



Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

Заместитель директора дорожно-транспортного
научно - образовательно-инженерного центра



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

С.Ю. Калашников

2011 г.


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО НАУЧНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОГО ЦЕНТРА

ДИ 35.102. – 11
Версия 1.0


№ 16.014 - 03/354

Волгоград, 2011

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11	Директор дорожно-транспортного научно - образовательно-инженерного центра

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с *Заместителем директора дорожно-транспортного научно - образовательно-инженерного центра* и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11	Директор дорожно-транспортного научно - образовательного центра

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора дорожно-транспортного научно - образовательного центра (ДТ НОИЦ) относится к категории руководителей.

1.2. Заместитель директора центра назначается приказом ректора университета и подчиняется непосредственно директору центра ДТ НОИЦ.

1.3. На должность Заместителя директора центра может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях специалиста не менее 5 лет.

1.4. Заместитель директора ДТ НОИЦ исполняет обязанности директора ДТ НОИЦ на период его отсутствия по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и пр.), при назначении в установленном порядке, приобретает на этот период права, делегированные директору ДТ НОИЦ, и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Перечень документов, записей и данных по качеству

В своей деятельности заместитель директора ДТ НОИЦ руководствуется следующими документами:

- 2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.2. Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ и другими нормативными актами федеральных и региональных органов по научно-образовательной деятельности, касающиеся деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.3. Уставом ВолгГАСУ;
- 2.4. Номенклатурой дел ДТ НОИЦ;
- 2.5. Положением о ДТ НОИЦ и другими положениями, касающимися сферы деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.6. Должностными инструкциями работников ДТ НОИЦ;
- 2.7. Документами по планированию деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.8. Тематическими планами ДТ НОИЦ;
- 2.9. Нормативной и технической документацией ВолгГАСУ касающейся деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.10. Лицензионными документами, относящиеся к деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.11. Методологией функционирования и управления образовательными комплексами в сфере ДПО;
- 2.12. Основами административного, трудового и хозяйственного законодательства;
- 2.13. Нормативными актами и ведомственными инструкциями по охране труда, техники безопасности и противопожарными мероприятиями;
- 2.14. Инструкцией по делопроизводству ВолгГАСУ;
- 2.15. Сметой доходов и расходов ДТ НОИЦ утвержденной ректором университета.


3. Основные функции

3.1. Участвовать в осуществлении научно - исследовательской, опытно-конструкторской, внедренческой, проектной и других инженерных работ по дорожной и транспортным отраслям.

3.2. Организовывать образовательную деятельность по переподготовке и повышению квалификации кадров дорожной и транспортной отраслям.

3.3. Участвовать в работе по оказанию образовательных услуг по программам ДПО, разработанным в ДТ НОИЦ.

Версия: 1.0	Стр 3 из 8
-------------	------------

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11	Директор дорожно-транспортного научно - образовательного центра

3.4. Организовывать работу по обеспечению на договорной основе работников дорожной и транспортной отраслей информацией о современных технологиях, материалах, машинах и механизмах.

3.5. Участвовать в работе по осуществлению экспертизы и контролю качества строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной отрасли.

3.6. Участвовать в работе по осуществлению экспертизы автотранспортных средств и дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах.

4. Должностные обязанности

4.1. Участвовать в научно-методической работе по вопросам проектирования, строительства, ремонта и эксплуатации, автомобильных дорог и транспортных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения.

4.2. Контролировать образовательную деятельность по подготовке, переподготовке или повышению квалификации слушателей по программам ДПО разработанных в ДТ НОИЦ и утвержденных проректором по СПР и ДПО.

4.3. Контролировать работу по координации рабочих групп по созданию, обновлению и актуализации программ повышения квалификации по всему спектру дорожно-транспортной отрасли.

4.4. Участвовать в работе по оценке востребованности и актуальности конкретных программ краткосрочного повышения квалификации в рамках лицензионных требований для специалистов дорожно-транспортной отрасли.

4.5. Контролировать работу по взаимодействию со строительными, проектными и изыскательскими организациями по спектру выполняемой деятельности.

4.6. Решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и другие вопросы в рамках утвержденного положения и своей компетенции.

4.7. Осуществлять подбор и расстановку педагогических и производственных кадров.

4.8. Вести документацию в соответствии с требованиями системы качества, утвержденными в ВолгГАСУ.

5. Права

5.1. Участвовать в организации научной, образовательной, консультационной, инженерной деятельности на возмездной основе в рамках Устава ВолгГАСУ, настоящего Положения, нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов, регламентирующих соответствующие виды деятельности.


5.2. Участвовать в подготовке, заключении и реализации договоров на виды деятельности соответствующие основным задачам и функциям ДТ НОИЦ с физическими лицами, предприятиями и организациями.

5.3. Участвовать в организации получения соответствующих лицензий для осуществления деятельности ДТ НОИЦ.

5.4. Участвовать в организации издания учебных планов, программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей программ ДПО и заказчиков.

5.5. Участвовать в выдаче документов государственного образца слушателям ДТ НОИЦ, успешно завершившим обучение по программам ДПО, а также выдаче свидетельств и удостоверений, утвержденных в ВолгГАСУ в установленном порядке, и при необходимости справок о времени пребывания слушателей ДТ НОИЦ на учебе.

Версия: 1.0		Стр 4 из 8
-------------	--	------------

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11	Директор дорожно-транспортного научно - образовательно-инженерного центра

5.6. Участвовать в организации и проведении научно-практических семинаров, конференций по внедрению достижений науки и техники в дорожную отрасль.

6. Ответственность

Заместитель директора ДТ НОИЦ несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией заместителя директора ДТ НОИЦ, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в рамках гражданского, административного, и уголовного законодательства РФ;

6.3. Причинение материального ущерба в рамках трудового и гражданского законодательства РФ.



ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

Директор дорожно-транспортного
научно - образовательно-инженерного центра

Лист согласования

Директор ДТ НОИЦ

(подпись)

Сапожкова Н.В.

Начальник Управления кадров

(подпись)

Коротаева О.А.

Юрист

(подпись)

Ускова Е.П.



ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

Директор дорожно-транспортного
научно - образовательного центра

Лист ознакомления с настоящей инструкцией

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Подпись	Отметка об ознакомлении, расшифровка подписи	Дата
1	Денисович Татьяна Серг.	<i>Т. Денисович</i>	ознакомил Денисова Т.С.	11.01.14



ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-11

Директор дорожно-транспортного
научно - образовательно-инженерного центра

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					