



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический
университет»

СК-П-31

Версия 02

Стр. 1 из 18

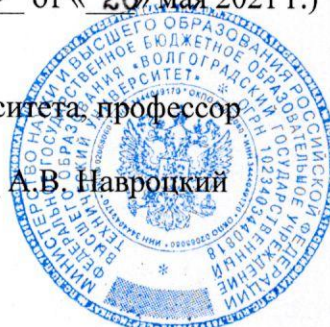
Приложение № 1
к приказу ректора университета
от 03.06.2021г. №257

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
(протокол № 10 от « 26 » мая 2021 г.)

Ректор университета, профессор

А.В. Навроцкий



ПОЛОЖЕНИЕ

*о конференции работников и обучающихся
Института архитектуры и строительства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»*

| | Наименование подразделения | Фамилия И.О. руководителя | Подпись | Дата |
|-------------|---|---------------------------|---------|------------|
| Разработано | Ученый секретарь ученого совета ИАиС ВолГТУ | Савченко А.В. | | 30.4.2021 |
| Согласовано | Первый проректор – директор института архитектуры и строительства | Душко О.В. | | 17.05.21 |
| Согласовано | Ученый секретарь ученого совета университета | Старовойтова Я.М. | | 19.05.2021 |
| Согласовано | Начальник управления правовых и имущественных отношений | Волкова Я.В. | | 20.05.2021 |
| Проверено | Начальник ОМКОД | Текин А.В. | | 21.05.2021 |

| | | |
|--|---|----------------|
| | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | СК-П-31 |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | Версия 02 |
| | | Стр. 2 из 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конференция работников и обучающихся Института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – Конференция) осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – университет), Положением об Институте архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – институт, ИАиС).

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления института. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, не противоречащие действующему законодательству, Уставу университета, Положению об ИАиС являются обязательными для всех органов, должностных лиц и членов коллектива института.

1.3. К компетенции Конференции работников и обучающихся института относится избрание ученого совета института.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА КОНФЕРЕНЦИИ

- Процедура и порядок избрания делегатов Конференции института, нормы представительства от работников и обучающихся ИАиС, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции - определяются ученым советом Института архитектуры и строительства ВолгГТУ с учетом представительства всех категорий работников и обучающихся.

- Для подготовки Конференции создается комиссия по организации и подготовке Конференции, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается ученым советом ИАиС. Председатель комиссии избирается на ее первом заседании из числа ее членов.


2.1. Делегаты Конференции

2.1.1. Конференция может быть созвана:

- по решению ученого совета ВолГТУ;
- по решению учёного совета ИАиС ВолгГТУ;
- по требованию не менее одной четверти работников и обучающихся.

2.1.2. Порядок созыва и избрания делегатов на Конференцию включает в себя:

— принятие ученым советом университета или ученым советом ИАиС решения о необходимости созыва делегатов на Конференцию для решения

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 3 из 18 |

вопросов, указанных в п. 4.3. Положения об ИАиС ВолгГАСУ, и даты проведения Конференции;

- установление ученым советом университета норм представительства;
- избрание делегатов на Конференцию;
- объявление состава делегатов, избранных на Конференцию;
- публикацию на web-сайте ИАиС информации о дате, повестки дня

Конференции, проектов документов, выносимых на Конференцию, не позднее, чем за две недели до её проведения.

2.1.3. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется на общих собраниях работников структурных подразделений или их объединенных групп, на собраниях обучающихся ИАиС по утвержденным нормам представительства. Информация о структурных подразделениях, подлежащих объединению в группы для избрания делегатов Конференции, доводится до сведения структурных подразделений и работников не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

Нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся в Конференции:

- члены профессорско-преподавательского состава (ППС) в количестве один делегат от четырех членов ППС;
- студенты – в количестве один делегат от двухсот студентов очной формы обучения;
- аспиранты – в количестве один делегат от десяти аспирантов;
- учебно-вспомогательный персонал (УВП) и административно-управленческий персонал (АУП) – в количестве один делегат от пятнадцати сотрудников;
- технический персонал – в количестве один делегат от тридцати штатных сотрудников;
- работники факультета дистанционного обучения – один делегат от коллектива.

2.1.4. Делегаты Конференции выбираются открытым голосованием простым большинством голосов на собраниях коллективов структурных подразделений из числа работников данного структурного подразделения, для которых данное структурное подразделение является основным местом работы, и на собраниях коллективов обучающихся очной формы обучения:

- делегаты от ППС – на заседаниях кафедр (отв. – заведующие кафедрами);
- делегаты от студентов – на собрании студентов очной формы обучения соответствующего факультета (отв. – деканы факультетов);
- делегаты от аспирантов – на общем собрании аспирантов очной формы обучения (отв. – зам. директора института по научной работе);

| | | |
|--|--|----------------|
| | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 4 из 18 |

- делегаты от учебно-вспомогательного персонала кафедр и деканатов – на собрании УВП соответствующего факультета (отв. – деканы факультетов, заведующие кафедрами);

- делегаты от учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, технического персонала прочих подразделений – на общих собраниях подразделений (отв. – руководители подразделений);

- делегат от факультета дистанционного обучения – на общем собрании коллектива (отв. – декан ФДО).

Общие собрания сотрудников структурных подразделений или их объединенных групп, собрания обучающихся проводятся не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Конференции.

Собрание считается состоявшимся, если в нём приняли участие не менее двух третей списочного состава работников структурного подразделения (обучающихся). Протоколы (выписки из протоколов) собраний передаются в комиссию по организации и проведению Конференции в течение следующего рабочего дня после проведения собрания.

2.1.5. Координацию проведения общих собраний структурных подразделений и обучающихся осуществляет комиссия по организации и проведению Конференции.

2.1.6. Делегатами Конференции без процедуры проведения выборов (по должности) являются директор и заместители директора института, деканы факультетов.

2.1.7. Объявление состава делегатов, избранных на Конференцию, производится распоряжением директора института на основании списка делегатов, подготовленного комиссией по организации и проведению Конференции на основании представленных ей протоколов собраний трудовых коллективов и обучающихся.

2.1.8. В случае увольнения (отчисления) из университета делегата Конференции ИАиС его полномочия автоматически прекращаются. В случае прекращения кем-либо из делегатов Конференции своих полномочий доизбрание делегатов осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.1.9. Руководители структурных подразделений дополнительно информируют сотрудников подразделений – делегатов Конференции о дате проведения Конференции и вопросах повестки дня Конференции, принимают меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов.

3.2. Регистрация осуществляется при предъявлении временного удостоверения делегата Конференции (если они применяются).

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-II-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 5 из 18 |

3.3. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

3.4. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя, секретариат, мандатную, счетную и редакционную комиссии (членами руководящих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции):

- мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы и доклад мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала голосования по основному вопросу;

- счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования;

- редакционная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет редакцию проектов документов с учетом состоявшегося их обсуждения, ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации;

3.5. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены делегациями или отдельными делегатами Конференции или вносятся от имени совещания представителей делегаций Конференции в начале ее работы.

3.6. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции. Тайное голосование проводится по выборам учёного совета института.

- открытое голосование ведется временными удостоверениями или мандатами делегатов (если они применяются). Мандаты вручаются делегатам при предъявлении временных удостоверений, после доклада мандатной комиссии по проверке полномочий Конференции. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии.

- тайное голосование организует счетная комиссия, бюллетени вручаются под роспись при предъявлении мандата (если они применяются) делегата конференции. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно числу делегатов Конференции.

При проведении тайного голосования:

- председатель президиума объявляет о проведении тайного голосования;



- делегаты конференции получают бюллетени для тайного голосования у членов счётной комиссии; каждый делегат конференции получает под расписку один бюллетень и голосует лично; голосование других лиц запрещается;

- счётная комиссия начинает подсчёт голосов делегатов сразу после окончания голосования; на время подсчёта голосов счётной комиссией (20-30 минут) конференция объявляет перерыв в своей работе; подсчёт голосов осуществляется членами счётной комиссии на основании бюллетеней; перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии с привлечением других её членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени; при подсчёте голосов счётная комиссия признаёт недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции, а также бюллетени неустановленной формы;

- после подсчёта голосов делегатов конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные: общее число списочного состава делегатов конференции, число зарегистрированных делегатов, число выданных бюллетеней, число неиспользованных (погашенных) бюллетеней, число бюллетеней, оказавшихся в урнах для тайного голосования, число действительных бюллетеней, число бюллетеней, признанных недействительными, результаты голосования; протокол подписывается всеми членами счётной комиссии; протокол счётной комиссии об итогах голосования оглашается её председателем и утверждается делегатами конференции;

- на основании протокола счётной комиссии делегаты конференции принимают соответствующее решение, оглашаемое председателем президиума.

3.7. Председатель подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ВХОДЯТ В СОСТАВ ДЕЛА КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции в течение 15 дней формирует и передает на хранение в сектор общего отдела ИАиС дело, в состав которого входят:

- протокол заседания Конференции;
- протоколы и доклад заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- регистрационный лист делегатов;
- протоколы собраний (Конференций) работников и обучающихся об избрании делегатов Конференции.
- бюллетени для тайного голосования, опечатанные счетной комиссией.
- документы по выдвижению в состав ученого совета института (в случае избрания членов ученого совета).

| | | |
|--|--|----------------|
| | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 7 из 18 |

Приложение № 1

Примерная форма протокола общего собрания структурного подразделения (группы
структурных подразделений)
с указанием решения об избрании делегатов на Конференцию

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

_____ наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу)

от « ____ » _____ 20__ г.

Всего по списку: _____ человек.
Присутствовало: _____ человек¹, кворум имеется.

Председателем собрания избран(а) _____
Секретарём собрания избран(а) _____

Повестка дня:

Об избрании делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся Института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

Слушали: _____,
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

| №№ п/п | Фамилия Имя Отчество (полностью) | Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений) |
|-----------|----------------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

Решили:

Избрать делегатом (делегатами) на конференцию: _____

Голосовали: ЗА ___ чел., **ПРОТИВ** ___ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** ___ чел.

Председатель собрания _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____
подпись _____ фамилия, инициалы

¹указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), являющихся штатными сотрудниками;

² здесь и в дальнейшем голосуют штатные сотрудники подразделения.

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 8 из 18 |

Приложение № 2

Примерная форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета ИАиС ВолгГТУ с указанием решения о выдвижении кандидата в состав ученого совета ИАиС

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

наименование факультета ИАиС

от « _____ » _____ 20__ г.

Всего членов ученого совета: _____ человек.

Присутствовало: _____ членов ученого совета, кворум имеется.

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата (кандидатов) в состав ученого совета ИАиС ВолгГТУ.

Слушали: _____,

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____,

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

в качестве кандидата (кандидатов) в состав ученого совета ИАиС ВолгГТУ.

Решили:

Выдвинуть _____ кандидатом (кандидатами)

Фамилия Имя Отчество кандидатуры (кандидатур), должность

в состав ученого совета ИАиС ВолгГТУ.


Голосовали: ЗА __ чел., **ПРОТИВ** __ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** __ чел.³

Председатель собрания _____
подпись

_____ фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____
подпись

_____ фамилия, инициалы

| | | |
|--|--|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 9 из 18 |

Приложение № 3

Форма временного удостоверения делегата

Институт архитектуры и строительства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он избран делегатом Конференции работников и обучающихся Института архитектуры и строительства ВолгГТУ от

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу)

Конференция состоится « ____ » _____ 20__ г. в _____
Регистрация делегатов « ____ » _____ 20__ г. с ____ по ____ в _____

Председатель организационной комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 10 из 18 |

Приложение № 4

Форма мандата делегата Конференции

Институт архитектуры и строительства
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Волгоградский государственный технический университет»

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдан _____
фамилия, имя, отчество делегата

- делегату конференции работников и обучающихся Института архитектуры и строительства
 ВолгГТУ

_____.
наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу)

Конференция состоится « _____ » _____ 20__ г. в _____

Председатель мандатной комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 11 из 18 |

Приложение № 5

Форма протокола заседания счетной комиссии Конференции по распределению обязанностей
между членами счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
Института архитектуры и строительства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
от «_____» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии: _____
фамилия, имя, отчество

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу
(вопросам) _____

Слушали: О распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

Постановили: Обязанности распределить следующим образом:

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| Председатель счетной комиссии | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| Секретарь счетной комиссии | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| Члены счетной комиссии | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |

| | | |
|-------------------------------|---------|-------------------|
| Председатель счетной комиссии | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |
| Секретарь счетной комиссии | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |
| Члены счетной комиссии | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |
| | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |
| | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |

| | | |
|--|--|----------------|
| | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 12 из 18 |

Приложение № 6

Форма протокола заседания счетной комиссии Конференции по подсчету голосов при избрании членов ученого совета университета

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
Института архитектуры и строительства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
от «_____» _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии: _____
фамилия, имя, отчество

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу выборов в состав ученого совета Института архитектуры и строительства ВолгГТУ.

Слушали: О результатах голосования по избранию членов ученого совета.

После вскрытия урны для тайного голосования и подсчета голосов счетная комиссия постановила:

Число списочного состава делегатов конференции _____
Число зарегистрированных делегатов конференции _____
Число выданных избирательных бюллетеней _____
Число неиспользованных бюллетеней _____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне _____
Число действительных избирательных бюллетеней _____
Число бюллетеней, признанных недействительными _____
Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень: _____

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество | Подано голосов | |
|-----------|------------------------|----------------|--------|
| | | ЗА | ПРОТИВ |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Председатель счетной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Секретарь счетной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы



Форма протокола мандатной комиссии Конференции
по распределению обязанностей между членами комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся
Института архитектуры и строительства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
от « _____ » _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии: _____
фамилия, имя, отчество


Комиссия избрана для подтверждения полномочий делегатов конференции работников и обучающихся Института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

Слушали: О распределении обязанностей между членами мандатной комиссии.

Постановили: Обязанности распределить следующим образом:

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Председатель мандатной комиссии | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| Секретарь мандатной комиссии | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| Члены мандатной комиссии | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |
| | _____ |
| | фамилия, имя, отчество |

| | | |
|---------------------------------|---------|-------------------|
| Председатель мандатной комиссии | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |
| Секретарь мандатной комиссии | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |
| Члены мандатной комиссии | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |
| | _____ | (_____) |
| | подпись | фамилия, инициалы |

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 14 из 18 |

Приложение № 8

Форма протокола мандатной комиссии Конференции
с указанием решения по подтверждению полномочий делегатов

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся
Института архитектуры и строительства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
от « ___ » _____ 20__ г.

Слушали:

О результатах проверки полномочий делегатов конференции работников и обучающихся Института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

На конференцию было избрано _____ делегатов.
Нарушений норм представительства не выявлено.

Постановили:

Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции работников и обучающихся Института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

Председатель мандатной комиссии _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Члены мандатной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)



Примерная форма доклада мандатной комиссии Конференции
по подтверждению полномочий делегатов

ДОКЛАД

мандатной комиссии конференции работников и обучающихся
Института архитектуры и строительства
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
от « _____ » _____ 20__ г

Уважаемые делегаты конференции!

Мандатная комиссия в составе:

Председатель мандатной комиссии

_____ фамилия, инициалы

Секретарь мандатной комиссии

_____ фамилия, инициалы

Члены мандатной комиссии

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

рассмотрела протоколы собраний структурных подразделений института по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся Института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» и провела проверку полномочий делегатов конференции.

В результате было установлено, что согласно нормам представительства делегатами избрано - ____ человек из них от:

Профессорско-преподавательского состава - __ чел., зарегистрировано - ____ чел.;

УВП кафедр и факультетов - ____ чел., зарегистрировано - ____ чел.;

УВП, АУП прочих подразделений - ____ чел., зарегистрировано- ____ чел.;

Технического персонала - ____ чел., зарегистрировано- ____ чел.;

Студентов очной формы обучения - ____ чел., зарегистрировано- ____ чел.;

Аспирантов очной формы обучения - ____ чел., зарегистрировано- ____ чел.

Из ____ избранных делегатов зарегистрировано ____ чел.

Состав делегатов конференции соответствует нормам представительства от структурных подразделений и обучающихся, определенных решением ученого совета университета (Протокол № ____, от « _____ » _____ 20__ г.)

Мандатная комиссия предлагает признать полномочия избранных и присутствующих делегатов конференции.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический
университет»

СК-П-31

Версия 02


Стр. 16 из 18

Председатель мандатной комиссии _____ (_____)

Секретарь мандатной комиссии _____ (_____)

Члены мандатной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

| | | |
|---|--|----------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» | СК-П-31 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 17 из 18 |

Приложение № 10

Форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам в состав ученого совета

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам в состав ученого совета
Института архитектуры и строительства ВолГТУ
на конференции работников и обучающихся
Института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
«__» _____ 20 г.

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Должность |
|----------------------------------|-----------|
| 1. | |

Примечание:

Голосование «за» выражается оставлением, «против» - вычеркиванием фамилии кандидата

