

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Волгоградский государственный технический университет**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА

Методические указания к практической работе

Составили Н. Ю. Клименти, О. С. Власова

Волгоград. ВолгГТУ. 2018

**© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный
технический университет», 2018**

Организация и проведение практики в должности начальника караула [Электронный ресурс] : методические указания к практической работе / сост. Н. Ю. Клименти, О. С. Власова ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Волгогр. гос. технич. ун-т. — Электронные текстовые и графические данные (0,2 Мбайт). — Волгоград : ВолгГТУ, 2018. — Учебное электронное издание сетевого распространения. — Систем. требования: PC 486 DX-33; Microsoft Windows XP; Internet Explorer 6.0; Adobe Reader 6.0. Официальный сайт Волгоградского государственного технического университета. Режим доступа: <http://www.vgasu.ru/publishing/on-line/> — Загл. с титул. экрана.

Представлены требования к прохождению учебной практики. Даны примеры оформления отчетных документов по итогам практики.

Для студентов специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	5
3.1. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО	5
3.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН	5
3.3. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩЕНО:	6
4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	7
5. Библиографический список	7
6. Приложения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика - является составной частью учебного процесса Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Пожарная безопасность». Она решает задачи дальнейшего закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения, совершенствования профессиональных умений и навыков работы в должности «начальника караула». В ходе производственной практики всесторонне изучаются деловые, моральные и личностные качества обучающихся для определения наиболее целесообразного использования их на службе в органах управления и подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России. Обучающимися осуществляется сбор и обобщение информации о работе органов ГПС, которая используется профессорско-преподавательским составом в учебном процессе. Производственная практика призвана адаптировать обучающихся к самостоятельной практической деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Приобретение практических навыков в организации службы дежурных караулов (смен) подразделений пожарной охраны;
2. Отработка методики проведения теоретических, практических занятий и учений с личным составом дежурных караулов (смен), работы с средствами индивидуальной защиты органов дыхания, в организации и проведении технического обслуживания пожарных автомобилей пожарно-технического вооружения;
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок организации службы и ведения боевых действий при тушении пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
4. Развитие навыка принятия самостоятельных решений по руководству отделением, а также личным составом дежурного караула (смены) в рамках должностных инструкций;
5. Изучение пожароопасных свойств веществ и материалов, обращающихся в производстве;
6. Изучение требований нормативных и руководящих документов по предупреждению и тушению пожаров;
7. Изучение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, обеспечивающих пожарную безопасность предприятия;
8. Изучение видов и содержания технического обслуживания пожарной техники;

2.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Формирование морально-волевых и психологических качеств обучающихся для успешного выполнения служебного долга;

2. Привитие любви к избранной профессии;
3. Воспитание чувства ответственности и бережного отношения, обучающихся к имуществу пожарной охраны и личному имуществу граждан при тушении пожаров, ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися, для всестороннего их использования в практической деятельности;
2. Приобретение обучающимися навыков организаторской и воспитательной работы с личным составом отделения, а также дежурного караула (смены) подразделения ГПС;
3. Овладение обучающимися передовыми формами и методами работы в должности «начальника караула»;
4. Проверка профессиональной пригодности обучающихся и готовности их к самостоятельной работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1 ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Знакомиться с нормативными актами, служебными документами, находящимися в подразделении и другими материалами в объёме заданий, определенных программой;
2. Пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделениях техническими и другими средствами;
3. Вносить предложения руководителю практики, по совершенствованию, организации и проведения учебной практики;
4. Знакомиться с пожарной техникой, находящейся на вооружении части и гарнизона.

3.2 ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

В университете:

1. Перед началом производственной практики на основании договора и приказа по университету, получить направление на практику, заполненное руководителем практики от кафедры и утвержденное деканом факультета.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности, проводимый руководителем практики от кафедры, с записью в журнал ТБ.

В подразделении Государственной противопожарной службы МЧС России:

1. Перед началом производственной практики пройти инструктаж с записью в журнале учёта проведённых инструктажей по охране труда с личным составом;
2. Составить в соответствии с настоящей программой и применительно к планам работы части индивидуальный план работы (приложение № 1) на период производственной практики в должности «начальника караула» обеспечить в установленные сроки его выполнение в полном объеме;

3. Изучать приказы, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности пожарных подразделений;

4. Проводить всю работу по выполнению программы в соответствии с требованиями руководящих документов ГПС, приказов и директив МЧС России;

5. Выполнять требования Уставов и наставлений, быть бдительным, дисциплинированным, строго хранить государственную и служебную тайну, соблюдать законность, правила воинской вежливости и отдания воинского приветствия, всегда быть по форме, чистым и аккуратно одетым, быть примером в выполнении служебного долга, укреплять авторитет пожарной охраны, дорожить честью и достоинством обучающегося Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета;

6. По согласованию с руководителем подразделения выезжать в составе дежурного караула (смены) на пожары, аварии и стихийные бедствия, практические занятия и тактические учения, лично участвовать в боевых действиях подразделения под наблюдением штатного начальника караула (смены);

7. Выполнять обязанности начальника караула по организации караульной службы, подготовки личного состава;

8. Изучить особенности проведения тренировок в СИЗОД с караулом;

9. Принимать личное участие в спортивно - массовых мероприятиях в дежурном карауле (смене);

10. Выполнять все указания руководителей производственной практики, тщательно готовиться к выполнению заданий, перечисленных в настоящей программе и предусмотренных индивидуальными планами работы.

11. Присутствовать на служебных совещаниях и занятиях, проводимых с начальствующим составом;

12. Соблюдать внутренний распорядок, установленный в подразделении, служить примером для всего личного состава;

13. Принимать активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни коллектива;

14. Выполняемую работу своевременно, проделанную работу фиксировать в дневнике (Приложение № 2) и ежедневно представлять его руководителям производственной практики для проверки и выставления оценок;

15. По окончании производственной практики составить отчет и утвердить его у начальника подразделения (Приложение № 3).

3.3. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩЕНО:

1. Самостоятельно изменять место прохождения учебной практики;

2. Отлучаться с места прохождения производственной практики без согласования с руководством части;

3. Употреблять спиртные напитки и наркотические вещества в пути следования и во время производственной практики.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет (Приложение № 3), утвержденный начальником подразделения, сдается на кафедру «Пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях» в течение 3 дней с начала учебного семестра. К отчету студентом прилагается оформленный дневник (Приложение № 2) с отзывом (вторая часть направления) и характеристикой, заверенными начальником подразделения, реферат по теме индивидуального задания, выданной начальником подразделения.

В течение 10 дней с начала 7 семестра студент защищает отчет с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Оценка результатов производственной практики производится на основании представленного отчета, реферата по теме индивидуального задания, а также на основании оценки результатов практики, данной в дневнике начальником подразделения части.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК Д ЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Повзик Я. С., Ключ П. П., Матвейкин А. М. Пожарная тактика. М.: Стройиздат, 1990. 335 с.
2. Повзик Я. С. Пожарная тактика. М.: ЗАО Спецтехника, 2004. 411 с.
3. Справочник руководителя тушения пожара / Иванников В.П., Ключ П. П. М.: Стройиздат, 1987. 288 с.
4. Рекомендации по особенностям ведения боевых действий и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров на различных объектах, утвержденные ГУГПС МВД России 02.06.2000 № 20/31/2042. 62 с
5. Терехнев В. В., Терехнев А. В. Управление силами и средствами на пожаре. МЧС РФ. М.: Академия ГПС, 2003. 260 с.
6. Терехнев В. В., Грачев В. А., Подгрушный А. В., Терехнев А. В. Пожарно-строевая подготовка. М.: ООО «ИБС - ХОЛДИНГ», 2004. 350 с.
7. Терехнев В. В., Грачев В.А., Терехнев А. В. Организация службы начальника караула пожарной части. М.: ООО «ИБС-ХОЛДИНГ», 2005. 230 с.
8. Терехнев В. В., Терехнев В. В., Подгрушный А. В., Грачев В.А. Тактическая подготовка должностных лиц органов управления силами и средствами па пожаре. Учебное пособие. МЧС РФ. Академия ГПС. №. 2004. 288 с.

**Перечень обязательных мероприятий, выполняемых обучаемыми
в период производственной практики:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Отчетный материал
1	2	3
1. Воспитательная работа		
Изучить:		
1.1	Состояние воспитательной работы с личным составом в подразделении и порядок составления планов индивидуально-воспитательной работы с подчиненными.	Отметка в дневнике. Копия плана
1.2	Методику проведения культурно- массовой работы.	Отметка в дневнике.
1.3	Ознакомиться с организацией и проведением общественно- государственной подготовки личного состава дежурных караулов (смен).	Отметка в дневнике. Копия методического плана для проведения занятий по ОГП.
2. Стажировка в должности начальника караула:		
Ознакомиться:		
2.1.	С требованиями нормативно-правовых документов, перечислить в индивидуальном плане и отчете федеральные законы, приказы МЧС России и Постановления Правительства, в области защиты населения, безопасности опасных производственных объектов, аварийно-спасательных служб, материально-технического обеспечения, правил охраны труда, правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде, об утверждении порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны, об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны, правил охраны труда при выполнении действий при тушении пожаров и ликвидации ЧС и др. не менее 15 нормативно-правовых документов.	Отметка в дневнике
2.2	С должностными инструкциями начальника караула.	отметка в дневнике. Копия должностных инструкций
2.3	С организацией подготовки личного состава дежурных караулов (смен).	отметка в дневнике.
2.4	С организацией индивидуального первоначального обучения лиц впервые принятых на службу.	отметка в дневнике.
2.5	С перечнем объектов, на которые автоматически установлен повышенный номер вызова.	Отметка в дневнике. Копия перечня объектов.
2.6	С границами выезда подразделения.	Отметка в дневнике.
2.7	С расписание выездов подразделений территориального Волгоградского гарнизона пожарной охраны.	Отметка в дневнике.
2.8	С противопожарным водоснабжением в охраняемом подразделением районе выезда.	Отметка в дневнике.
2.9	Правила ведения радиообмена, позывные территориального Волгоградского гарнизона пожарной охраны.	Отметка в дневнике. Копия позывных гарнизона.

№ п/п	Наименование мероприятий	Отчетный материал
1	2	3
Изучить:		
2.10	Тактико- технические характеристики (ТТХ) пожарных автомобилей состоящих на вооружении пожарной части.	Отметка в дневнике. Предоставить данные ТТХ.
2.11	Изучить особенности и порядок проведения технического обслуживания (ТО) пожарных автомобилей, обслуживание пожарно- технического вооружения при проведении ТО.	Отметка в дневнике. Копия перечня проводимых работ при ТО-1.
2.12	Порядок испытания пожарно- технического вооружения и оформление документации по результатам испытания.	Отметка в дневнике.
2.13	Новейшие технологии в области пожаротушения. Изучить (при наличии в подразделении) ранцевую установку пожаротушения (РУТП-1-0,4), УКТП ПУРГА.	Отметка в дневнике.
2.14	Пожарно- техническое вооружение состоящие на вооружении пожарной части. Тактико- технические характеристики ручных пожарных стволов.	Отметка в дневнике. Предоставить данные ТТХ.
2.15	Особенности организации газодымозащитной службы.	Отметка в дневнике.
2.16	Документацию учета работы и обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД).	Отметка в дневнике.
2.17	Организацию хранения СИЗОД.	Отметка в дневнике.
2.18	Особенности организации пункта связи части (ПСЧ), документацию ПСЧ.	Отметка в дневнике.
2.19	Порядок оповещения личного состава свободного от несения службы.	Отметка в дневнике.
2.20	Порядок разработки и хранения документов предварительного планирования (план тушения пожара, карточка тушения пожара).	Отметка в дневнике.
2.21	Табель боевого расчета пожарного отделения, караула.	Отметка в дневнике. Копия табеля боевого расчета на отделение.
При каждом заступлении на дежурство под руководством штатного начальника караула:		
2.22	Принять участие в смене караулов.	Отметка в дневнике.
2.23	Осуществить контроль проведения проверки № 1 СИЗОД.	Отметка в дневнике.
2.24	Подготовить методический план для проведения занятий с личным составом караула и утвердить его у начальника подразделения.	Отметка в дневнике. Копия методического плана.
2.25	Заполнить наряд на службу, провести инструктаж лиц дежурного караула перед заступлением на дежурство.	Отметка в дневнике. Копия наряда на службу.
2.26	Доложить начальнику части о результатах смены караула.	Отметка в дневнике.
2.27	Передать строевую записку на ЦУКС МЧС России по Волгоградской области.	Отметка в дневнике. Копия строевой записки.
2.28	Осуществить контроль несения службы лицами внутреннего наряда.	Отметка в дневнике.
Составить и представить:		

№ п/п	Наименование мероприятий	Отчетный материал
1	2	3
2.29	1. Акт о происшедшем пожаре.	Копию акта о пожаре.
2.30	2. Карточку действий пожарного подразделения по тушению пожара. Схему расстановки сил и средств на момент прибытия первого подразделения и на момент локализации.	Копия карточки действий происшедшего пожара.
2.31	3. План тушения пожара.	Разработать план тушения пожара на объект в районе выезда подразделения, согласно графика подразделения.
3. Организация тушения пожаров и руководство боевыми действиями подразделений при тушении пожаров. Правила по охране труда.		
3.1	Выезжать на все пожары и аварии в период боевого дежурства и принимать участие в руководстве тушением пожара и организации боевых действий;	Отметка в дневнике.
3.2	Обеспечивать взаимодействие отделений караула, а также караула и соседних подразделений;	Отметка в дневнике.
3.3	Ставить задачи перед личным составом отделения и обеспечивать правильное и точное выполнение личным составом команд и сигналов;	Отметка в дневнике.
3.4	Контролировать соблюдение личным составом караула правил охраны труда;	Отметка в дневнике.
3.5	Контролирует работу подчиненного личного состава на специальной пожарной технике и оборудовании;	Отметка в дневнике.
3.6	Поддерживать связь со старшим должностным лицом на пожаре, своевременно докладывать ему об изменениях обстановки;	Отметка в дневнике.
3.7	Составлять первичные документы на пожаре (Акт о пожаре, объяснения, схемы места пожара, протокол осмотра места пожара);	Отметка в дневнике.
3.8	Принять участие в разборе и изучении пожаров, произвести не менее двух разборов пожаров (документы приложить к отчету).	Отметка в дневнике.

Приложение № 1

Утверждаю
Начальник ПЧ- _____

Утверждаю
Руководитель практики
ИАиС ВолгГТУ

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН производственной практики (стажировки) в должности _____ студента учебной группы _____

ФГБОУ ВО «Волгоградского государственного технического университета» «Института архитектуры и строительства»

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Срок исполнения	Оценка руководителя	Подпись руководителя
1	2	3	4	5

_____ (Ф.И.О. стажера)

_____ (подпись стажера)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Дневник проводимой работы при прохождении производственной практики (стажировки) в должности _____ студента учебной группы _____

ФГБОУ ВО «Волгоградского государственного технического университета» «Института архитектуры и строительства»

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата проведения	Наименование проведенных мероприятий.	Оценка руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

_____ (Ф.И.О. стажера)

_____ (подпись стажера)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о проделанной работе в период производственной практики в должности начальника караула

Студента _____
(группы, Ф.И.О., полностью)

Производственная практика была организована с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики: _____
(подразделение)

1. Служба, подготовка, пожаротушение:

1.1 Дежурил в карауле (раз) _____

1.2 Принимал участие в тушении пожаров (раз) _____

На пожарах: - самостоятельно руководил отделением (раз) _____

• - был руководителем тушения пожара (раз) _____

1.3 Провел занятий по профессиональной подготовке с личным составом караула (смены) (раз) _____

1.4 Составил документов предварительного планирования, (шт.) _____

- Откорректировал планов и карточек тушения пожара, (шт.) _____

- Проверил службу внутренним нарядом (раз) _____

- Принял участие в организации и проведении пожарно-тактических учений (раз) _____

- Принял участие (составил) в составлении карточек боевых действий караула (смены) (раз) _____

- Принял участие в составлении анализа боевых действий караула (смены) (раз) _____

2. Пожарная техника

2.1. Принял участие в проведении ТО пожарных автомобилей (раз) _____

- Принял участие в испытании:

- - пожарных насосов (раз) _____

- - пожарных рукавов (раз) _____

- - ручных пожарных лестниц, (раз) _____

3. Основные результаты производственной практики

3.1 Проходил практику в должности _____, дней _____

3.2 Поощрения (кем объявлено, за что, вид поощрения, № приказа) _____

3.3 Взыскания (кем наложено, за что, вид взыскания, № приказа) _____

3.4 Нарушал ТБ на пожарах, занятиях, учениях, при несении службы, на объектах (раз) _____

3.5 Оформлен реферат (да, нет) по дисциплине: _____

на тему: _____

Оценка за практику

С отчетом предоставляется характеристика заверенная печатью подразделения за производственную практику.

Начальник __ПЧ__ ОФПС

по Волгоградской области _____

(подпись)

(И.О.Ф)

м.п.

Характеристика

На студента _____
проходившего производственную практику в должности _____
в период _____

Общая оценка за стажировку _____.

Начальник __ПЧ__ОФПС
по Волгоградской области

(подпись)

(И.О.Ф)

м.п.

Темы рефератов

1. Должностные обязанности начальника караула
2. Организация караульной службы и подготовка караулов.
3. Общие обязанности начальника караула
4. Обязанности личного состава дежурного караула
5. Водитель пожарного автомобиля должен уметь:
6. Смена караулов.
7. Организация службы внутреннего наряда.
8. Организация и методика проведения теоретических занятий с личным составом
9. Оперативно-тактическое изучение района выезда
10. Оперативно-тактические особенности отдельных участков района выезда.
11. Оперативно-тактические особенности отдельных объектов, зданий и сооружений района выезда части.
12. Цель, задачи и организация занятий по решению пожарно-тактических задач на местности.
13. Учебно-тренировочные комплексы ГДЗС и их оснащение.
14. Особенности проведения занятий с газодымозащитниками.
15. Требования по охране труда при проведении тренировок в СИЗОД.
16. Оперативно-служебная документация в дежурном карауле.
17. Организация газодымозащитной службы.
18. Применение сил и средств ГДЗС на пожаре.
19. Устав службы органов государственной противопожарной службы.
20. Контроль за наличием, состоянием и размещением пожарно-технического вооружения на пожарных автомобилях.
21. Организация испытания пожарной техники и пожарно-технического вооружения.
22. Задачи службы связи пожарной охраны.
23. Обязанности должностных лиц по организации связи пожарной охраны.

Публикуется в авторской редакции

Минимальные систем. требования:
PC 486 DX-33; Microsoft Windows XP; Internet Explorer 6.0; Adobe Reader 6.0.

Подписано в свет 21.11.2018

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
400074, Волгоград, ул. Академическая, 1
<http://www.vgasu.ru>, info@vgasu.ru