



ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-10

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

### Должностная инструкция

#### 4.2. Управление документацией

Директор дорожно-транспортного  
научно - образовательно-инженерного центра



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

С.Ю. Калашников

«28» декабря 2010 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ


### ДИРЕКТОР ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО НАУЧНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ИНЖЕНЕРНОГО ЦЕНТРА

ДИ 35.102. – 10

Версия 1.0

№ 16.014-03/353

Волгоград, 2010

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-10	<i>Директор дорожно-транспортного научно - образовательно-инженерного центра</i>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с *Директором дорожно-транспортного научно - образовательно-инженерного центра* и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.



### 1. Общие положения

1.1. Директор дорожно-транспортного научно - образовательного инженерного центра (ДТ НОИЦ) относится к категории руководителей.

1.2. Директор центра назначается приказом ректора университета и подчиняется непосредственно проректору по стратегическому планированию, развитию и дополнительному профессиональному образованию (СПРиДПО).

1.3. На должность Директора центра может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.4. На период отсутствия, по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь и прочие), директора ДТ НОИЦ его обязанности исполняет сотрудник университета, назначенный в установленном порядке, который приобретает на этот период права делегированные директору ДТ НОИЦ и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Директору ДТ НОИЦ подчиняются штатные сотрудники центра, а также сотрудники, университета привлекаемые к работе по совместительству, для выполнения работы в рамках деятельности ДТ НОИЦ.

1.6. Директор ДТ НОИЦ осуществляет на договорной основе научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую, внедренческую, проектную и другие инженерные работы по дорожно-транспортному профилю, а также образовательную деятельность по подготовке, переподготовке или повышению квалификации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (ДПО), разработанных в ДТ НОИЦ и утвержденных проректором по СПРиДПО.

### 2. Перечень документов, записей и данных по качеству

В своей деятельности директор ДТ НОИЦ руководствуется следующими документами:

- 2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.2. Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ и другими нормативными актами федеральных и региональных органов по научно-образовательной деятельности, касающиеся деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.3. Уставом ВолгГАСУ;
- 2.4. Номенклатурой дел ДТ НОИЦ;
- 2.5. Положением о ДТ НОИЦ и другими положениями, касающиеся сферы деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.6. Должностными инструкциями сотрудников ДТ НОИЦ;
- 2.7. Документами по планированию деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.8. Тематическими планами ДТ НОИЦ;
- 2.9. Нормативной и технической документацией ВолгГАСУ касающейся деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.10. Лицензионными документами, относящиеся к деятельности ДТ НОИЦ;
- 2.11. Методологией функционирования и управления образовательными комплексами в сфере ДПО;
- 2.12. Основами административного, трудового и хозяйственного законодательства;
- 2.13. Нормативными актами и ведомственными инструкциями по охране труда, техники безопасности и противопожарными мероприятиями;
- 2.14. Инструкцией по делопроизводству ВолгГАСУ;
- 2.15. Сметой доходов и расходов ДТ НОИЦ утвержденной ректором университета.



### 3. Основные функции


- 3.1. Организовывать и осуществлять научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую, внедренческую, проектную и другие инженерные работы по дорожной и транспортной отраслям.
- 3.2. Организовывать и осуществлять образовательную деятельность по переподготовке и повышению квалификации кадров дорожной и транспортной отраслям.
- 3.3. Организовывать работы по оказанию образовательных услуг по программам ДПО, разработанных в ДТ НОИЦ.
- 3.4. Организовывать работы по обеспечению на договорной основе работников дорожной и транспортной отраслей информацией о современных технологиях, материалах, машинах и механизмах.
- 3.5. Организовывать работы по осуществлению экспертизы и контролю качества строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной отрасли.
- 3.6. Организовывать работы по осуществлению экспертизы автотранспортных средств и дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах.

### 4. Должностные обязанности

- 4.1. Выполнять научно-учебно-методическую работы по вопросам проектирования, строительства, ремонта и эксплуатации, автомобильных дорог и транспортных сооружений, обеспечения безопасности дорожного движения.
- 4.2. Осуществлять учебно-научно-консультационную помощь студентам, гражданам и специалистам по вопросам проектирования, строительства, ремонта и эксплуатации, автомобильных дорог и транспортных сооружений.
- 4.3. Осуществлять мониторинг транспортно-эксплуатационных параметров автомобильных дорог и искусственных сооружений с использованием автодорожного диагностического комплекса на базе автомобиля Газель.
- 4.4. Вести финансовую деятельность, касающуюся ДТ НОИЦ в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.5. Представлять по распоряжению проректора по СПРиДПО в структурные подразделения ВолгГАСУ необходимые отчеты об итогах работы и текущей деятельности ДТ НОИЦ.
- 4.6. Разрабатывать и утверждать у проректора по СПРиДПО программы по ДПО.
- 4.7. Организовывать на договорной основе образовательную деятельность по подготовке, переподготовке или повышению квалификации слушателей по программам ДПО разработанных в ДТ НОИЦ и утвержденных проректором по СПРиДПО.
- 4.8. Обеспечивать на договорной основе работников дорожно-транспортной отрасли информацией о современных технологиях, материалах, машинах и механизмах.
- 4.9. Осуществлять на договорной основе экспертизы и контроль качества строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной отрасли.
- 4.10. Осуществлять на договорной основе экспертизы дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах.
- 4.11. Вести документацию в соответствии с требованиями системы качества утвержденных в ВолгГАСУ.

### 5. Права

- 5.1. Организовывать научную, образовательную, консультационную, инженерную деятельности на возмездной основе в рамках Устава ВолгГАСУ, настоящего Положения,

	ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Должностная инструкция
	4.2. Управление документацией
ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-10	Директор дорожно-транспортного научно - образовательно-инженерного центра

нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов, регламентирующих соответствующие виды деятельности.

5.2. Подготавливать, заключать и реализовывать Договора на виды деятельности соответствующие основным задачам и функциям ДТ НОИЦ с физическими лицами, предприятиями и организациями.

5.3. Инициировать и организовывать процедуру получения соответствующих лицензий для осуществления деятельности ДТ НОИЦ.

5.4. Организовывать издание учебных планов, программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей программ ДПО и заказчиков.

5.5. Инициировать выдачу документов государственного образца слушателям ДТ НОИЦ, успешно завершившим обучение по программам ДПО, а также выдачу свидетельств и удостоверений, утвержденных в ВолгГАСУ в установленном порядке, и при необходимости справок о времени пребывания слушателей ДТ НОИЦ на учебе.

5.6. Организовывать и проводить научно-практические семинары, конференции по внедрению достижений науки и техники в дорожную отрасль.

5.7. Организовывать работу автодорожного диагностического комплекса на базе автомобиля Газель, для оценки качества дорожных работ при выполнении научно-исследовательских работ ДТ НОИЦ.

## 6. Ответственность

Директор ДТ НОИЦ несет ответственность за:

- 6.1. Нарушение условий трудового договора сотрудников ДТ НОИЦ;
- 6.2. Искажение отчетности по деятельности ДТ НОИЦ;
- 6.3. Искажение показателей финансово-экономической деятельности ДТ НОИЦ;
- 6.4. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией директора ДТ НОИЦ, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 6.5. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в рамках гражданского, административного, и уголовного законодательства РФ;
- 6.6. Причинение материального ущерба в рамках трудового и гражданского законодательства РФ.



ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-10

Директор дорожно-транспортного  
научно - образовательного центра

Лист согласования

Проректор по СПР и ДПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Матовников С.А.

Начальник Управления кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Коротаева О.А.

Юрист

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ускова Е.П.



ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-10

Директор дорожно-транспортного  
научно - образовательного-инженерного центра

Лист ознакомления с настоящей инструкцией

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Подпись	Отметка об ознакомлении, расшифровка подписи	Дата
1	Савицкая Екатерина Васильевна	<i>СВ</i>	ознакомлена Савицкая Е.В.	28.12.2010г.



ГОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Должностная инструкция

4.2. Управление документацией

ВолгГАСУ-СК-ДИ-35.102-10

Директор дорожно-транспортного  
научно - образовательно-инженерного центра

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

\*Изготовлено в рамках процесса 4.2. «Управление документацией» СК ВолгГАСУ  
ВолгГАСУ/Инструкция по делопроизводству/Приложения