



ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

Руководитель курсов



С.Ю. КАЛАШНИКОВ
Ректор университета

С.Ю. Калашников

20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**РУКОВОДИТЕЛЬ КУРСОВ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
НАУЧНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОГО ЦЕНТРА**

ДИ 35.102. – 11

Версия 1.0

№ 16.014 – 03/369

Волгоград, 2011



ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»


Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

Руководитель курсов

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с руководителем курсов дорожно-транспортного научно-образовательно-инженерного центра и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11	Руководитель курсов

1. Общие положения

1.1. Руководитель курсов по подготовке водителей дорожно-транспортного научно-образовательно-инженерного центра (ДТ НОИЦ) относится к категории руководителей.

1.2. Руководитель курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ подчиняется непосредственно директору ДТ НОИЦ.


1.3. Приём на должность руководителя курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ и освобождение от должности осуществляются приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством и Уставом университета.

1.4. На должность руководителя курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и специальную подготовку по обучению вождению.

1.5. Руководитель курсов является материально-ответственным лицом и с ним заключается договор материальной ответственности.

1.6. Руководитель курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ должен знать:

- правила дорожного движения Российской Федерации, положения Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;
- теорию движения автотранспортного средства;
- психофизиологические основы вождения автотранспортного средства;
- технические приёмы безопасного движения в различных дорожных и гидрометеорологических условиях;
- схему автотранспортного средства, механизмы и приборы, влияющие на безопасность движения;
- технические средства для наглядного обучения и контроля знаний;
- комплектные механизмы, части и приборы основных изучаемых марок автотранспортных средств;
- основные диагностические приборы, гаражное оборудование;
- правила применения в учебном процессе приспособлений и инструментов для наглядного показа их использования при объяснении вопросов по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- устройство и принцип работы приборов для проверки и тренировки психофизиологических свойств водителя;
- набор эксплуатационных материалов для проведения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- схему площадки для учебной езды, её элементы в соответствии с требованиями учебных программ по вождению;
- схему учебных маршрутов;
- правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила ведения учебной документации на учебную группу;
- утверждённые экзаменационные билеты;
- методику проведения квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений;
- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения;
- учебные программы по производственному обучению вождению;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11	Руководитель курсов

1.7. Во время отсутствия руководителя курсов ДТ НОИЦ по подготовке водителей (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Перечень документов, записей и данных по качеству

В своей деятельности руководитель курсов ДТ НОИЦ руководствуется следующими документами:

- 2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.2. Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ и другими нормативными актами федеральных и региональных органов по научно-образовательной деятельности, касающиеся деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.3. Уставом ВолгГАСУ;
- 2.4. Номенклатурой дел ДТ НОИЦ;
- 2.5. Положением о ДТ НОИЦ и другими положениями, касающимися сферы деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.6. Должностными инструкциями работников ДТ НОИЦ;
- 2.7. Документами по планированию деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.8. Тематическими планами ДТ НОИЦ;
- 2.9. Нормативной и технической документацией ВолгГАСУ касающейся деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.10. Лицензионными документами, относящиеся к деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.11. Методологией функционирования и управления образовательными комплексами в сфере ДПО;
- 2.12. Основами административного, трудового и хозяйственного законодательства;
- 2.13. Нормативными актами и ведомственными инструкциями по охране труда, техники безопасности и противопожарными мероприятиями;
- 2.14. Инструкцией по делопроизводству ВолгГАСУ;
- 2.15. Сметой доходов и расходов ДТ НОИЦ утвержденной ректором университета.

3. Основные функции

- 3.1. Разработка основных направлений для развития курсов по подготовке водителей.
- 3.2. Сотрудничество с учреждениями и организация связанными с деятельностью курсов по подготовке водителей.
- 3.3. Руководство и организация работы в подразделении связанной с деятельностью курсов по подготовке водителей.
- 3.4. Контроль за выполнением распоряжений и поручений, касающихся курсов подготовки водителей.

4. Должностные обязанности

Руководитель курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ должен:

- 4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров в пределах своей компетенции;
- 4.2. Вносить предложения об изменении должностей в штатном расписании курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ;
- 4.3. Планировать, координировать и контролировать работу работников и слушателей курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ;

Версия: 1.0		Стр 4 из 8
-------------	--	------------



ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

Руководитель курсов

4.4. Организовывать работу по подготовке ежемесячных отчетов о расходе топлива и смазочных материалов по автомобилям ДТ НОИЦ, проверку отчетов и представление их в УБУиО ВолгГАСУ;

4.5. Составлять и вносить предложения по корректировке примерных рабочих программ по подготовке водителей;

4.6. Осуществлять контроль качества усвоения полученных знаний и навыков слушателями по программам подготовки водителей;

4.7. Составлять проекты приказов, служебных записок и других документов, необходимых для обеспечения работы и проведения учебных занятий на курсах по подготовке водителей;

4.8. Участвовать в проведении квалификационных экзаменов по итогам обучения для определения качества знаний, умений и навыков учащихся, выявлять их подготовленность к самостоятельному вождению;

4.9. Участвовать в разработках рекомендаций по совершенствованию подготовки и переподготовки (повышения квалификации) водителей автотранспортных средств;

4.10. Участвовать в конференциях, заседаниях связанных с деятельностью курсов по подготовке водителей.

5. Права

Руководитель курсов имеет право:

5.1. Запрашивать по поручению директора ДТ НОИЦ и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы для выполнения своих должностных обязанностей;

5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

5.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ по курсам подготовки водителей;

5.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения.

5.5. Требовать от директора ДТ НОИЦ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

Руководитель курсов по подготовке водителей ДТ НОИЦ привлекается к ответственности за:

6.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. Причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4. Утрату или ухудшение состояния материальных ценностей в соответствии с заключенным договором о материальной ответственности.



ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

Руководитель курсов

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

Руководитель курсов

Лист ознакомления с настоящей инструкцией

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Подпись	Отметка об ознакомлении, расшифровка подписи	Дата
1	Мазохин В Валерий Николаевич		Ознакомлен Мазохин В.Н.	23.08.11.



ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

Руководитель курсов

Лист согласования

Проректор по СПР и ДПО

(подпись)

Матовников С.А.

Директор ДТ НОИЦ

(подпись)

Сапозжкова Н.В.

Начальник УК

(подпись)

Коротаева О.А.

Юрист

(подпись)

Ускова Е.П.