электроприборы от _____ № _____ т.к. выселяюсь.

Банковские реквизиты прилагаются.

Дата

Подпись

К возврату _____ руб.

п/п _____ от _____

п/п _____ от _____

Бухгалтер _____

тел. студента _____

Акт приёма-передачи

г. Волгоград

« ___ » _____ 20__ года.

1. В соответствии с Договором найма жилого помещения от « ___ » _____ 20__ года, и настоящим Передаточным актом Комендант общежития передаёт, а Наниматель (студент/аспирант/слушатель) принимает жилое помещение (комнату) по адресу: г.Волгоград, ул. _____ комната № _____

2. Жилое помещение (комната) передаётся со следующим имуществом (мебель, оборудование):

- 1). шкаф трехстворчатый - _____ шт.;
- 2). кровать - _____ шт.;
- 3). стол письменный - _____ шт.;
- 4). стол обеденный - _____ шт.;
- 5). стул п/м - _____ шт.;
- 6). тумбочка маленькая - _____ шт.;
- 7). полка навесная - _____ шт.;
- 8). шкаф (комод) для посуды с сушилкой - _____ шт.;
- 9). _____ - _____ шт.;
- 10). _____ - _____ шт.

3. Описание недостатков состояния комнаты:

4. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии.

5. При подписании настоящего Акта приёма-передачи Комендант передал, а Наниматель принял ключ - ___ шт. от жилого помещения (комната № _____), квитанции на оплату по договору найма жилого помещения № _____ от « ___ » _____ 20__ г. и договору на дополнительные услуги № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Проживающий (студент/аспирант/слушатель)

обязуется передать _____.

6. Настоящий Акт приёма-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеющих равную юридическую силу. Акт является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения № ___ от «___» _____ 20__ года для каждой из сторон.

СДАЛ «___» _____ 20__ года.

Комендант: _____ / _____ /

ПРИНЯЛ «___» _____ 20__ года,

Наниматель: _____ / _____ /

Акт приёма-передачи

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ года.

1. В соответствии с Договором найма жилого помещения от «__» _____ 20__ года, и настоящим Передаточным актом Комендант общежития принимает, а Наниматель (студент/аспирант/слушатель) сдает жилое помещение (комнату) по адресу: г.Волгоград, ул. _____ комната № _____

2. Жилое помещение (комната) передаётся со следующим имуществом (мебель, оборудование):

- 1). шкаф трехстворчатый - ____ шт.;
- 2). кровать - ____ шт.;
- 3). стол письменный - ____ шт.;
- 4). стол обеденный - ____ шт.;
- 5). стул п/м - ____ шт.;
- 6). тумбочка маленькая - ____ шт.;
- 7). полка навесная - ____ шт.;
- 8). шкаф (комод) для посуды с сушилкой - ____ шт.;
- 9). _____ - ____ шт.;
- 10). _____ - ____ шт.

3. Описание недостатков состояния комнаты:

4. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии.

5. При подписании настоящего Акта приёма-передачи Комендант принял, а Наниматель сдал ключ - ____ шт. от жилого помещения (комната № ____).

6. Настоящий Акт приёма-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеющих равную юридическую силу. Акт является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения № ___ от « ___ » _____ 20__ года для каждой из сторон.

СДАЛ « ___ » _____ 20__ года.

Наниматель: _____ / _____ /

ПРИНЯЛ « ___ » _____ 20__ года,

Комендант: _____ / _____ /