



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ”

СК-ПСП-06

Версия 01

стр. 1 из 10

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО


приказом ректора университета

№ 610 от « 05 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
ВОЛГОГРАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Информационно-библиотечный центр	Рамзина И. М.		30.11.16
Согласовано	1-й проректор – директор ИАиС	Стефаненко И.В.		02.12.16
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И. Л.		02.12.16
Согласовано	Управление кадров и социально-го развития	Кувшинов Р.М.		01.12.16
Согласовано	Правовое управление	Мельник В. В.		01.12.16
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		01.12.16

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК–ПСП-06
		Версия 01
		стр. 2 из 10

1. Общие положения.

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее ВолгГТУ) является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающим информационно-библиотечную поддержку учебной, научно-исследовательской деятельности вуза, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Высшее учебное заведение, как учредитель Центра, финансирует его деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.2. ИБЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, федеральными законами об образовании в РФ, библиотечном деле и информации, информатизации и защите информации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора, Уставом вуза, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет основы правового статуса ИБЦ, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.4. Порядок доступа к информационным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления пользователям определяются «Правилами пользования Информационно-библиотечным центром (ИБЦ) ВолгГТУ».

1.5 В структуру информационно-библиотечного центра ВолгГТУ входят:


- Научно-техническая библиотека ВолгГТУ
- Научная библиотека Института архитектуры и строительства (ИАиС)
- Библиотека Волжского политехнического института (ВПИ)
- Библиотека Камышинского технологического института (КТИ)
- Библиотека Себряковского филиала ВолгГТУ

1.6 Руководство ИБЦ ВолгГТУ осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза.

На должность директора ИБЦ университета назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в библиотеках на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7 Директор ИБЦ ВолгГТУ является членом Ученого совета университета.

2. Миссия ИБЦ ВолгГТУ и основные задачи.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 01
		стр. 3 из 10

Миссия ИБЦ ВолгГТУ формируется в соответствии с миссией университета и политической университет в области качества.

Миссией ИБЦ является: поддержка обучения и научно-исследовательской деятельности в университете путем создания условий для доступа к информации и современным услугам, обучения современным методам работы с источниками информации, автоматизированного поиска, анализа информации и развития потенциала, соответствующего опорному вузу региона.

2. Основные задачи

- 2.1. Полное и оперативное информационно-библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий работников вуза, а также физических и юридических лиц в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным фондам и электронным ресурсам.
- 2.2. Интеграция информационно-библиотечных ресурсов в образовательный процесс университета. Создание в университете информационно-библиотечной среды для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- 2.3. Организация доступа к информационным ресурсам.
- 2.4. Формирование, накопление, обработка, систематизация, хранение библиотечного фонда, носителей информации в соответствии с профилем университета, образовательными программами, научными исследованиями и информационными потребностями читателей на основе «Тематического плана комплектования ИБЦ ВолгГТУ». ✓
- 2.5. Повышение качества и расширение перечня представления услуг (в т.ч. платных) информационно-библиографического обслуживания учебного и научного процессов на основе технического оснащения ИБЦ, автоматизации библиотечно-информационных сервисов.
- 2.6. Формирование информационной компетентности пользователей и продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной, научно-исследовательской и иной познавательной деятельности.
- 2.7. Организационно-методическое руководство деятельностью библиотек обособленных структурных подразделений ВолгГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 01
		стр. 4 из 10

2.8. Научно-методическое обеспечение деятельности МО библиотек образовательных учреждений Волгоградской области, направленное на оптимизацию библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

2.11. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации деятельности ИБЦ.

3. Функции.

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Обеспечивает свободный доступ к библиотечным фондам и электронным ресурсам всем категориям читателей, в том числе не являющимися обучающимися и работниками университета в установленном порядке.

3.3. Обеспечивает формирование единого библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований:

- Приобретает учебную, научную, справочную, художественную литературу, периодические издания, в т.ч. на электронных носителях, а также базы данных научно-образовательных ресурсов;
- Определяет источники комплектования фондов;
- Управляет единым библиотечным фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.4. Организует учет, структурирование и размещение единого библиотечного фонда, обеспечивает сохранность, проверку, необходимый режим хранения, а при необходимости - реставрацию, консервацию, репродуцирование.


3.5. Организует справочно-библиографический аппарат как взаимосвязанную систему электронных и традиционных каталогов и картотек. Осуществляет систематизацию документов, поступающих в единый библиотечный фонд, в соответствии с принятыми в ИБЦ ВолгГТУ таблицами классификации.

3.6. Создает собственные информационно-библиографические ресурсы по тематике университета.

3.7. Обеспечивает легитимное использование и защиту электронных информационных ресурсов и конфиденциальной информации.



- 3.8. Обеспечивает мониторинг библиометрических и наукометрических показателей ученых университета.
- 3.9. Поддерживает электронно-библиотечную систему (ЭБС) ВолгГТУ, предоставляющую возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
- 3.10. Организует доступ к собственным электронным ресурсам, сетевым ресурсам университета, ресурсам отечественных и зарубежных издательств, библиотек посредством Интернет-технологий, в т. ч. для обособленных структурных подразделений ВолгГТУ.
- 3.11. Осуществляет мониторинг обеспеченности литературой учебного процесса, пополняет и вносит изменения в базу данных «Книгообеспеченность».
- 3.12. Обеспечивает читателей основными библиотечными и информационно-библиографическими услугами.
- 3.13. Предоставляет читателям дополнительные платные услуги в соответствии с приказом о платных услугах университета.
- 3.14. Организует и проводит занятия по основам информационной культуры студента, а также тренинги по работе с локальными и удаленными электронными ресурсами для всех категорий пользователей.
- 3.15. Осуществляет компьютеризацию библиотечных процессов, внедряет новые информационные технологии, направленные на повышение качества обслуживания и расширение перечня библиотечно-информационных услуг, в т.ч. в обособленных структурных подразделениях ВолгГТУ.
- 3.16. Изымает и списывает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с ректоратом университета в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами
- 3.17. Проводит работу по сверке фондов и вновь поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.
- 3.18. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности ИБЦ.
- 3.19. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов, эффективности работы ИБЦ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 01
		стр. 6 из 10

- 3.20. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников. Создает и поддерживает систему мотивации и стимулирования, направленную на развитие творческого потенциала персонала, инновационную деятельность, эффективный и качественный труд.
- 3.21. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.
- 3.22. Организует научно-методическое руководство и координацию деятельности библиотек вузов Волгоградской области.
- 3.23. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов ИБЦ.

4. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внешний документооборот				
Минобрнауки России	Приказы, Постановления и инструктивные письма (л.)	По м.н.		По м.н.
Зональный метод. центр / Научная библиотека Саратовского гос. университета		По м.н.	Годовой план работы ИБЦ ВолгГТУ Годовой отчет о работе ИБЦ ВолгГТУ Справки о работе ИБЦ ВолгГТУ Годовой план работы МО образовательных учреждений Волгоградской области Годовой отчет о работе МО образовательных учреждений Волгоградской области	По м.н.



Внутренний документооборот

Ректорат	Приказы, распоряжения, указания (л)	По м.н.	-	По м.н.
Бухгалтерия	Документы строгой отчетности (б)	По м.н.		По м.н.
Кафедры	Заявки на приобретение новых изданий в соответствии с ФГОСами, научными направлениями работы кафедр			
Ректорату		По м.н.	Планы и отчеты ИБЦ ВолгГТУ; инструктивно-методическую и технологическую документацию центра; сметы, расчеты стоимости услуг	По м.н.
ФЭУ		По м.н.	План финансово-хозяйственной деятельности, сметы, расчеты стоимости услуг (б)	По м.н.
Бухгалтерии		По м.н.	Документы строгой отчетности; сопроводительные документы (накладные, списки, счета); акты списания книг и журналов (б.)	По м.н.
Кафедрам		По м.н.	Книготорговую и книгоиздательскую информацию; сведения об обеспеченности документами учебного процесса и научных направлений ВолгГТУ(л).	По м.н.

5. Обязанности директора ИБЦ ВолгГТУ

5.1. Директор центра обязан:


- руководить в соответствии с действующим законодательством производственной и финансово-экономической деятельностью библиотеки, неся всю полноту ответственности

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ”****СК-ПСП-06**

Версия 01

стр. 8 из 10

- за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности;
- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направлять их деятельность на развитие и совершенствование с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы центра;
- организовывать производственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения уровня и качества услуг;
- принимать меры по обеспечению ИБЦ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении производственных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности;
- обеспечивать совместно с трудовым коллективом центра и профсоюзной организацией на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора;
- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины;
- способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников центра;
- решать вопросы, касающиеся финансово-экономической деятельности центра, в пределах предоставленных ему законодательством;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей,
- разрабатывать организационные, нормативно-правовые и финансовые механизмы реализации стратегии ИБЦ,

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 01
		стр. 9 из 10

- обеспечивать внедрение в практику работы центра методологии библиотечного менеджмента и маркетингового инструментария;
- обеспечивать разработку и реализацию инновационных библиотечных программ;
- организовывать работу по управлению персоналом (кадровый менеджмент).

6. Права директора ИБЦ ВолгГТУ

6.1 Директор центра имеет право:

- действовать от имени центра без доверенности;
- представлять интересы ИБЦ во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;
- распоряжаться имуществом и средствами центра с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом ВолгГТУ, иными нормативными правовыми актами;
- заключать трудовые договоры (контракты);
- принимать решения по представлениям:
 - о привлечении работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину, виновных и в причинении материального ущерба организации, к материальной и дисциплинарной ответственности;
 - о моральном и материальном поощрении особо отличившихся работников.

7. Ответственность директора ИБЦ ВолгГТУ

7.1. Директор центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ”**

СК-ПСП-06

Версия 01

стр. 10 из 10

Лист регистрации изменений ПСП

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения