

Ю. Ю. Кириллов

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ И ПОДГОТОВКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

Учебное пособие



Волгоград. ВолгГАСУ. 2014



© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный
архитектурно-строительный университет», 2014

УДК 614.842.83(075.8)
ББК 38.96я73
К43

Рецензенты:

Д. В. Текушин, заведующий кафедрой пожарной безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета;
Ю. Ю. Клименти, доцент кафедры пожарной безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях ВолгГАСУ

*Утверждено редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного пособия*

Кириллов, Ю. Ю.

К43 Организация службы и подготовки подразделений пожарной охраны [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Кириллов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т. — Электронные текстовые и графические данные (0,7 Мбайт). — Волгоград : ВолгГАСУ, 2014. — Учебное электронное издание сетевого распространения. — Систем. требования: PC 486 DX-33; Microsoft Windows XP; Internet Explorer 6.0; Adobe Reader 6.0. — Официальный сайт Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета. Режим доступа: <http://www.vgasu.ru/publishing/on-line/> — Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-5-98276-642-7

Данное пособие составлено на основе приказов МЧС России № 167 от 05.04.2011 г. «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны» и № 240 от 05.05.2008 г. «Об утверждении порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ», а также «Программы подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России от 29.12.2003 г.»

Для студентов 2 курса специальности 280705 «Пожарная безопасность» всех форм обучения.

Имеется печатный аналог (Кириллов, Ю. Ю. Организация службы и подготовки подразделений пожарной охраны : учебное пособие / Ю. Ю. Кириллов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. Ю. Ю. Кириллов. — Волгоград : ВолгГАСУ, 2014. — 126, [1] с.).

УДК 614.842.83(075.8)
ББК 38.96я73

Нелегальное использование данного продукта запрещено

ISBN 978-5-98276-642-7



© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет», 2014

Оглавление

Введение	5
1. Порядок организации гарнизонной службы	7
1.1. Общие положения, задачи и функции	7
1.2. Должностные лица гарнизона пожарной охраны	9
1.3. Организация гарнизонной службы в период противопожарного режима	14
2. Организация караульной службы в подразделениях пожарной охраны	15
2.1. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны	15
2.2. Обязанности должностных лиц подразделений по организации караульной службы	18
2.3. Должностные лица караула подразделений	21
2.4. Размещение личного состава и техники (документации) в подразделениях	31
3. Несение караульной службы в подразделениях	32
3.1. Выполнение внутреннего распорядка личным составом	32
3.2. Допуск в служебные помещения подразделения	33
3.3. Смена караулов (дежурных смен) в подразделениях	34
3.4. Внутренний наряд дежурного караула	39
4. Организация подготовки личного состава Государственной противопожарной службы (ГПС)	42
4.1. Функции, обязанности должностных лиц органов управления и подразделений ГПС по организации подготовки и процесса обучения личного состава	42
4.2. Документы планирования подготовки личного состава ГПС	49
5. Виды обучения личного состава ГПС	51
5.1. Специальное первоначальное обучение	51
5.2. Специальная подготовка по должности	64
5.3. Служебная подготовка среднего и старшего начальствующего состава	68
5.4. Повышение квалификации и переподготовка	77
5.5. Особенности подготовки дежурных смен в малочисленных подразделениях ГПС	81
6. Контроль и оценка подготовки	83
6.1. Содержание, задачи, цели итоговой проверки подготовки личного состава ГПС	83
6.2. Порядок проведения контрольной проверки личного состава ГПС	86
Заключение	89
Список рекомендуемой литературы	90
Приложение 1. Примерный расчет времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны	91

Приложение 2. Схема построения караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны	92
Приложение 3. Книга службы	93
Приложение 4. Перечень документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны	97
Приложение 5. План профессиональной подготовки	100
Приложение 6. Тематический план (типовой) индивидуального обучения лиц, впервые принятых на службу (работу) в подразделения Государственной противопожарной службы МЧС России на должности рядового и младшего начальствующего состава	104
Приложение 7. Тематический план (типовой) специального первоначального обучения радиотелефонистов (диспетчеров) и лиц, их подменяющих	106
Приложение 8. Тематический план (типовой) специального первоначального обучения водителей пожарных и аварийно-спасательных автомобилей	108
Приложение 9. Тематический план (типовой) индивидуального обучения старших мастеров (мастеров) газодымозащитной службы подразделений ГПС	110
Приложение 10. Расписание занятий с личным составом	112
Приложение 11. Методический план проведения занятий с группой	113
Приложение 12. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава, проходящего индивидуальное обучение	114
Приложение 13. Протокол о приеме экзамена (зачета)	115
Приложение 14. План-график проведения учебных сборов	116
Приложение 15. Свидетельство о прохождении специального первоначального обучения	117
Приложение 16. Расписание занятий с личным составом	119
Приложение 17. Журнал учета занятий по подготовке дежурной смены, посещаемости и успеваемости личного состава	120
Приложение 18. Примерный расчет часов по разделам служебной подготовки на учебный год	122
Приложение 19. Тематический план занятий по служебной подготовке (в школе повышения оперативного мастерства)	123
Приложение 20. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости в системе специальной подготовки по должности рядового и младшего начальствующего состава (служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава)	124
Приложение 21. Форма справки о прохождении переподготовки	126

ВВЕДЕНИЕ

Система управления противопожарной службы включает в себя организацию службы и подготовки в пожарных частях, которая рассматривает:

- обязанности должностных лиц пожарной части;
- организацию служб внутреннего наряда;
- методику проведения теоретических занятий;
- мероприятия по совершенствованию пункта связи части;
- решения пожарно-тактических задач на местности;
- делопроизводство в пожарной части;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности в пожарной части.

Целями освоения дисциплины «Организация службы и подготовки» являются: ознакомление студентов с порядком организации и осуществления службы в подразделениях пожарной охраны, порядком привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (АСР), порядком урегулирования вопросов планирования действий подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны по тушению пожаров и проведения АСР на территории РФ, порядком организации и направления обучения личного состава системы Государственной противопожарной службы МЧС России на уровнях структурных подразделений центрального аппарата федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, осуществляющих управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы, пожарно-технических научно-исследовательских и образовательных учреждений, специальных подразделений Государственной противопожарной службы и их органов управления,

структурных подразделений региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, осуществляющих управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах федерального округа, структурных подразделений органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах субъектов Российской Федерации или муниципального образования, органов управления Государственной противопожарной службы в субъектах Российской Федерации, органов государственного пожарного надзора, подразделений, в том числе пожарно-спасательных, Государственной противопожарной службы МЧС России и их органов управления.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ

1.1. Общие положения, задачи и функции

С целью координации деятельности различных видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований при реагировании на пожары и чрезвычайные ситуации различного характера на территории Российской Федерации создаются гарнизоны пожарной охраны:

на территории каждого субъекта Российской Федерации — территориальный гарнизон пожарной охраны;

на территории каждого муниципального района, городского округа (далее — муниципальное образование) — местный гарнизон пожарной охраны.

Местные гарнизоны пожарной охраны входят в состав соответствующего территориального гарнизона пожарной охраны (п. 1.2 в ред. Приказа МЧС РФ от 11.07.2011 № 355).

Границы территориального гарнизона пожарной охраны соответствуют границам субъекта Российской Федерации, местного гарнизона пожарной охраны — границам муниципального образования (п. 1.3 в ред. Приказа МЧС РФ от 11.07.2011 № 355).

Подразделения всех видов пожарной охраны, установленных законодательством Российской Федерации (далее — подразделения), осуществляющие тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (далее — АСР), входят в состав *гарнизона пожарной охраны*, в котором организуется гарнизонная и караульная службы.

Гарнизонная служба создается с целью обеспечения постоянной готовности личного состава подразделений гарнизона пожарной охраны к тушению пожаров и проведению АСР, совместной подготовки и слаженной работы подразделений, организации связи подразделений со службами жизнеобеспечения населения, единого

квалифицированного руководства силами и средствами гарнизона пожарной охраны. Задачи и функции гарнизонной службы определены Приказом МЧС России от 05.05.2008 № 240 «Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

Основными задачами гарнизонной службы являются:

создание необходимых условий для эффективного применения сил и средств гарнизона пожарной охраны при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

создание единой системы управления силами и средствами гарнизона пожарной охраны;

организация взаимодействия со службами жизнеобеспечения;

организация и проведение совместных мероприятий всех видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, входящих в гарнизон пожарной охраны.

Для выполнения основных задач гарнизонная служба осуществляет следующие функции:

планирует применение сил и средств гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

осуществляет учет и контроль состояния сил и средств гарнизона пожарной охраны;

обеспечивает профессиональную и иные виды подготовки личного состава гарнизона пожарной охраны, в том числе должностных лиц гарнизона пожарной охраны, путем проведения пожарно-тактических учений, соревнований, сборов, семинаров и иных мероприятий в гарнизоне пожарной охраны;

организует связь при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

обеспечивает работоспособность системы приема и регистрации вызовов, а также систем информационного обеспечения пожарной охраны;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению личного состава гарнизона пожарной охраны, свободного от несения службы, к тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

разрабатывает и заключает соглашения (утверждает совместные инструкции) по осуществлению взаимодействия со службами жизнеобеспечения и др.

Для обеспечения выполнения задач гарнизонной службы в территориальных гарнизонах пожарной охраны создаются нештатные организационные формирования сил и средств пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований — нештатные службы гарнизона пожарной охраны.

Нештатные службы гарнизона пожарной охраны являются нештатными органами управления гарнизона пожарной охраны, возглавляются соответствующими должностными лицами из числа лиц среднего и старшего начальствующего состава подразделений пожарной охраны.

В гарнизонах пожарной охраны создаются следующие нештатные службы: управления; газодымозащитная; техническая; связи.

Допускается создание других нештатных служб, например: радиационной безопасности, химической безопасности, охраны труда и т. д.

1.2. Должностные лица гарнизона пожарной охраны

Для своевременного обеспечения мероприятий, направленных на успешное выполнение задач, возложенных на гарнизон пожарной охраны, а также эффективного применения сил и средств подразделений при тушении пожаров и проведении АСР в гарнизоне пожарной охраны назначаются: начальник гарнизона пожарной охраны, дежурный, диспетчер.

Начальник гарнизона пожарной охраны назначается в целях осуществления подготовки подразделений к тушению пожаров и проведению АСР, установления порядка совместной работы подразделений, использования их технических средств и порядка взаимодействия со службами жизнеобеспечения. Права и обязанности начальника гарнизона пожарной охраны установлены Приказом МЧС России от 05.05.2008 № 240 «Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

Начальниками гарнизонов пожарной охраны являются:

территориального — начальник главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (далее — Главное управление), допущенный в установленном порядке к руководству тушением пожаров;

местного — начальник подразделения федеральной противопожарной службы (далее — ФПС), дислоцированного на территории муниципального образования, или сотрудник государственного пожарного надзора, допущенный в установленном порядке к руководству тушением пожаров, который назначается приказом начальника Главного управления по согласованию с начальником соответствующего регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

На территории закрытого административно-территориального образования (далее — ЗАТО) начальником местного гарнизона пожарной охраны является начальник специального подразделения ФПС, созданного в целях организации профилактики и тушения пожаров в ЗАТО, допущенный в установленном порядке к руководству тушением пожаров.

При отсутствии на территории муниципального образования должностных лиц ФПС распоряжением руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с начальником соответствующего Главного управления начальником местного гарнизона пожарной охраны назначается должностное лицо подразделения противопожарной службы субъекта Российской Федерации или иного вида пожарной охраны, допущенное в установленном порядке к руководству тушением пожаров.

Основные обязанности начальника гарнизона пожарной охраны:

- организация и контроль гарнизонной службы;

- определение должностных лиц гарнизона пожарной охраны и разработка их должностных обязанностей;

- определение порядка руководства тушением пожаров;

- определение порядка выезда оперативных должностных лиц гарнизона пожарной охраны на пожары и проведение аварийно-спасательных работ, а также их компетенции;

- организация в установленном порядке получения допусков на право руководства тушением пожаров оперативных должностных лиц гарнизона пожарной охраны;

- руководство нештатными службами гарнизона пожарной охраны;

- организация пожарно-тактической подготовки в гарнизоне пожарной охраны;

- обобщение передового опыта несения службы пожарной охраны; организация и руководство работой опорных пунктов по тушению крупных пожаров (далее — ОПТКП);

- организация нештатных оперативных штабов пожаротушения, определение порядка их привлечения к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

- контроль за выполнением правил охраны труда при несении гарнизонной службы.

Оперативный дежурный гарнизона пожарной охраны назначается в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств подразделений, управления ими при тушении пожаров и проведении АСР. Оперативный дежурный допускается к руководству тушением пожаров и является старшим должностным лицом штатной дежурной смены службы пожаротушения пожарной охраны (далее — СПТ). Оперативный дежурный в оперативном отношении подчиняется начальнику гарнизона.

При отсутствии в гарнизоне СПТ оперативным дежурным назначается старшее должностное лицо пожарной охраны (имеющее допуск к руководству тушением пожара) в соответствии с утвержденным начальником гарнизона графиком, за исключением начальника (руководителя) караула (дежурной смены).

Оперативный дежурный при осуществлении своей деятельности обязан:

- знать степень подготовленности начальников (руководителей) подразделений и их заместителей, начальников (руководителей) караулов (дежурных смен) к работе на пожарах и проведению АСР;

- знать перечень и место расположения наиболее важных взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, состояние средств связи, наличие сил и средств в гарнизоне пожарной охраны, тактико-технические характеристики пожарной (аварийно-спасательной) техники, имеющейся на вооружении подразделений;

- выезжать на пожары и места проведения АСР и руководить их ликвидацией;

- проверять готовность караульной службы в подчиненных подразделениях к выполнению задач по организации тушения пожаров и проведения АСР;

- владеть оперативной обстановкой в гарнизоне пожарной охраны, контролировать устранение выявленных недостатков в подчиненных подразделениях, в том числе с выездом на место происшествия;

обеспечивать подготовку и проведение гарнизонных мероприятий, лично участвовать в их проведении;

организовывать в части касающейся и лично проводить ПТУ, контролировать организацию и проведение ПТЗ, занятий по профессиональной подготовке в подчиненных подразделениях;

изучать передовой опыт несения гарнизонной службы;

осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения;

контролировать своевременную постановку в расчет пожарной и иной мобильной техники, в том числе возвратившейся к месту постоянного расположения после тушения пожара и проведения АСР, рассматривать обоснованность вывода пожарной техники из расчета и принимать необходимые решения;

организовывать подготовку и разрабатывать документы гарнизона пожарной охраны;

проверять работу диспетчера;

запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в гарнизоне пожарной охраны, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации гарнизонной службы;

проверять несение караульной службы и проведение занятий по профессиональной подготовке в подчиненных подразделениях;

отдавать в период дежурства начальникам (руководителям) караулов (дежурных смен) подчиненных подразделений и должностным лицам нештатных служб гарнизона обязательные к исполнению распоряжения по вопросам гарнизонной и караульной служб, в пределах своей компетенции, в том числе по временной передислокации пожарной техники с последующим уведомлением об этом начальника гарнизона (нештатные службы гарнизона пожарной охраны определены Приказом МЧС России от 05.05.2008 № 240 «Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»);

отстранять личный состав подразделений от исполнения обязанностей в крайних случаях (при тушении пожаров, проведении АСР, ПТУ и ПТЗ), с немедленным докладом об этом начальнику гарнизона и сообщением работодателю или лицу, его замещающему;

вносить начальнику гарнизона (работодателю) предложения о поощрении и наказании личного состава подразделений.

Диспетчер гарнизона пожарной охраны назначается в целях учета сил и средств гарнизона пожарной охраны, обеспечения приема сообщений и своевременной высылки подразделений на тушение пожаров и проведение АСР, поддержания связи с подразделениями в местах постоянного расположения, приема и передачи информации с места работы подразделений, а также со службами жизнеобеспечения и наиболее важными взрывопожароопасными объектами, в оперативном отношении подчиняется оперативному дежурному.

Диспетчер при осуществлении своей деятельности обязан:

знать оперативную обстановку в гарнизоне пожарной охраны, дислокацию и районы (подрайоны) выезда подразделений, объекты, на которые по первому сообщению о пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру вызова, безводные районы (участки);

осуществлять прием и обработку сообщений о пожаре (вызове) по телефонным линиям связи или другим способом;

направлять к месту пожара (вызова) силы и средства подразделений в соответствии с расписанием выезда сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (далее — расписание выездов);

обеспечивать передислокацию сил и средств подразделений в рамках своей компетенции;

обобщать сведения о наличии сил и средств подразделений и представлять на утверждение начальнику гарнизона строевую записку гарнизона пожарной охраны;

проверять наличие связи с подразделениями и службами жизнеобеспечения не реже 2 раз в сутки;

информировать должностных лиц гарнизона пожарной охраны о выезде подразделений;

докладывать оперативному дежурному поступившие сведения об изменениях оперативной обстановки на месте работы подразделений;

доводить до подразделений информацию и распоряжения начальника гарнизона, оперативного дежурного и других должностных лиц подразделений;

вести служебную документацию диспетчера;

запрашивать информацию о наличии и состоянии сил и средств в подразделениях;

запрещать (после согласования с оперативным дежурным) выезд караулов (дежурных смен) на ПТУ, ПТЗ в случае недостаточности сил и средств подразделений, участвующих в тушении пожара и проведении АСР;

контролировать правильность ведения радиообмена между подразделениями.

1.3. Организация гарнизонной службы в период противопожарного режима

При установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, а также при осложнении оперативной пожарной обстановки или возникновении чрезвычайной ситуации подразделения переводятся на усиленный вариант несения службы (Приказ МЧС России от 05 апреля 2011 г. № 167 «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны»).

При усиленном варианте несения службы подразделениями осуществляются следующие мероприятия:

организуется круглосуточное дежурство руководящего и личного состава подразделений в соответствии с разрабатываемым графиком;

усиливается охрана зданий и территорий подразделений;

создается необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ;

проводится разъяснительная работа по усиленному варианту несения службы среди личного состава;

вводится в расчет резервная техника, доукомплектовываются личным составом дежурные караулы (дежурные смены), организуется сбор свободного от несения службы личного состава;

проводятся мероприятия по усилению противопожарной защиты взрывопожароопасных объектов;

проводится, с учетом складывающейся обстановки, передислокация сил и средств подразделений;

уточняется порядок взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

Караульная служба предназначена для поддержания постоянной готовности дежурных караулов (дежурных смен) подразделений, обеспечения тушения пожаров и проведения АСР (Приказ МЧС России от 5 апреля 2011 г. № 167 «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны»).

В целях осуществления караульной службы личный состав подразделений (далее — караул, дежурная смена) использует пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и управления, огнетушащие вещества. Период несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) включает в себя их участие в тушении пожаров и проведении АСР, осуществление повседневной деятельности путем непрерывного дежурства в течение установленного рабочего дня (суток) (далее — дежурство).

2.1. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны

Караульная служба осуществляется личным составом караулов (дежурных смен) подразделений посредством посменного несения дежурства.

Продолжительность дежурства определяется работодателем на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Основными задачами караульной службы являются:

обеспечение постоянной готовности караулов (дежурных смен) к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства;

создание условий для быстрого восстановления караульной службы после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;

контроль за исправным состоянием противопожарного водоснабжения в период проведения ПТУ и ПТЗ (по согласованию с собственником, если иное не предусмотрено заключенными соглашениями или инструкциями), средств связи, проездов в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

изучение мест расположения противопожарного водоснабжения в районе (подрайоне) выезда подразделения;

поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений;

поддержание связи между подразделениями, службами жизнеобеспечения;

обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

Личный состав караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

добросовестно выполнять служебные обязанности, четко и в срок исполнять приказы и распоряжения руководства подразделения;

совершенствовать профессиональные знания и навыки;

обеспечивать сохранность имущества подразделения;

поддерживать авторитет пожарной охраны, хранить государственную и служебную тайны;

соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка дня караула (дежурной смены) и правила ношения установленной формы одежды.

Внутренний распорядок дня караула (дежурной смены) утверждается начальником (руководителем) подразделения в соответствии с примерным расчетом времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения (далее — распорядок дня).

При несении караульной службы выполняются следующие мероприятия:

обеспечение подготовки личного состава караула (дежурной смены) в соответствии с планом профессиональной подготовки;

организация оперативно-тактического изучения района (подрайона) выезда;

организация отработки документов предварительного планирования действий подразделений по тушению пожаров и проведению АСР;

обеспечение контроля за исправностью пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования;

осуществление контроля за состоянием связи в подразделении, а также за состоянием противопожарного водоснабжения, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям в районе (подрайоне) выезда подразделения;

разработка мероприятий по привлечению личного состава подразделения, свободного от несения караульной службы, к тушению пожаров и проведению АСР;

осуществление других мероприятий, необходимых для выполнения задач караульной службы.

К несению караульной службы не допускаются лица, не прошедшие специальное первоначальное обучение и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, водители пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, не прошедшие обучение на право управления транспортным средством, оборудованным специальными звуковыми и световыми сигналами.

На вооружении караула (дежурной смены) находится исправная пожарная и аварийно-спасательная техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование.

При обнаружении неисправностей пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимаются меры по их немедленной замене, ремонту неисправной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования.

В случае невозможности немедленного устранения неисправностей пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование заменяются, а пожарная и аварийно-спасательная техника выводится из расчета и заменяется резервной, о чем уведомляется диспетчер.

Решение о замене пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимается начальником (руководителем) караула (дежурной смены), пожарной или аварийно-спасательной техники — по согласованию с руководством подразделения и последующим уведомлением диспетчера.

При отсутствии или неисправности резервной пожарной техники соответствующие должностные лица подразделения (караула, дежурной смены) ставят в известность диспетчера для принятия мер по обеспечению пожарной безопасности взрывопожароопасных объектов, расположенных в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, за счет сил и средств других подразделений.

2.2. Обязанности должностных лиц подразделений по организации караульной службы

Прямым начальником (руководителем) личного состава подразделения по вопросам организации караульной службы является начальник (руководитель) подразделения, командир пожарного караула. Он несет персональную ответственность за состояние готовности подчиненного подразделения к тушению пожара и проведению АСР, организацию и состояние караульной службы, профессиональной подготовки, охраны труда, подбор и расстановку личного состава караулов (дежурных смен), состояние дисциплины личного состава, исправное содержание и эксплуатацию пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, находящихся на вооружении подразделения, морального и социального психологического климата в караулах (дежурных сменах) и в подразделении в целом.

Начальник (руководитель), заместитель начальника (заместитель руководителя) подразделения обязаны изучать и знать район (подрайон) выезда подчиненного подразделения, расположение взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения.

Начальник (руководитель), заместитель начальника (заместитель руководителя) подразделения при осуществлении своей деятельности обязаны:

- организовывать и контролировать несение караульной службы;
- обеспечивать разработку, ведение, своевременную корректировку и обновление, обработку и хранение служебной документации подразделения;

- анализировать несение караульной службы и действия личного состава караулов (дежурных смен) по тушению пожаров и проведению АСР;

- устанавливать и осуществлять контроль за поддержанием внутреннего распорядка подразделения;

- организовывать профессиональную подготовку личного состава подчиненного подразделения, проводить с личным составом ПТЗ, строевые смотры, тренировки в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее — СИЗОД) на свежем воздухе, в непригодной для дыхания среде, занятия на огневой полосе психологической подготовки личного состава;

- организовывать контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечению возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

- изучать деловые и моральные качества личного состава подразделения, заботиться об улучшении его жилищно-бытовых условий;

- обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, СИЗОД, средств связи и радиационно-химической защиты, проверять состояние имущества и вести его учет;

- проводить мероприятия по развитию материально-технической базы подразделения;

- обеспечивать личный состав подразделения боевой одеждой пожарного, специальными защитными костюмами, СИЗОД, инвентарным имуществом;

- осуществлять освоение выделенных средств на развитие материально-технической базы подразделения;

- обеспечивать эксплуатацию служебных и бытовых помещений подразделения по назначению, соблюдение в них режима секретности, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

- обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда при несении караульной службы личным составом, а также при тушении пожаров и проведении АСР;

 - выезжать на пожары (вызовы);

 - осуществлять руководство тушением пожара и проведением АСР на порученном ему участке;

 - обеспечивать полноту и объективность изучения пожаров, происшедших в районе (подрайоне) выезда подразделения;

обобщать передовой опыт несения караульной службы подразделения;

усиливать караульную службу, вносить коррективы в ее организацию, временно изменяя дислокацию постов, дозоров, профилактических участков и секторов;

обеспечивать ведение учета рабочего времени личного состава подразделения;

проверять, не менее 1 раза в месяц, организацию караульной службы в ночное время;

отдавать приказы, распоряжения (устные, письменные), обязательные для исполнения личным составом подразделения, и контролировать их исполнение;

утверждать или подписывать в рамках своей компетенции соответствующие документы подразделения;

осуществлять контроль за техническим обслуживанием СИЗОД, правильным ведением документации по газодымозащитной службе (далее — ГДЗС) и своевременным прохождением личным составом подразделения ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;

контролировать выполнение личным составом подразделения правил ношения установленной формы одежды;

изменять, при неисправности, состав пожарной и аварийно-спасательной техники, находящейся в расчете подразделения, за счет имеющейся в подразделении резервной пожарной и аварийно-спасательной техники;

запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач подразделением;

проверять готовность караулов (дежурных смен) подразделения к тушению пожаров и проведению АСР;

в пределах предоставленных прав поощрять и привлекать к ответственности личный состав подразделения;

отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав подразделения за нарушение дисциплины и правил охраны труда;

организовывать нормативную эксплуатацию техники, оборудования и имущества;

осуществлять персональный контроль за техническим состоянием и организовывать содержание техники в подразделении в соответствии с требованиями руководящих документов;

организовывать и контролировать проведение работ на посту технического обслуживания в подразделении;

организовывать своевременный ремонт техники и проведение испытания пожарно-технического вооружения;

осуществлять контроль за применением, учетом и экономным расходованием горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с требованиями руководящих документов;

осуществлять контроль за расходованием, реализацией и списанием материальных средств подразделения;

проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и отказов техники в работе;

осуществлять контроль за ведением записей в журнале учета технического обслуживания техники и паспорте (формуляре) на закрепленную технику;

организовывать и лично принимать участие в проверках технической готовности техники не реже 1 раза в месяц каждой единицы техники с составлением акта;

организовывать закрепление техники за водительским составом, обеспечивать ее своевременную регистрацию в соответствующих федеральных органах исполнительной власти и обязательное страхование, подготовку техники к прохождению государственного технического осмотра;

организовывать контроль за выполнением инструкций и правил по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации транспортных средств;

обеспечивать своевременное представление сведений по наличию и состоянию техники и пожарно-технического вооружения по соответствующим запросам.

2.3. Должностные лица караула подразделений

Должностными лицами караула (дежурной смены) подразделений являются:

начальник (руководитель) караула (дежурной смены), помощник командира пожарного корабля по пожаротушению (далее — начальник караула);

помощник начальника (руководителя) караула (дежурной смены) (далее — помощник начальника караула);

командир отделения;

старший инструктор по вождению пожарной машины — водитель, старший водитель, водитель;

диспетчер (радиотелефонист) пункта связи пожарной части (далее — диспетчер ПСЧ);

старший пожарный, пожарный (далее — пожарный).

Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений назначаются в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями.

Должностные инструкции должностных лиц караула определяются в соответствии с квалификационными требованиями к указанным должностям и Порядком организации службы в подразделениях (Приказ МЧС России от 5 апреля 2011 г. № 167) с учетом задач и функций по должности и утверждаются работодателем.

Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) является прямым начальником личного состава караула (дежурной смены) и подчиняется руководству подразделения.

Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

организовывать и контролировать несение службы личным составом караула (дежурной смены), в том числе проверять несение службы лицами внутреннего наряда;

обеспечивать выполнение плана профессиональной подготовки, расписания учебных занятий с личным составом караула (дежурной смены) в период дежурства, лично проводить занятия, контролировать своевременность, качество подготовки и проведение учебных занятий, помощником начальника караула и командирами отделений;

проводить мероприятия по поддержанию в готовности к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, огнетушащих веществ, средств связи, средств радиационной и химической защиты;

обеспечивать выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм личным составом караула (дежурной смены);

обеспечивать соблюдение дисциплины личным составом караула (дежурной смены);

осуществлять контроль за техническим обслуживанием личным составом караула (дежурной смены) СИЗОД, правильным ведением документации по ГДЗС и своевременным прохождением ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;

обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных расписанием дня;

контролировать сбор данных о наличии людей в ночное время в детских и лечебных учреждениях;

принимать решение в случае заболевания личного состава караула (дежурной смены) об освобождении его от несения службы и докладывать об этом начальнику (руководителю) подразделения;

выполнять работу согласно специализации караула (дежурной смены);

обеспечивать запрет на допуск в служебные помещения посторонних лиц, кроме лиц, имеющих на это право;

разрабатывать и корректировать, в части касающейся, документы караульной службы, предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению АСР;

осуществлять контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечением возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

изучать деловые и моральные качества личного состава караула (дежурной смены), вносить предложения начальнику (руководителю) подразделения о внесении изменений в существующую штатную расстановку личного состава караула (дежурной смены);

контролировать выполнение личным составом караула (дежурной смены) правил ношения установленной формы одежды;

проверять несение личным составом караульной службы;

требовать от личного состава караула (дежурной смены) выполнения должностных обязанностей;

отдавать личному составу караула (дежурной смены) в пределах своей компетенции приказы и требовать их исполнения;

отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав караула (дежурной смены) за нарушение дисциплины, с последующим уведомлением начальника (руководителя) подразделения;

вносить начальнику (руководителю) подразделения предложения о поощрении (наказании) личного состава караула (дежурной смены), по улучшению условий несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены);

запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения, знакомиться с распорядительной и иной документацией по организации оперативно-служебной деятельности.

Начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), также как и **помощнику командира пожарного корабля по пожаротушению**, запрещается:

отлучаться из подразделения (кроме случаев, связанных с несением караульной службы);

заменять, отпускать кого-либо из состава караула (дежурной смены).

Помощник командира пожарного корабля по пожаротушению дополнительно обеспечивает выполнение личным составом правил пожарной безопасности на судах, соответствующих правил плавания по внутренним судоходным путям и иных требований, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, контролирует техническое состояние судна.

При отсутствии начальника (руководителя) караула (дежурной смены) по решению руководства подразделения обязанности начальника (руководителя) караула (дежурной смены) возлагаются на лицо начальствующего состава (работника) подразделения, имеющего подготовку в объеме пожарно-технического образовательного учреждения (прошедшего переподготовку на базах образовательных учреждений, с углубленным изучением вопросов пожаротушения), или на помощника начальника (помощника руководителя) караула (дежурной смены), командира отделения, имеющего опыт практической работы по тушению пожаров и проведению АСР и допуск к самостоятельному выезду на пожар во главе караула (дежурной смены) в качестве руководителя тушения пожара (далее — РТП).

При внезапном заболевании начальника (руководителя) караула (дежурной смены) руководство подразделения принимает решение об освобождении его от несения службы и сообщает об этом диспетчеру.

Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) и является непосредственным начальником личного состава караула подразделения.

Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

поддерживать в готовности к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, огнетушащие вещества, средства связи, средства радиационной и химической защиты;

контролировать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

осуществлять работу согласно специализации караула (дежурной смены) подразделения;

осуществлять контроль за дисциплиной подчиненного личного состава караула (дежурной смены);

проводить занятия с личным составом караула (дежурной смены);

контролировать несение службы личным составом караула (дежурной смены);

осуществлять контроль за правилами ношения установленной формы одежды подчиненным личным составом;

выполнять мероприятия, предусмотренные распорядком дня;

знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;

вносить предложения начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) о поощрении (наказании) подчиненного личного состава, по улучшению условий организации караульной службы;

исполнять обязанности начальника (руководителя) караула (дежурной смены) в случае его отсутствия.

Командир отделения подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), помощнику начальника (помощнику

руководителя) караула (дежурной смены) и является непосредственным начальником (руководителем) личного состава отделения караула (дежурной смены).

Командир отделения при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарного инструмента и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

обеспечивать при смене караула и в течение дежурства техническую готовность к использованию закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования и порядок в служебных помещениях;

осуществлять работу согласно специализации караула (дежурной смены);

осуществлять контроль за дисциплиной подчиненного личного состава отделения;

проводить занятия с личным составом отделения;

контролировать несение службы личным составом отделения;

осуществлять контроль за правилами ношения установленной формы одежды личным составом отделения;

обеспечивать выполнение личным составом отделения нормативов по пожарно-строевой (пожарно-спасательной) подготовке;

контролировать порядок содержания СИЗОД на закрепленном за отделением пожарном автомобиле;

выполнять правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и контролировать их выполнение личным составом отделения;

докладывать начальнику караула о заболеваниях, жалобах и просьбах личного состава отделения, случаях утери или неисправности закрепленного пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования и снаряжения;

контролировать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;

предлагать начальнику караула отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав отделения в случаях нарушения дисциплины и правил охраны труда;

вносить начальнику караула предложения о поощрении и наказании личного состава отделения, а также предложения по улучшению условий организации караульной службы.

Водитель непосредственно подчиняется командиру отделения, в случае отсутствия командира отделения подчиняется помощнику начальника (помощнику руководителя) караула (дежурной смены), в вопросах технического обслуживания автомобилей — старшему инструктору по вождению пожарной машины — водителю, старшему водителю подразделения.

Водитель при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать к месту пожара в целях его тушения и проведения АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, противопожарного водоснабжения, дорог и проездов;

уметь работать с пожарной, аварийно-спасательной и другой техникой, находящейся в расчете подразделения (на специальной технике — при наличии соответствующего допуска), со специальными агрегатами и оборудованием;

обеспечивать содержание закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники в состоянии постоянной готовности к действиям по тушению пожаров и проведению АСР;

проверять при смене дежурств закрепленную пожарную и аварийно-спасательную технику, при наличии недостатков докладывать командиру отделения и принимать меры по их устранению;

выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники;

осуществлять техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;

выполнять правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

вносить предложения по улучшению условий организации караульной службы и содержания пожарной и аварийно-спасательной техники в карауле (дежурной смене);

эксплуатировать закрепленную технику в соответствии с инструкциями и требованиями руководящих документов;

осуществлять контроль за техническим состоянием закрепленной техники;

представлять необходимые сведения старшему водителю для ведения паспорта (формуляра) на закрепленную технику;

учитывать, применять и расходовать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с требованиями руководящих документов;

готовить и представлять закрепленную технику на государственный технический осмотр;

докладывать командиру отделения и старшему водителю подразделения о выявленных недостатках по содержанию и эксплуатации техники.

Водителю запрещается передавать управление автомобилем другим лицам, в том числе и тем, которым он подчинен.

Диспетчер ПСЧ подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), а в оперативном отношении — диспетчеру гарнизона. Диспетчер ПСЧ отвечает за четкий прием, передачу и регистрацию сообщений, поступающих на ПСЧ подразделения, своевременную высылку отделений к месту вызова.

Диспетчер ПСЧ при осуществлении своей деятельности обязан:

отвечать немедленно на все вызовы по телефону «Пожарная охрана»;

вносить в журнал ПСЧ подразделения содержание сообщений и принимать по ним соответствующие меры;

знать оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения, перечень объектов, на которые составлены планы и карточки тушения пожаров и при пожаре высылаются силы и средства подразделения по повышенному номеру (рангу) пожара, места расположения важных, взрывопожароопасных объектов, противопожарное водоснабжение, безводные участки, проезды, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, имеющегося на вооружении подразделения;

подавать сигнал «Тревога»;

принимать при заступлении на дежурство по описи документацию, имущество и технические средства, находящиеся на ПСЧ подразделения;

проверять работу технических средств связи на ПСЧ подразделения при заступлении и в процессе дежурства и при обнаружении неисправности записывать в журнал учета неисправностей средств связи;

поддерживать связь со службами жизнеобеспечения;

докладывать начальнику караула и записывать полученную информацию в журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе выезда подразделения пожарной охраны о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения и других изменениях оперативной обстановки;

извещать должностных лиц о пожаре, происшедшем вне района (подрайона) выезда, или диспетчера ПСЧ подразделения, в районе (подрайоне) выезда которого произошел пожар, сообщать о полученной информации начальнику караула;

доводить до личного состава распоряжения начальника караула; вести журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток;

не допускать в помещения ПСЧ подразделения посторонних лиц; при посещении помещений ПСЧ подразделения должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы, докладывать по форме: «Товарищ майор (Товарищ начальник (руководитель)), диспетчер Еремина. Связь исправна (неисправны следующие аппараты и приборы связи...)»;

устанавливать и поддерживать радиосвязь с отделениями, выехавшими к месту пожара (вызова), на ПТУ, ПТЗ. Информацию, поступающую с места их нахождения, незамедлительно вносить в соответствующий журнал;

обеспечивать установление и поддержание радиосвязи с отделениями подразделений, работающими на месте пожара (вызова) в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, в том числе по повышенному номеру (рангу) пожара, вносит получаемую информацию в соответствующий журнал подразделения, и передавать ее должностным лицам гарнизона пожарной охраны;

выяснять по распоряжению РТП с помощью справочной документации, а также через соответствующие службы оперативно-тактические особенности, уровень загазованности, радиационную обстановку на месте выезда подразделения;

оповещать личный состав подразделения в целях его сбора;
оформлять и подписывать путевку на выезд пожарной техники и аварийно-спасательных автомобилей к месту вызова (путевка оформляется на каждый выезжающий автомобиль, копия остается у диспетчера ПСЧ подразделения);

выполнять действия по сигналам гражданской обороны;

оповещать личный состав подразделения, используя схемы оповещения по сигналам гражданской обороны;

соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации средств связи и санитарно-гигиенические нормы;

запрашивать информацию у РТП с места пожара и проведения аварийно-спасательных работ;

вносить предложения начальнику караула по улучшению условий организации караульной службы, содержанию пожарной и аварийно-спасательной техники и средств связи в карауле (дежурной смене).

Пожарный непосредственно подчиняется командиру отделения (помощнику начальника караула).

Пожарный при осуществлении своей деятельности обязан:

выезжать к месту пожара с целью его тушения и проведения АСР;
принимать закрепленный пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование при заступлении на дежурство;

проводить техническое обслуживание закрепленного СИЗОД;

обеспечивать выполнение обязанностей пожарного при несении службы на постах, в дозорах и во внутреннем наряде;

совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарным инструментом и аварийно-спасательным оборудованием;

соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в период дежурства;

беречь имущество подразделения, содержать в чистоте и постоянной готовности пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, индивидуальное снаряжение;

знакомиться с оперативной обстановкой в районе (подрайоне) выезда подразделения;

вносить предложения командиру отделения по улучшению условий организации караульной службы.

2.4. Размещение личного состава и техники (документации) в подразделении

Для караула (дежурной смены) предусматриваются помещения в соответствии с требованиями норм проектирования объектов пожарной охраны.

В караульном помещении, гараже, учебном классе, других помещениях для личного состава на видном месте (места определяются начальником (руководителем) подразделения) размещаются: табель основных обязанностей личного состава отделений караула на пожарной автоцистерне, расписание занятий, распорядок дня, обязанности лиц внутреннего наряда, условные и графические обозначения пожарной и аварийно-спасательной техники, правила пожарной безопасности, необходимые инструкции.

В караульном помещении для отдыха в ночное время личного состава караула (дежурной смены) устанавливаются однотипные кушетки (топчаны, кровати, кресла) из расчета 100 % обеспеченности штатной численности караула (дежурной смены).

В помещении (раздевалке) должны быть установлены индивидуальные шкафы для размещения одежды и обуви, обмундирования, специальной одежды и снаряжения и предметов личной гигиены из расчета 100 % обеспеченности всего личного состава караулов (дежурных смен).

В помещении гаража подразделения устанавливаются стеллажи для укладки специальной боевой одежды и снаряжения из расчета 100 % обеспеченности штатной численности караула (дежурной смены) и 100 % резерва с учетом усиления службы.

Все служебные помещения имеют описи находящегося в них имущества.

На фасаде здания размещается вывеска с наименованием подразделения и звуковое оборудование для вызова должностных лиц караула (дежурной смены).

У фасада здания подразделения допускается установка видеонаблюдения или оборудованного помещения (поста) для несения службы дежурными внутреннего наряда.

Порядок размещения транспорта личного состава подразделения на закрепленной территории определяется его начальником (руководителем).

Запрещается размещение нештатного автотранспорта в гараже и у фасада здания подразделения.

3. НЕСЕНИЕ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

3.1. Выполнение внутреннего распорядка личным составом

Личный состав караула (дежурной смены) несет караульную службу в установленной по сезону форме одежды. Лица внутреннего наряда имеют головные уборы и соответствующие отличительные знаки (нагрудный знак или нарукавную повязку красного цвета с соответствующей надписью).

Личный состав караула (дежурной смены) во время несения караульной службы находится в расположении подразделения. Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) имеет право разрешать личному составу отлучаться из подразделения только для выполнения поручений, связанных с несением караульной службы.

Отступления личным составом подразделения от выполнения установленного распорядка дня в подразделении не допускаются, за исключением случаев выезда на тушение пожаров, проведения АСР, ПТУ, ПТЗ.

На периоды приема пищи и отдыха в ночное время диспетчера ПСЧ начальником (руководителем) караула (дежурной смены) обеспечивается его подмена из числа личного состава караула (дежурной смены), прошедших соответствующую подготовку по программе специального первоначального обучения диспетчеров, имеющих квалификацию не ниже II группы по электробезопасности и допущенных к подмене диспетчера приказом (распоряжением) начальника (руководителя) подразделения.

Уборка, поддержание чистоты и порядка в служебных помещениях караула и на территории подразделения производится личным составом караула (дежурной смены).

После возвращения с пожара (вызова), ПТУ, ПТЗ под контролем и при непосредственном участии начальника (руководителя) караула (дежурной смены) осуществляется немедленное приведение техники и личного состава в готовность к выезду.

Проводятся следующие мероприятия:

водители проводят дозаправку автомобилей горюче-смазочными материалами (при заправке за пределами подразделения на пожарном, аварийно-спасательном автомобиле выезжает весь личный состав караула (дежурной смены);

личный состав караула (дежурной смены) проводит замену неисправного пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, заправку пожарных автомобилей огнетушащими веществами;

водители и личный состав проводят техническое обслуживание пожарной и аварийно-спасательной техники;

начальник (руководитель) караула (дежурной смены) докладывает о готовности караула (дежурной смены) к выполнению задач по предназначению.

При проведении данных мероприятий выполняются требования правил охраны труда. В прил. 1 приведен примерный расчет времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны.

3.2. Допуск в служебные помещения подразделения

В помещения подразделения допускаются лица, прибывшие:

для проверки караула;

для сообщения о пожаре (вызове);

по служебным делам;

в составе делегаций и экскурсий, посещающих подразделение по согласованию с вышестоящим руководством (начальником (руководителем) подразделения).

Для проверки подчиненных подразделений беспрепятственно допускается руководство Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соответствующих региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, а также руководство отрядов.

У лиц, прибывших для проверки подразделения, за исключением лиц, указанных в абзаце выше, начальник (руководитель) караула (дежурной смены) требует предъявления предписания на право проверки и удостоверения личности. В дневное и вечернее время подает команду «Смирно», после чего докладывает по форме: «Товарищ майор (товарищ проверяющий). Дежурит первый караул..., в карауле... (докладывает, сколько единиц пожарной и аварийно-спасательной техники находится в карауле, чем занят личный состав, при наличии происшествий докладывает о них). Начальник первого караула лейтенант внутренней службы Журавлев (начальник первого караула Журавлев)», после доклада сопровождает прибывших лиц.

У других лиц, прибывших в подразделение, начальник (руководитель) караула (дежурной смены) выясняет цель прибытия и сопровождает прибывших к руководству подразделения.

3.3. Смена караулов (дежурных смен) в подразделениях

Смена караулов (дежурных смен) осуществляется для передачи (приемки) пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации, служебной документации, предметов снаряжения, проверки состояния служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояние территории подразделения, а также в целях непрерывного поддержания готовности подразделения к выполнению задач по тушению пожаров и проведению АСР. Смена караулов включает в себя: подготовку к смене, развод караулов (дежурных смен), смену дежурства.

Смена дежурства караула (дежурной смены) не должна превышать 30 мин.

На развод строится весь личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен). Развод проводится начальником (руководителем) подразделения или лицом, его замещающим.

При распределении по номерам расчета на посты и в дозоры личный состав при построении занимает места согласно схеме построения караула (прил. 2).

Смена дежурств в подразделениях (за исключением подразделений федеральной противопожарной службы (далее — ФПС))

проводится в порядке, определенном работодателем, а для подразделений ФПС — в одно и то же время, установленное начальником территориального гарнизона пожарной охраны.

В учебных пожарных подразделениях образовательных учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — МЧС России) время смены караула (дежурства) устанавливает начальник образовательного учреждения МЧС России по согласованию с начальником территориального гарнизона пожарной охраны, в пределах которого постоянно располагается учебное пожарное подразделение. При заступлении на дежурство начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) получает от сменяющегося начальника (руководителя) караула (дежурной смены) сведения об изменении оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения, после чего делает соответствующую запись в книге службы (прил. 3).

В установленное расписанием дня время начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) подает команду через диспетчера ПСЧ: «Караул на смену». По этой команде диспетчер ПСЧ подает три коротких сигнала. Личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен) надевает специальную боевую одежду и снаряжение и строится в местах, установленных начальником (руководителем) подразделения.

При подготовке к смене дежурства начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены):

- проверяет наличие и готовность личного состава к несению службы, его внешний вид и соблюдение формы одежды, состояние специальной боевой одежды и снаряжения, а также принимает меры к устранению обнаруженных недостатков;

- объявляет составы отделений, лиц внутреннего наряда и назначает личный состав на посты и в дозоры;

- проверяет знание личным составом своих обязанностей;

- проверяет у личного состава караула (дежурной смены) наличие служебных удостоверений и личных знаков, а у водительского состава наличие водительских удостоверений и свидетельств на право управления пожарным, аварийно-спасательным автомобилем;

- доводит до личного состава оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения.

Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) подводит итоги несения службы за прошедшие сутки, дает оценку работы подчиненного личного состава, отмечает имевшие место недостатки, указывая пути их устранения.

Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) уведомляет начальника сменяющегося караула о готовности к разводу.

Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены), получив уведомление о готовности заступающего караула (дежурной смены) к разводу, выстраивает караул (дежурную смену) в специальной боевой одежде и снаряжении перед строем заступающего караула (дежурной смены).

Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) прибывает к начальнику (руководителю) подразделения или лицу, его замещающему, и докладывает: «Товарищ майор (или товарищ начальник (руководитель)). Первый караул к заступлению на дежурство готов. Начальник караула капитан внутренней службы Смыслов (или начальник караула Смыслов)», после чего становится в строй.

При подходе начальника (руководителя) подразделения к строю, начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) подает команду: «Смирно» или «Караул, становись! Равнение на середину» и докладывает: «Товарищ майор (или товарищ начальник (руководитель)), четвертый караул к сдаче дежурства готов. Начальник караула капитан внутренней службы Иванов (или начальник караула Иванов)».

Для личного состава караула, состоящего полностью из работников, подается только команда «Становись».

Начальник (руководитель) подразделения приветствует личный состав караулов (дежурных смен) и подает команду «Вольно», затем проверяет готовность личного состава заступающего караула (дежурной смены), выборочно проверяет знание личным составом своих обязанностей, дает оценку службы сменяющемуся караулу (дежурной смене), ставит задачу по несению караульной службы, после чего подает команды: «Караулы (смены), равняйся, смирно (или становись)», «Для приема и сдачи дежурства разойдись». По этой команде личный состав караулов (дежурных смен) приступает к сдаче и приему дежурства.

Для личного состава караула, состоящего полностью из работников, подается только команда «Разойдись».

Начальник (руководитель) заступающего караула (дежурной смены) проверяет лично или через командиров отделений исправность пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и средств связи, состояние служебных помещений и территории, принимает служебные (регламентные) документы караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны.

Начальник (руководитель) сменяющегося караула (дежурной смены) передает служебную документацию в части, касающейся караульной службы, в соответствии с перечнем документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны (прил. 4), и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

Личный состав заступающего караула (дежурной смены) принимает от сменяющегося караула (дежурной смены) пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и сигнализации, служебную документацию, предметы снаряжения, проверяет состояние служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояние территории подразделения.

Резервные пожарные и аварийно-спасательные автомобили принимаются командирами отделений, водителями, пожарными, назначенными начальником (руководителем) заступающего караула (дежурной смены).

О результатах сдачи и приема дежурства личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен) докладывает в следующем порядке:

пожарные, старшие пожарные, водители — командирам соответствующих отделений;

командиры отделений — помощнику начальника караула (помощнику руководителя дежурной смены);

лица внутреннего наряда — дежурному по подразделению;

помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены), дежурный по подразделению и диспетчер — начальнику (руководителю) караула (дежурной смены). Форма доклада: «Товарищ старший лейтенант (или товарищ начальник

(руководитель) караула (дежурной смены)). Техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование сданы (приняты) в исправном состоянии и согласно описи. Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) прапорщик внутренней службы Фролов».

Приняв доклады, начальники (руководители) караулов (дежурных смен) осуществляют необходимые записи в книге службы. О смене начальники караулов (дежурных смен) докладывают начальнику (руководителю) подразделения. Например: «Товарищ майор (или товарищ начальник (руководитель)). Капитан Жуков дежурство принял (сдал) (или Жуков дежурство принял (сдал))».

Приняв от начальников (руководителей) караулов (дежурных смен) доклады о сдаче и приеме дежурства, начальник (руководитель) подразделения проверяет записи сменяющегося караула (дежурной смены) в книге службы, утверждает лист наряда на службу и методические планы проведения учебных занятий заступающего караула (дежурной смены), инструктирует начальника (руководителя) заступающего караула (дежурной смены) и ставит перед ним задачи на период дежурства, после чего отдает приказание о подаче сигнала «Отбой».

При получении приказа о подаче сигнала «Отбой» диспетчер ПСЧ подает два коротких сигнала. Личный состав звеньев ГДЗС сменяющегося караула (дежурной смены) снимает с автомобилей закрепленные СИЗОД, а заступающий личный состав ставит их в расчет. С этого момента личный состав сменившегося караула (дежурной смены) считается свободным от несения службы.

После заступления на дежурство начальник (руководитель) караула (дежурной смены) по установленной форме передает диспетчеру сведения о составе караула (дежурной смены). Диспетчер ПСЧ передает информацию диспетчеру гарнизона пожарной охраны о наличии сил и средств подразделения для включения их в строевую записку о наличии сил и средств в гарнизоне пожарной охраны.

В случае объявления сигнала «Тревога» во время смены до подачи сигнала «Отбой» к месту вызова выезжает сменяющийся караул (дежурная смена), а заступающий караул (дежурная смена) остается в помещении до получения распоряжения начальника (руководителя) подразделения.

Если во время смены дежурства сменяющийся караул (дежурная смена) находится на месте вызова, заступающий караул (дежурная смена) доставляется к месту вызова и сменяет работающий там личный состав подразделения.

В случае обнаружения недостатков при смене дежурства они должны устраняться сменяющимся караулом (дежурной сменой) под руководством начальника (руководителя) подразделения.

3.4. Внутренний наряд дежурного караула

Внутренний наряд назначается из числа лиц караула (дежурной смены) подразделения для поддержания порядка, охраны служебных помещений, техники, оборудования и территории подразделения.

Лица внутреннего наряда караула (дежурной смены) подразделения подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия — помощнику начальника караула.

В состав внутреннего наряда на период дежурства назначаются:

- дежурный по караулу;
- дневальный по гаражу;
- дневальный по помещениям;
- постовой у фасада здания подразделения.

Допускается сокращать или совмещать обязанности внутреннего наряда при недостаточной численности личного состава караула (дежурной смены).

Все лица внутреннего наряда знают, точно и добросовестно исполняют свои обязанности.

Лица внутреннего наряда по тревоге выезжают в составе караула (дежурной смены).

Состав смен внутреннего наряда, порядок охраны служебных помещений подразделения на время выезда караула (дежурной смены) по тревоге устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Порядок смены внутреннего наряда устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником (руководителем) караула (дежурной смены) и дежурным по подразделению.

Дежурным по караулу назначается помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) или командир отделения, которому подчиняется весь внутренний наряд караула. *Дежурный по караулу* при осуществлении своей деятельности обязан:

знать обязанности лиц внутреннего наряда;
принимать служебно-бытовые помещения, оборудование и имущество при смене караула;

инструктировать личный состав, назначенный во внутренний наряд, проверять знание ими обязанностей при несении службы;

проверять несение службы лицами внутреннего наряда и докладывать начальнику караула о проведенной смене;

следить за выполнением распорядка дня личным составом караула (дежурной смены), исправным содержанием оборудования, инвентаря и имущества, чистотой, порядком и соблюдением правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории, а также температурой воздуха и освещением в служебных помещениях подразделения.

Во время отдыха дежурного по караулу его обязанности выполняет другое должностное лицо, назначенное начальником караула в рамках своей компетенции.

Дневальным по гаражу назначается водитель (в дневное и вечернее время) или пожарный. **Дневальный по гаражу** при осуществлении своей деятельности обязан:

допускать водителей и личный состав караула (дежурной смены) к закрепленным автомобилям только для выполнения служебных обязанностей по распоряжению начальника (руководителя) караула (дежурной смены);

обеспечивать соблюдение в гараже установленного противопожарного режима, поддержание чистоты и порядка;

следить за поддержанием установленной температуры воздуха в гараже, в ночное время включать дежурное освещение;

немедленно докладывать начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) об обнаруженных неисправностях пожарной и аварийно-спасательной техники, систем отопления и других недостатках.

Дневальным по помещениям назначается пожарный. **Дневальный по помещениям** при осуществлении своей деятельности обязан:

поддерживать чистоту и порядок в служебно-бытовых и санитарно-бытовых помещениях подразделения;

обеспечивать соблюдение санитарных норм в местах приема пищи;

следить за противопожарным режимом в служебно-бытовых помещениях подразделения.

Постовым у фасада здания подразделения назначается пожарный. Постовой у фасада здания подразделения находится на фасаде здания подразделения или в специально отведенном помещении (посту). **Постовой у фасада здания подразделения** при осуществлении своей деятельности обязан:

знать и соблюдать порядок допуска личного состава подразделения, граждан и транспортных средств на территорию подразделения;

принимать от граждан заявления о пожарах, чрезвычайных ситуациях и сообщать о них начальнику (руководителю) караула (дежурной смены);

вести постоянное наблюдение за обстановкой в пределах видимости, при обнаружении пожара, чрезвычайной ситуации сообщать об этом начальнику (руководителю) караула (дежурной смены);

не допускать остановки и стоянки любых видов транспорта перед воротами гаража подразделения и перед въездом на территорию подразделения;

следить за чистотой и порядком у фасада здания подразделения;

у всех лиц, прибывающих в подразделение (после представления по форме: «Постовой у фасада младший сержант внутренней службы Королев или постовой у фасада Королев»), выясняет цель их прибытия, после чего, используя сигнал вызова должностных лиц караула (дежурной смены), вызывает начальника (руководителя) караула (дежурной смены), а во время его отсутствия или отдыха — дежурного по караулу (дежурной смены).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ (ГПС)

4.1. Функции, обязанности должностных лиц органов управления и подразделений ГПС по организации подготовки и процесса обучения личного состава

Программа подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России (далее — Программа) утверждена 29.12.2003 г. заместителем Министра РФ по делам ГО ЧС генерал-полковником внутренней службы А. Се-ребренниковым.

Программа определяет порядок организации и направления обучения личного состава системы Государственной противопожарной службы МЧС России на уровнях:

структурных подразделений центрального аппарата федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, осуществляющих управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы;

пожарно-технических научно-исследовательских и образовательных учреждений;

специальных подразделений Государственной противопожарной службы и их органов управления;

структурных подразделений региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, осуществляющих управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах федерального округа;

структурных подразделений органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупрежде-

нию и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах субъектов Российской Федерации или муниципального образования;

органов управления Государственной противопожарной службы в субъектах Российской Федерации;

органов государственного пожарного надзора;

подразделений, в том числе пожарно-спасательных, Государственной противопожарной службы МЧС России и их органов управления.

Программа обеспечивает процесс обучения личного состава системы ГПС, приобретения им необходимых знаний, получения соответствующей квалификации, ознакомления с научно-техническими и практическими задачами обеспечения пожарной безопасности и методами их решения, приобретения навыков самостоятельного решения оперативно-служебных задач и практического применения теоретических знаний, расширения кругозора в процессе самостоятельного изучения нормативных правовых актов, руководящих документов, научно-технической литературы, справочников и ГОСТов.

Основными задачами подготовки личного состава ГПС являются: подготовка квалифицированных кадров для системы ГПС МЧС России в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к системе обеспечения пожарной безопасности;

обучение личного состава умелым и эффективным действиям, обеспечивающим успешное выполнение оперативно-служебных задач;

совершенствование навыков руководящего состава по управлению, обучению и воспитанию подчиненных, внедрению в практику оперативно-служебной деятельности достижений науки и техники, передовых форм и методов работы, основ научной организации труда;

формирование профессионального самосознания сотрудников и работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики оперативно-служебной деятельности;

обучение личного состава приемам и способам обеспечения профессиональной и личной безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

выработка и постоянное совершенствование у личного состава практических умений и навыков в вопросах осуществления профилактики и борьбы с пожарами;

формирование высокой психологической устойчивости личности сотрудников и работников, развитие у них наблюдательности, бдительности, памяти, общего и тактического мышления и других профессионально важных качеств личного состава Государственной противопожарной службы;

совершенствование навыков обращения со специальной техникой, пожарно-техническим и аварийно-спасательным вооружением и оборудованием, эксплуатации транспортных средств и средств связи, электронно-вычислительной техники.

Организация подготовки личного состава ГПС осуществляется на соответствующих уровнях системы ГПС, контроль ее состояния и оказания необходимой помощи подчиненным органам управления и подразделениям ГПС осуществляется управлениями и отделами (отделениями) ГУ ГПС МЧС России; региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ЮФО и т. д.); органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления муниципальных образований; органов управления специальными подразделениями Государственной противопожарной службы; органов управления Государственной противопожарной службы в субъектах Российской Федерации; органов государственного пожарного надзора; органов управления пожарными, в том числе пожарно-спасательными подразделениями Государственной противопожарной службы, в функции которых входит:

осуществление организации обучения личного состава ГПС по должностным категориям и направлениям оперативно-служебной деятельности;

осуществление контроля за организацией обучения личного состава ГПС в подразделениях;

проведение работы по анализу результатов подготовки дежурных смен (групп), служебной и специальной подготовки по должности в подразделениях ГПС;

подготовка предложений руководителям органов управления ГПС по улучшению организации и проведения подготовки личного состава, созданию или совершенствованию учебно-материальной базы органов управления и подразделений ГПС;

оказание в пределах своей компетенции помощи подразделениям ГПС в разработке тематических планов и учебных программ с учетом приоритетных направлений борьбы с пожарами и их профилактики, оперативной обстановки в регионе;

взаимодействие с пожарно-техническими образовательными учреждениями ГПС МЧС России в вопросах использования их учебно-материальной базы и привлечения преподавательского состава к проведению занятий, подготовке методических материалов и учебных пособий;

участие в установленном порядке и в пределах своей компетенции в инспектировании (проверке) органов управления и подразделений различных уровней системы ГПС по вопросам профессиональной подготовки личного состава;

организация и проведение спортивных соревнований по пожарно-прикладному (пожарно-спасательному) и другим видам спорта;

ведение учетно-отчетной документации по вопросам профессиональной подготовки, осуществление контроля за ходом этой работы в подразделениях ГПС;

подготовка совместно с руководителями подразделений квалифицированных специалистов в целях создания профессионального ядра среди личного состава ГПС;

участие в работе аттестационных комиссий, выдача заключений о профессиональной личной подготовленности личного состава ГПС и внесение предложений об их дальнейшей профессиональной пригодности.

Структурные подразделения регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований; органов управления Государственной

противопожарной службы субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы по вопросам подготовки личного состава ГПС самостоятельны в выборе форм, методов и средств обучения с учетом социально-экономических, технических и других условий и особенностей функционирования подразделений ГПС, определении порядка контроля за состоянием подготовки, формировании и утверждении планов подготовки дежурных смен (групп), учебных, тематических планов и программ подготовки, иных видов деятельности в области подготовки, не противоречащих нормативным актам МЧС России, действующим нормативным актам.

Органы управления специальными подразделениями ГПС, государственного пожарного надзора; пожарными, в том числе пожарно-спасательными, подразделениями ГПС в пределах своей компетенции:

осуществляют организационное и методическое руководство подготовкой личного состава и контроль за ее проведением;

обеспечивают своевременное планирование, правильную организацию учебного процесса, выполнение нормативных сроков освоения личным составом ГПС программы подготовки;

разрабатывают с учетом социально-экономических, технических и других условий и особенностей функционирования подразделения ГПС и реализуют дополнительные программы подготовки личного состава;

корректируют в установленном порядке перечни нормативов и виды практических работ по предметам обучения;

осуществляют информационное и научно-методическое обеспечение учебного процесса, разработку учебно-методических пособий, изготовление тренажеров, плакатов, схем;

обеспечивают выполнение требований, в части строительства и содержания учебно-материальной базы на уровне, определяемом нормативами и правилами, действующими в МЧС России, а также методическими указаниями к учебным, тематическим планам и программам обучения;

обеспечивают участие руководящего и инженерно-инспекторского состава подразделения ГПС в организации и проведении занятий, учений, семинаров;

устанавливают порядок обучения начальствующего состава подразделения ГПС, выступающего в роли руководителя занятий, и обеспечивают совершенствование его профессиональных знаний и методического мастерства, осуществляют контроль за его подготовкой к занятиям;

обеспечивают контроль за исполнением нормативных и иных документов в области подготовки личного состава, соблюдения правил охраны труда при проведении занятий, учений, тренировок, состоянием процесса обучения, своевременным и объективным подведением итогов подготовки;

организуют изучение, обобщение и внедрение передового опыта в практику обучения и воспитания личного состава подразделения ГПС;

анализируют состояние подготовки личного состава подразделения ГПС.

Подразделения ГПС самостоятельны в осуществлении процесса обучения, учебно-методической работы, совершенствовании и развитии учебной материально-технической базы, выборе средств и методов обучения, определении тематики самостоятельного обучения, проведении текущего контроля за успеваемостью и степенью подготовленности личного состава, определении тематики подготовки дежурной смены, специальной подготовки по должности и служебной подготовки, последовательности в планировании и количества часов, выделяемых на их изучение, а также в разработке и утверждении документов планирования и иных видов деятельности, не противоречащих нормативным актам МЧС России и Программе.

Руководитель подразделения ГПС не вправе изменять количество учебных часов и пересматривать в сторону послабления методические указания, установленные Программой по предметам обучения. Он несет в установленном порядке ответственность за допущение следующих нарушений:

невыполнение отнесенных к его компетенции функций по обеспечению подготовки личного состава;

реализацию не в полном объеме плана профессиональной подготовки, программ подготовки личного состава;

снижение качества подготовки личного состава, отделений, караулов;

нарушение сроков и порядка подведения итогов и представления отчета о состоянии подготовки;

нарушение правил охраны труда и несоблюдение безопасных условий при проведении занятий;

невыполнение функций, предусмотренных в п. 2.4 Программы подготовки личного состава подразделений.

Начальники подразделений обязаны:

организовывать профессиональную подготовку личного состава и лично проводить занятия по темам, установленным Программой, а также особо важным темам;

решительно пресекать формализм и упрощенчество в организации и проведении занятий;

обеспечивать контроль за организацией и проведением занятий в дежурных сменах (группах), проверку конспектов и записей в специальных тетрадях рядового и начальствующего состава подразделения;

не менее одного раза в квартал рассматривать на оперативных совещаниях (собраниях с личным составом подразделения) по итогам работы за период года состояние профессиональной подготовки личного состава во взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности;

подводить итоги учебы личного состава за прошедший учебный год и определять задачи на новый учебный год;

создавать необходимую обстановку и условия, стимулирующие у личного состава потребность в постоянном повышении своих знаний по специальности, умений решать оперативно-служебные задачи, навыков в работе с закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техникой, пожарно-техническим и аварийно-спасательным вооружением, оборудованием, средствами связи;

совершенствовать имеющиеся и внедрять новые формы и методы обучения сотрудников и работников;

проводить работу по развитию и оснащению учебно-материальной базы подразделения;

давать оценку подчиненному по службе руководителю учебной группы за состояние подготовленности личного состава к выполнению оперативно-служебных задач;

осуществлять в течение учебного года проверку знаний, умений и навыков личного состава в ходе семинарских и практических занятий, зачетов, экзаменов, собеседований и других форм.

Начальник дежурной смены несет ответственность за качество подготовки личного состава возглавляемой им дежурной смены, лично организует и проводит занятия и мероприятия, предусмотренные планом профессиональной подготовки и расписанием занятий.

Подготовка личного состава подразделений ГПС включает в себя следующие виды обучения:

специальное первоначальное обучение;

подготовку личного состава дежурных смен;

специальную подготовку по должности рядового и младшего начальствующего состава;

стажировку;

служебную подготовку среднего и старшего начальствующего состава;

повышение квалификации;

переподготовку;

самостоятельную подготовку.

4.2. Документы планирования подготовки личного состава ГПС

Основным документом планирования подготовки личного состава ГПС является План профессиональной подготовки ГПС на год (прил. 5).

План профессиональной подготовки ГПС федерального округа ежегодно до начала нового учебного года разрабатывается региональным центром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утверждается начальником регионального центра.

Орган, специально уполномоченный решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (орган управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации) на основании Плана профессиональной подготовки ГПС федерального округа, с учетом требований Программы и стоящих перед подразделениями ГПС субъекта Российской Федерации задач, самостоятельно разрабатывает и утверждает План профессиональной подготовки ГПС субъекта Российской Федерации.

Орган, специально уполномоченный решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального

образования на основании Плана профессиональной подготовки ГПС субъекта Российской Федерации, с учетом требований Программы и стоящих перед подразделениями ГПС задач, самостоятельно разрабатывает и утверждает свой План профессиональной подготовки личного состава ГПС.

Подразделение ГПС на основании Плана профессиональной подготовки ГПС органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования (Плана профессиональной подготовки специальных подразделений Государственной противопожарной службы) с учетом требований Программы и стоящих перед подразделением задач самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются аналогичные Планы профессиональной подготовки подразделения ГПС.

5. ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ ЛИЧНОГО СОСТАВА ГПС

5.1. Специальное первоначальное обучение

Кандидаты, впервые принимаемые на службу в систему ГПС по контракту (договору) или посредством назначения на должности, прежде чем приступить к самостоятельному исполнению служебных обязанностей, проходят специальное первоначальное обучение (Программа подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России, утвержденная 29.12.2003 г. заместителем Министра РФ по делам ГО ЧС генерал-полковником внутренней службы А. Серебrenниковым (п. 2.9).

Обучение начинается с инструктажа по правилам охраны труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004—90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Специальное первоначальное обучение проводится последовательно в два этапа:

- индивидуальное обучение;
- курсовое обучение.

Индивидуальное обучение лиц, впервые принятых на службу в ГПС на должности рядового и начальствующего состава, проводится по месту предстоящей работы, начиная со дня назначения кандидата на должность, а при установлении испытательного срока — с его первого дня.

Запрещается включать обучаемого в период индивидуального обучения в состав дежурных расчетов и использовать для несения дежурной службы, а также привлекать к участию в мероприятиях и работах, при которых могут возникнуть в связи с профессиональной неподготовленностью угроза его жизни, жизни и здоровью других сотрудников (работников) пожарной охраны или неправомерные действия с его стороны.

Обучение проводится под руководством одного из заместителей начальника соответствующего отдела (отделения, группы) органа управления, подразделения ГПС и наставника, назначаемых приказом (распоряжением) начальника:

регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации), органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования, (при организации обучения сотрудников, принятых на службу в структурные подразделения, осуществляющие соответственно управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах федерального округа, субъекта Российской Федерации, органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования);

органа управления специальными подразделениями Государственной противопожарной службы; государственного пожарного надзора (при организации обучения лиц, принятых на службу в органы управления данных подразделений);

подразделения ГПС (при организации обучения лиц, принятых на службу в подразделение).

Соответствующий начальник органа управления, подразделения ГПС обязан:

представить обучаемого (стажера) личному составу, объявить приказ о назначении руководителя обучения и наставника;

разъяснить обучаемому (стажеру) и наставнику условия и порядок обучения, их права и обязанности на этот период;

создать обучаемому необходимые условия для занятий, обеспечить его руководящими документами и учебной литературой, позволяющими изучить в полном объеме вопросы, предусмотренные тематическим планом и программой индивидуального обучения;

установить и обеспечить порядок контроля за усвоением изучаемого материала и формированием умений и навыков обучаемого; изучать в ходе обучения деловые и моральные качества обучаемого (стажера).

Индивидуальное обучение проводится:

лиц, впервые принятых на службу в ГПС на должности среднего или старшего начальствующего состава из иных организаций (имеющих дипломы об окончании высших или средних профессиональных образовательных учреждений не пожарно-технического профиля), а также на должности рядового и младшего начальствующего состава: старших мастеров (мастеров) связи, младших инспекторов (ГПН, финансовых частей, по работе с кадрами), старших инструкторов (инструкторов) по пожарной профилактике, заведующих складом, старшин, старших радиотелеграфистов (радиотелеграфистов), химиков-дозиметристов, секретарей-машинисток, поваров, водолазов — в течение 3 месяцев по индивидуальному плану обучения, разрабатываемому непосредственным начальником обучаемого;

пожарных и спасателей, а также начальников дежурных смен (работников) и командиров расчетов (работников) — в течение 8 дней по 6 ч ежедневно (теоретический курс) и 7 дежурств в закрепленной дежурной смене (практический курс) согласно тематического плана (прил. 6) и расписания занятий, разрабатываемого, утверждаемого и реализуемого подразделениями ГПС самостоятельно;

радиотелефонистов (диспетчеров) — в течение 8 дней по 6 ч ежедневно согласно тематического плана (прил. 7) и расписания занятий, разрабатываемого, утверждаемого и реализуемого подразделениями ГПС самостоятельно (теоретический курс) и 5 дежурств в форме стажировки (практический курс) на пункте связи подразделения ГПС или в ЕДДС (ЦУС, ЦППС) территориальной пожарной охраны (проводится в обязательном порядке для подразделений ГПС, входящих в состав пожарной охраны муниципального образования (закрытого административного территориального образования), на территории которых созданы ЕДДС (ЦУС, ЦППС) по письменным заявкам начальников соответствующих подразделений;

Водителей (старших водителей, водителей-начальников расчетов, инструкторов и старших инструкторов по вождению пожарных машин), техников по ремонту и обслуживанию транспортных

средств, старших мастеров диагностов, старших мастеров технического контроля, старших механиков по техническому обслуживанию, старших мотористов (мотористов) в течение 10 дней по 6 ч ежедневно согласно тематического плана (прил. 8) и расписания занятий, разрабатываемого, утверждаемого и реализуемого подразделениями ГПС самостоятельно (теоретический курс) и стажировки в течение 5 дежурств для лиц со сменным режимом работы или 10 дней для других должностных категорий;

старших мастеров (мастеров) ГДЗС в течение 8 дней по 6 ч ежедневно согласно тематического плана (прил. 9) и расписания занятий, разрабатываемого, утверждаемого и реализуемого подразделениями ГПС самостоятельно (теоретический курс) и 5 дежурств в форме стажировки (практический курс) на базе ГДЗС пожарной охраны субъекта Российской Федерации (пожарной охраны муниципального образования, пожарной охраны закрытого административного территориального образования).

Для организации индивидуального обучения рядового и младшего начальствующего состава в подразделении ГПС отдельно для каждой должностной категории сотрудников (работников) составляются постоянно действующие расписания занятий по форме, установленной Программой, с раскреплением тематики обучения соответствующего тематического плана по дням проведения занятий (прил. 10).

Руководителями занятий в ходе подготовки к их проведению разрабатывается методический план (прил. 11). Допускается иметь в подразделении типовые методические планы проведения занятий.

Учет проведенных занятий в системе индивидуального обучения осуществляется в специальном журнале (прил. 12).

Порядок организации стажировки среднего и старшего начальствующего состава ГПС регулируется Указаниями по тактической подготовке начальствующего состава пожарной охраны.

При организации стажировки (практического курса индивидуального обучения) рядового и младшего начальствующего состава в подразделении ГПС ее руководителем является назначенный приказом (распоряжением) начальника подразделения ГПС наставник. Учет проделанной в ходе стажировки работы осуществляется в разделе 2 Журнала учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава, проходящего индивидуальное обучение.

При организации стажировки в ЕДДС (ЦУС, ЦППС) и базе ГДЗС руководитель стажировки назначается приказом начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления муниципального образования).

Указанный руководитель стажировки обязан:

совместно с лицом, проходящим стажировку, разработать индивидуальный план стажировки и утвердить его у начальника, на которого возложена организация стажировки;

осуществлять контроль за выполнением плана стажировки;

подготовить совместно с лицом, проходящим стажировку, отчет о выполнении плана стажировки и представить его на утверждение начальнику, на которого возложена организация стажировки.

В отчете, составляемом по произвольной форме, отражаются: качество выполнения стажером индивидуального плана, знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе; наличие навыков работы с техническими средствами; дисциплинированность, исполнительность; общий уровень развития, профессиональный рост стажера за время стажировки, степень его подготовленности к исполнению должностных обязанностей; проставляется оценка за стажировку. Отчет направляется в подразделение ГПС для приобщения к личному делу.

В ходе проведения стажировки ее руководители и наставники (в подразделениях ГПС) во всех случаях обязаны:

разъяснить сотруднику (работнику), проходящему стажировку, условия и порядок прохождения стажировки, его права и обязанности в этот период;

ознакомить стажера с должностными инструкциями и участком работы, который ему необходимо освоить в ходе стажировки;

создать стажеру необходимые условия для изучения нормативных правовых актов, учебной литературы, предоставить ему возможность изучить специфику работы подразделения;

оказывать стажеру необходимую методическую и практическую помощь в освоении специальности;

осуществлять систематический контроль за ходом стажировки и работой стажера.

По окончании индивидуального обучения обучаемый (стажер) сдает квалификационной комиссии зачеты в объеме изученной

программы (плана) индивидуального обучения, а также по правилам охраны труда и практике работы с техническими средствами, приборами и оборудованием с учетом особенностей выполнения обязанностей по должности, специфики охраняемых объектов и положений отраслевых документов.

Квалификационная комиссия в составе 3—5 человек создается приказом (распоряжением) начальника:

регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации), органа, специально уполномоченный на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования (при организации обучения сотрудников, принятых на службу в структурные подразделения, осуществляющие соответственно управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах федерального округа, субъекта Российской Федерации, органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования);

органа управления специальными и воинскими подразделениями Государственной противопожарной службы; государственного пожарного надзора (при организации обучения сотрудников, принятых на службу в органы управления данных подразделений);

подразделения ГПС (при организации обучения лиц, принятых на службу в подразделение).

Результаты работы квалификационной комиссии оформляются протоколом (прил. 13).

На основании протокола квалификационной комиссии соответствующий начальник, приказом которого она создана, издает приказ о допуске кандидата, завершившего курс индивидуального обучения, к самостоятельному исполнению обязанностей по должности, за исключением:

- работ на высотах (на учениях, занятиях, пожарах);
- в непригодной для дыхания среде;
- в зоне непосредственного контакта с огнем;

с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов;
с электроустановками пожарных и аварийно-спасательных автомобилей и прицепов;

выполнения обязанностей постового на посту безопасности ГДЗС (если не проведено дополнительного обучения, в порядке установленном Наставлением по ГДЗС) (для всех категорий лиц, прошедших индивидуальное обучение);

осуществления административной практики, самостоятельного дежурства во главе дежурной смены и руководства основными (главными) действиями по тушению пожара и проведению АСР, выполнения обязанностей начальника оперативного штаба пожаротушения, участка тушения пожара (сектора), КПП на пожаре (для среднего и старшего начальствующего состава);

работ со специальными агрегатами пожарных и аварийно-спасательных автомобилей на пожаре, другой ЧС (для водителей).

Курсовое обучение рядового и начальствующего состава органов управления и подразделений ГПС, организуется и проводится в пожарно-технических образовательных учреждениях, учебных центрах, учебных пунктах ГПС, имеющих лицензии Министерства образования Российской Федерации на осуществление преподавательской деятельности и разрешения ГУГПС МЧС России на проведение обучения соответствующих категорий слушателей, в соответствии с ежегодно разрабатываемыми ГУГПС и утверждаемыми МЧС России планами комплектования и разрядками, а также совместно разрабатываемыми учебными центрами (пунктами) ГПС и структурными подразделениями, в функции которых входит организация и контроль профессиональной подготовки личного состава ГПС органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации. Планами-графиками проведения учебных сборов в учебном центре (пункте) ГПС (прил. 14).

Содержание и продолжительность курсового обучения определяется учебным, тематическим планами и программой подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми МЧС России и реализуемыми соответствующим органом управления, пожарно-техническим образовательным учреждением (учебным центром, учебным пунктом ГПС) самостоятельно. Запрещается сокращать установленные учебными программами сроки обучения.

В сроки, определяемые разрядами и Планами-графиками проведения учебных сборов в учебном центре (пункте) ГПС, но не позднее, чем после 6 месяцев со дня завершения индивидуального обучения по месту службы, сотрудники, включая проходящих испытательный срок (назначенных стажерами по должности), и работники ГПС на основании направляемых в подразделения приказов (телефонограмм-вызовов) начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации, направляются на курсовое обучение.

Если до начала обучения очередной группы в пожарно-техническом образовательном учреждении (учебном центре, учебном пункте ГПС) остается менее 10 дней или если с начала обучения очередной группы прошло не более 10 дней, то допускается направлять вновь принятых на службу лиц непосредственно на курсовое обучение, при этом стажировка (практический курс индивидуального обучения) радиотелефонистов (диспетчеров) подразделений ГПС, входящих в состав пожарной охраны муниципального образования, на территории которого созданы ЕДДС (ЦУС, ЦППС), и старших мастеров (мастеров) ГДЗС организуется после курсового обучения в порядке, изложенном в п. 2.9.4 Программы подготовки личного состава подразделений.

Направляя подчиненного сотрудника (работника) на курсовое обучение, начальник соответствующего органа управления (подразделения) ГПС обязан обеспечить оформление и выдачу сотруднику (работнику):

командировочное удостоверение с отметкой об убытии;

Свидетельство о прохождении специального первоначального обучения (прил. 15) с заполненными первым и третьим разделами об индивидуальном обучении и стажировке по месту службы;

личную карточку ГДЗС;

выписку из журнала учета проведенных инструктажей по охране труда, а также иных документов, необходимость наличия которых у обучаемого указывается в каждом конкретном случае в приказах, указаниях, письмах, телефонограммах начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации;

финансирование командировочных расходов сотрудника (работника), связанных с обучением в пожарно-техническом образовательном учреждении, учебном центре (пункте) ГПС;

проверить внешний вид, экипировку подчиненного;

провести инструктаж о поведении в пути следования и в процессе обучения.

Сотрудники (работники), убывая на курсовое обучение, наряду с вышеперечисленными документами при себе обязаны иметь: служебное удостоверение (паспорт для работников); форменное обмундирование по сезону, спортивную форму одежды, письменные принадлежности, туалетные принадлежности и предметы личной гигиены.

Курсовое обучение в учебном центре (пункте) осуществляется в очной форме или в форме экстерната.

В процессе курсового обучения в очной форме слушатели обязаны: освоить учебные дисциплины в полном объеме, предусмотренном учебным планом и расписанием занятий;

соблюдать дисциплину, порядок и сроки прохождения входного, промежуточного и итогового контроля;

в соответствии с учебными программами сдать зачеты и экзамены.

Слушатели, выполнившие в полном объеме учебный план и успешно сдавшие выпускные экзамены (зачеты) в учебном центре (пункте), считаются прошедшими специальное первоначальное обучение. Результаты курсового обучения и предложения по дальнейшему использованию выпускников отражаются руководителем учебного центра (пункта) в разделе 2 Свидетельства о прохождении специального первоначального обучения, после чего оно выдается сотруднику (работнику) для возвращения в подразделение по месту службы.

Слушателям, не сдавшим экзаменов (зачетов) по какому-либо предмету, продлевается обучение на срок до 10 дней для подготовки и пересдачи.

При получении повторно неудовлетворительных оценок (о чем указывается в разделе 2 Свидетельства), а также с сотрудниками и работниками, отчисленными в период прохождения курсового обучения по отрицательным мотивам (нарушение служебной дисциплины, неуспеваемость, нежелание проходить дальнейшее обучение по неуважительным причинам) расторгается контракт (договор) на дальнейшую службу (работу) в ГПС МЧС России.

Правом обучения в форме экстерната пользуются сотрудники и работники:

обучающиеся на вечерних и заочных факультетах и отделениях в учебных заведениях пожарно-технического профиля (а также в иных учебных заведениях, если сроки проведения курсового обучения препятствуют участию в установочных или экзаменационных сессиях в данном учебном заведении);

которые по уважительным причинам (болезнь близких родственников, тяжелые семейные обстоятельства) не могут выехать за пределы места проживания на длительный срок;

в случае отсутствия учебных сборов в учебном центре (пункте).

Разрешение на курсовое обучение в форме экстерната в каждом конкретном случае выдается начальником органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации по мотивированному рапорту начальника подразделения ГПС, в котором проходит службу (работает) данный сотрудник (работник). Рапорта (разрешения) на обучение в форме экстерната приобщаются к Свидетельствам о прохождении специального первоначального обучения.

Сотрудники (работники), в период прохождения курсового обучения в форме экстерната:

исполняют обязанности по должности в соответствующем органе управления (подразделении) ГПС в порядке, изложенном в п. 2.9.5 Программы подготовки личного состава подразделений;

самостоятельно изучают материал в объеме учебной программы учебного центра (пункта) ГПС для данной должностной категории (за исключением программы специального первоначального обучения личного состава ГДЗС) в сроки, не превышающие продолжительность обучения слушателей в учебном центре (пункте) по указанной программе более чем на один месяц;

считаются прошедшими специальное первоначальное обучение, если они приобрели знания в объеме программы курсового обучения и сдали экзамены в учебном центре (пункте) ГПС, о чем руководителем учебного центра (пункта) в разделе 2 Свидетельства о прохождении специального первоначального обучения производится соответствующая запись.

По окончании учебных сборов обучаемый откомандировывается в орган управления, подразделение ГПС. Прибывшие в подраз-

деление водители направляются в орган управления ГПС для сдачи экзаменов квалификационной комиссии, органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации) на право управления пожарным (аварийно-спасательным) автомобилем и присвоение соответствующей квалификации. Экзамены водители сдают в порядке, определяемом Инструкцией о порядке присвоения квалификации водителя пожарного автомобиля и выдачи свидетельства на право работы на пожарном автомобиле в ГПС.

На основании оценки результатов курсового обучения и сдачи экзаменов квалификационной комиссии (для водителей) личный состав ГПС допускается к самостоятельному исполнению обязанностей по должности приказом (распоряжением) начальника:

регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации), органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования (при организации обучения сотрудников, принятых на службу в структурные подразделения, осуществляющие соответственно управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах федерального округа, субъекта Российской Федерации, органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования);

органа управления специальными подразделениями Государственной противопожарной службы; государственного пожарного надзора (при организации обучения сотрудников, принятых на службу в органы управления данных подразделений);

подразделения ГПС (при организации обучения лиц, принятых на службу в подразделение).

Запись о допуске личного состава ГПС к самостоятельному исполнению обязанностей по должности производится в разделе 3 Свидетельства о прохождении специального первоначального обучения, которое хранится в личном деле сотрудника (совместно с трудовой книжкой работника).

Лица, переведенные из другого подразделения ГПС:

на аналогичные должности: имевшие по прежнему месту службы допуск к самостоятельному руководству тушением пожаров, водители и приравненные к ним лица других должностных категорий, осуществляющие управление пожарными (аварийно-спасательными) автомобилями, радиотелефонисты (диспетчера) и лица, осуществляющие их подмену, допускаются к самостоятельному исполнению соответствующих должностных обязанностей приказом (распоряжением) начальника подразделения ГПС, только после изучения района выезда (охраняемого объекта), основных тактико-технических данных автомобилей (судов), средств связи, имеющихся в подразделении, расписания выезда (плана привлечения сил и средств), прохождения стажировки в дежурной смене продолжительностью не менее трех дежурств (начальники дежурных смен — в дежурной смене, возглавляемой начальником подразделения или его заместителем) и сдачи экзамена комиссии подразделения (лица, ранее имевшие допуск к самостоятельному руководству тушением пожаров — комиссии органа, специально уполномоченного на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования);

на другие должности — проходят переподготовку в установленном Программой порядке.

Лица, ранее уволенные из ГПС и повторно принятые на службу в ГПС:

на должности, в которых они ранее проходили службу (при перерыве в работе не более 5 лет), допускаются к самостоятельному исполнению обязанностей приказом (распоряжением) начальника:

регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа

управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации), органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования (сотрудники, принятые на службу в структурные подразделения, осуществляющие соответственно управление и координацию деятельности Государственной противопожарной службы в пределах федерального округа, субъекта Российской Федерации, органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования);

органа управления специальными подразделениями Государственной противопожарной службы; государственного пожарного надзора (сотрудники, принятые на службу в органы управления данных подразделений);

подразделения ГПС (лица, принятые на службу в подразделение);

на другие должности и при перерыве в работе более 5 лет — проходят специальное первоначальное обучение в полном объеме в установленном Программой порядке.

К работе по обслуживанию электроустановок, с сосудами, работающими под высоким давлением, компрессорами для наполнения газовых баллонов, на автолестницах и коленчатых подъемниках (водители), с механизированным (электрическим, гидравлическим, пневматическим) пожарным и аварийно-спасательным инструментом и оборудованием личный состав допускается приказом (распоряжением) начальника подразделения ГПС только после:

прохождения переподготовки в установленном Программой порядке по утвержденным МЧС России, ГУГПС МЧС России (или общепринятым) специальным программам в учебных центрах (пунктах), имеющих пакет лицензий (разрешений): МЧС России, Министерства образования Российской Федерации, соответствующих органов энергетического и технического надзора, предприятий-изготовителей техники и оборудования на осуществление преподавательской деятельности по обучению соответствующих категорий слушателей;

получения в учебном центре (пункте) свидетельства (удостоверения) установленного образца, подтверждающего получение дополнительной квалификации (специальности);

водители, кроме того, — после сдачи экзаменов квалификационной комиссии органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации) на право управления пожарным автомобилем и присвоение соответствующей квалификации.

Личный состав подразделений ГПС, не прошедший в течение шести месяцев курсовое обучение и стажировку, не выполнивший иные установленные Программой требования, к самостоятельному исполнению обязанностей по должности не допускается.

5.2. Специальная подготовка по должности

Специальная подготовка по должности рядового и младшего начальствующего состава подразделений ГПС (п.п. 2.11, 2.12 Программы подготовки личного состава подразделений ГПС) организуется ежегодно и осуществляется в форме специальных семинаров или инструкторско-методических занятий и объявляется приказом (распоряжением) начальника:

регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и издаваемых на его основе приказов начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации), органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования и приказа (распоряжения) начальника подразделения ГПС;

органа управления специальными подразделениями Государственной противопожарной службы и издаваемых на его основе приказов начальников этих подразделений.

Даты проведения семинаров и занятий по должностным категориям в системе специальной подготовки по должности планируются Планом профессиональной подготовки ГПС:

органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций субъекта Российской Федерации и включаются в соответствующую позицию Планов профессиональной подготовки органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования и подразделения ГПС;

органов управления специальными подразделениями Государственной противопожарной службы и включаются в Планы профессиональной подготовки этих подразделений.

Приказами (распоряжениями) этих же начальников утверждаются составы учебных групп, тематические планы проведения обучения на год отдельно для каждой учебной группы (должностной категории), ответственные за подготовку и проведение занятий, порядок проверки знаний обучаемых. Допускается приказ об организации специальной подготовки по должности объединять с приказом о порядке организации и проведения занятий в системе подготовки личного состава дежурных смен с соблюдением требований, предъявляемых к нему настоящим Наставлением.

Занятия организуются и проводятся в служебное или свободное от службы время в сроки, установленные для подготовки личного состава дежурных смен.

Специальную подготовку проходят:

начальники дежурных смен (работники), старшие мастера (мастера) ГДЗС, помощники начальников дежурных смен, начальники расчетов, старшие инструкторы газодымозащитной службы, старшие инструкторы газодымозащитной службы и химической (радиационной) защиты (разведки), боцманы, старшие респираторщики (респираторщики) — на инструкторско-методических занятиях (по группам должностных категорий) не реже одного раза в полгода по восемь часов (с начальниками дежурных смен — работниками — ежеквартально по семь часов);

старшие водители (водители) пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, техники по ремонту и обслуживанию транспортных средств, старшие мастера-диагносты, старшие мастера технического контроля, старшие механики по техническому оборудованию, старшие мастера связи и специального оборудования, старшие мастера связи, радиотелефонисты (диспетчера), рулевые, старшие мотористы и мотористы — на постоянно действующем семинаре (по группам должностных категорий) не реже одного раза в полгода по восемь часов;

младшие инспекторы пожарной профилактики — на постоянно действующем семинаре один раз в квартал по шесть часов. Младшие инспекторы пожарной профилактики объектов подразделений могут обучаться без отрыва от работы на курсах, организуемых администрацией охраняемых объектов.

При переходе младших инспекторов из одного сектора в другой или при изменении обязанностей по должности для них организуется стажировка продолжительностью 15 дней в установленном Программой порядке.

Занятия в системе специальной подготовки по должности, как правило, организуются и проводятся:

с личным составом отрядов ГПС и подразделений ГПС, входящих в их состав — на базе соответствующих отрядов;

с личным составом подразделений ГПС, не входящих в состав отрядов — на базе соответствующих подразделений.

По решению начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации занятия могут проводиться на базе учебного центра (пункта) ГПС с привлечением к участию в них личного состава всех подразделений ГПС пожарной охраны субъекта федерации по соответствующим должностным категориям. В данном случае занятия планируются Планом-графиком проведения учебных сборов в учебном центре (пункте) ГПС субъекта Российской Федерации. К занятиям, которые считаются формой производственного обучения, привлекаются также свободные от несения службы специалисты.

На каждый семинар (инструкторско-методическое занятие) по каждой должностной категории составляется расписание занятий по форме прил. 16.

Занятия и результаты текущего контроля учитываются отдельным разделом в журнале учета занятий в системе специальной подготовки по должности, посещаемости и успеваемости личного состава (прил. 17).

Лица, проводящие занятия по специальной подготовке по должности, должны иметь методический план по изучаемой теме.

Изучаемые в ходе занятий темы конспектируются личным составом в специальных тетрадях (допускается совместно с конспектами учебных занятий по подготовке дежурных смен).

Специальная подготовка включает в себя:

изучение законодательных и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, решений органов государственной и исполнительной власти, нормативных актов и документов МЧС России, соответствующих региональных центров и органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъектов Российской Федерации, ГУГПС МЧС России по вопросам организации работы ГПС с учетом должностной и функциональной компетенции обучаемого;

изучение форм и методов использования лицензионной деятельности, сертификации и страхования в целях укрепления противопожарной защиты объектов;

изучение методики организации и проведения практических занятий;

практическую отработку форм и методов пожарно-технического обследования объектов, осуществления иных надзорных функций на объектах;

изучение пожарной опасности технологических процессов объектов;

проведение занятий по решению ПТЗ, разбор пожаров, проведение групповых упражнений;

изучение организации пожаротушения в населенных пунктах и на объектах, территориальной и дежурной службы;

практическую работу с пожарной и аварийно-спасательной техникой, техническими средствами и средствами связи;

обмен опытом работы;

отработку и прием нормативов по изучаемым предметам обучения;

изучение и практическое решение других вопросов, необходимое для обеспечения пожарной безопасности объектов, качественного выполнения обязанностей по должности.

Сотрудникам (работникам), пропустившим занятия, руководителями занятий выдаются индивидуальные задания по пропущенным темам для самостоятельного изучения, после выполнения, которых сотрудники (работники) проходят собеседование с руководителем занятий. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в разделе 2 Журнала учета занятий, посещаемости

и успеваемости личного состава в системе специальной подготовки по должности. Контроль за выдачей индивидуальных заданий и прохождения собеседования осуществляется соответствующими начальниками дежурных смен.

5.3. Служебная подготовка среднего и старшего начальствующего состава

Служебная подготовка — система мероприятий, направленных на закрепление и обновление в плановом порядке необходимых знаний, умений и навыков среднего и старшего начальствующего состава органов управления и подразделений ГПС с учетом оперативной обстановки и профиля оперативно-служебной деятельности, организуемая в органах управления и подразделениях ГПС по месту службы еженедельно в рабочее время в соответствии с Программой подготовки личного состава подразделений ГПС.

Порядок организации и проведения занятий в системе служебной подготовки ежегодно устанавливается приказом (распоряжением) начальника:

регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и издаваемых на его основе приказов начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации), органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа местного самоуправления муниципального образования и приказа (распоряжения) начальника подразделения ГПС;

органа государственного пожарного надзора, органа управления специальными подразделениями Государственной противопожарной службы и издаваемых на его основе приказов начальников этих подразделений.

В приказах:

отражаются итоги обучения среднего и старшего начальствующего состава в истекшем учебном году, недостатки, имевшие место в обучении, и пути их устранения;

определяются задачи на новый учебный год, исходя из приоритетных направлений в обеспечении пожарной безопасности, уровня профессиональной подготовленности личного состава и оперативной обстановки на охраняемой территории;

устанавливаются дни недели (месяца) для занятий по разделам служебной подготовки согласно примерному расчету часов (прил. 18), при этом конкретные даты проведения учебных занятий, семинаров, учебно-методических сборов и количество часов, отводимое на дни их проведения включаются в план профессиональной подготовки;

с учетом должностных категорий и специализации личного состава определяется число и состав учебных групп, их руководители, лица, ответственные за ведение учетно-планирующей документации.

Занятия начинаются в органах управления и подразделениях ГПС — в январе, в образовательных учреждениях — одновременно с началом учебного года и продолжаются без перерыва в течение 10 месяцев (по разделу физической подготовки — весь год).

Перед началом каждого учебного года отделами (отделениями) подготовки и применения сил органов управления ГПС организуются и проводятся однодневные учебно-методические сборы для лиц, ответственных за организацию и осуществление в подразделениях профессиональной подготовки личного состава.

Служебная подготовка личного состава отделов ГПС региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий проводится, исходя из действующей системы служебной подготовки соответствующего регионального центра, и не менее 40 ч в год (без учета физической подготовки) в группах начальников отделов ГПС — с личным составом соответствующих отделов.

Служебная подготовка личного состава органов управления ГПС и напрямую им подчиненных структурных подразделений проводится:

в общей учебной группе начальника органа управления — со всеми сотрудниками органа управления и напрямую ему подчиненных структурных подразделений в объеме 144 ч в год (включая 100 ч физической подготовки);

в учебных группах начальников отделов (отделений) и структурных подразделений — с сотрудниками соответствующих отделов (отделений, структурных подразделений) в объеме 40 ч в год.

Служебная подготовка личного состава подразделений ГПС проводится:

на проводимых органами управления ГПС одно-двухдневных семинарах с начальниками подразделений ГПС (приурочиваются к проведению совещаний по итогам оперативно-служебной деятельности) в объеме не менее 28 ч в год (в том числе 8 ч физической подготовки);

на ежеквартально проводимых органами управления ГПС однодневных учебно-методических сборах в школе повышения оперативного мастерства по должностным категориям среднего и старшего начальствующего состава в объеме не менее 28 ч в год (в том числе 8 ч физической подготовки) для сотрудников каждой должностной категории;

в учебных группах начальников подразделений ГПС — с сотрудниками соответствующих подразделений в объеме 152 ч в год (в том числе 92 ч физической подготовки).

Служебная подготовка в образовательных и научно-исследовательских учреждениях ГПС МЧС России проводится:

на постоянно действующем семинаре — с руководителями входящих в их состав подразделений, кафедр, лабораторий, отделов;

в учебных группах руководителей подразделений, кафедр, лабораторий, отделов — со всеми остальными сотрудниками (работниками).

Для организации и проведения занятий в системе служебной подготовки до начала каждого нового учебного года разрабатываются:

региональными центрами по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий — организационно-методические указания и рекомендуемая тематика занятий (направляются в органы управления соответствующего Федерального округа) по разделам обучения с учетом тематики Программы служебной подготовки, утверждаемой приказами МЧС России и тематические планы занятий, проводимых в группах начальников соответствующих отделов;

органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны, задачи предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации) на основе организационно-методических указаний и тематики, направляемой

региональным центром, а также тематики, предлагаемой управлениями, отделами данного органа — тематические планы занятий (прил. 19):

в общей группе начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации);

семинара с начальниками подразделений ГПС субъекта Российской Федерации;

в школе повышения оперативного мастерства (отдельно по каждой должностной категории), проводимых в группах начальников подразделений ГПС (примерные — направляются в подразделения).

Указанные тематические планы утверждаются приказом начальника органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации);

отделами, отделениями, группами органов управления ГПС и напрямую подчиненными органам управления ГПС структурными подразделениями — тематические планы занятий (прил. 19), проводимых в группах соответствующих начальников отделов, отделений, групп, структурных подразделений. Указанные тематические планы утверждаются заместителями начальников соответствующих органов управления ГПС, курирующими служебную деятельность сотрудников конкретной учебной группы;

подразделениями ГПС на основе примерных тематических планов, направляемых на места органами управления ГПС, — тематические планы занятий в группах начальников соответствующих подразделений ГПС. Указанные тематические планы утверждаются приказом начальника органа управления ГПС по организации служебной подготовки;

образовательными и научно-исследовательскими учреждениями ГПС МЧС России — тематические планы занятий в общей группе начальника учреждения и группах руководителей подразделений, кафедр, лабораторий, отделов;

Тематические планы занятий в общих группах начальников органов управления, подразделений ГПС, образовательных и научно-исследовательских учреждений должны включать в себя полностью все разделы служебной подготовки; тематические планы занятий в группах начальников отделов, отделений, групп, кафедр, лабораторий, а также семинаров, занятий в школе повышения оперативного мастерства и инструкторско-методических занятий — разделы, относящиеся к специфике выполнения оперативно-служебных задач и должностных обязанностей по соответствующим должностным категориям.

С учетом тематического плана и плана профессиональной подготовки на каждое занятие, семинар, учебно-методический сбор по служебной подготовке (за исключением раздела «Физическая подготовка») для каждой учебной группы составляется расписание занятий (см. прил. 19). Расписание занятий по разделу «Физическая подготовка» разрабатывается на полугодие (на летний и зимний период обучения).

Выполнение расписаний занятий обеспечивают:

на учебно-методических сборах для лиц, ответственных за организацию и осуществление в подразделениях профессиональной подготовки личного состава, семинарах с начальниками подразделений ГПС, занятиях по служебной подготовке в общей группе начальника органа управления ГПС — заместители начальников органов управления, по должностным инструкциям курирующие организацию профессиональной подготовки;

на занятиях в школе повышения оперативного мастерства по должностным категориям — начальники соответствующих отделов (отделений) органов управления;

на занятиях по служебной подготовке в группах начальников отделов, отделений, органов управления, подразделений ГПС, кафедр, лабораторий, отделов, подразделений образовательных и научно-исследовательских учреждений — соответствующие начальники отделов, отделений, групп, подразделений, кафедр, лабораторий;

на занятиях по разделу «Физическая подготовка» — заместители начальников органов управления, образовательных и научно-исследовательских учреждений, по должностным инструкциям курирующие организацию профессиональной подготовки, и подчиненные им отделы (отделения) профессиональной подготовки, ка-

федры физической подготовки (в органах управления ГПС, образовательных и научно-исследовательских учреждениях); начальники подразделений (в подразделениях ГПС).

Целью раздела служебной подготовки, представляющего собой систему государственно-правового ориентирования личного состава (далее общественно-государственная подготовка) является формирование профессионально-нравственного облика сотрудников и работников, добросовестно и сознательно выполняющих свои должностные обязанности.

На занятиях по общественно-государственной подготовке осуществляется:

формирование твердых знаний Государственной политики Российской Федерации и укрепление гражданской устойчивости личного состава;

ориентирование сознания личного состава на верность государственным интересам и Конституции Российской Федерации;

формирование четкой позиции в оценке событий общественно-политической жизни;

формирование высоких нравственных качеств, обеспечивающих строгое соблюдение положений Присяги;

обучение личного состава умению логически мыслить, грамотно, вежливо и аргументированно отвечать на вопросы граждан, оказывать им, по возможности, необходимую консультативную помощь, корректно вести дискуссию.

Целью раздела «Специальная подготовка» является формирование у личного состава наиболее эффективных способов выполнения должностных обязанностей и овладение передовыми методами решения оперативно-служебных задач по направлениям надзорно-профилактической, нормативно-технической, лицензионной, сертификационной, агитационно-пропагандистской деятельности, страхования.

На занятиях по специальной подготовке изучаются и отрабатываются:

содержание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и ГУГПС МЧС России, их реализация в оперативно-служебной деятельности по указанным направлениям;

опыт работы органов управления (подразделений, учреждений) ГПС МЧС России и иностранных государств в вопросах обеспечения пожарной безопасности;

правовые основы оперативно-служебной деятельности ГПС;

приемы и способы успешного решения оперативно-служебных задач личным составом различных должностных категорий;

опыт взаимодействия с законодательными органами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, надзорными и контролирующими органами, средствами массовой информации, общественностью в целях успешного выполнения оперативно-служебных задач;

практические умения организаторской и управленческой деятельности, а также современные формы и методы этих видов деятельности.

Цели, задачи и содержание раздела «Тактическая подготовка» регулируются Указаниями по тактической подготовке начальствующего состава пожарной охраны.

На занятиях по технической подготовке изучаются и отрабатываются тактико-технические характеристики, устройство, правила пользования и приемы безопасной эксплуатации имеющихся и поступающих на вооружение подразделений ГПС основной и специальной пожарной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного инструмента, вооружения и оборудования, средств связи, специальной одежды и снаряжения.

На занятиях по разделу «Уставы» изучаются и отрабатываются:

законодательная основа и требования Устава службы пожарной охраны, Устава тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ пожарной охраны, иных нормативных документов по вопросам организации службы, поддержания и укрепления дисциплины;

права и обязанности должностных лиц;

порядок организации территориальной и дежурной служб.

На занятиях по разделу «Основы обеспечения защиты государственных интересов» изучаются и отрабатываются требования нормативных правовых актов и нормативных документов по вопросам обеспечения защиты государственных интересов, соблюдения режима секретности, подготовки, работы и хранения секретных документов и документов для служебного пользования.

На занятиях по разделу «Радиационная, химическая и биологическая защита» изучаются и отрабатываются:

боевые свойства оружия массового поражения и поражающие действия аварийно химических отравляющих веществ (далее АХОВ);

содержание мероприятий и способы защиты от поражающего действия оружия массового поражения и АХОВ;

имеющиеся на вооружении подразделений ГПС и промышленные средства индивидуальной и коллективной защиты, приборы радиационной и химической разведки и специальной обработки;

российские и международные знаки опасных грузов, опознавательные знаки этих грузов;

порядок отбора проб на наличие радиоактивных, отравляющих веществ, допустимые степени зараженности различных объектов;

порядок оценки радиационной и химической обстановки и обеспечения защиты личного состава в очагах поражения и при ликвидации последствий аварий на химически и радиационно-опасных объектах.

На занятиях по разделу «Противопожарная служба гражданской обороны» изучаются и отрабатываются:

сигналы гражданской обороны и порядок действия по ним;

назначение и задачи противопожарной службы гражданской обороны;

требования нормативных правовых актов, регламентирующих организацию военно-мобилизационной готовности органов управления и подразделений ГПС;

порядок планирования мероприятий противопожарной службы гражданской обороны и ввода в действие планов в условиях ЧС мирного и военного времени;

состав сил противопожарной службы гражданской обороны, порядок их создания и использования в условиях ЧС мирного и военного времени.

На занятиях по разделу «Военная топография» изучаются и отрабатываются:

условные знаки и обозначения, используемые на топографических картах, порядок и последовательность нанесения обстановки на карту, работы с картами;

порядок изучения и оценки топографических особенностей местности;

способы ориентирования на местности и по карте, определения координат своего местоположения.

На занятиях по строевой подготовке изучаются нормативные акты, регламентирующие строевую подготовку, правила ношения установленной формы одежды, отрабатываются строевые приемы и проводятся строевые смотры в целях выработки у личного состава:

образцового внешнего вида, подтянутости;

строевой обученности и слаженности совместных действий при выполнении строевых приемов;

умения быстро и четко выполнять распоряжения начальников;

развития чувства ответственности за точное выполнение команд, дисциплинированности.

На занятиях по разделу «Методическая подготовка» изучаются и отрабатываются:

требования нормативных документов и методические рекомендации по вопросам организации профессиональной подготовки личного состава ГПС МЧС России;

порядок организации учебного процесса, подготовки и проведения учебных занятий, пожарно-тактических учений и занятий по решению пожарно-тактических задач, групповых упражнений;

порядок использования в процессе обучения учебных объектов, технических средств обучения, методического материала;

новые наиболее эффективные формы и методы обучения личного состава.

На занятиях по медицинской подготовке формируются теоретические знания и практические умения:

физиологического строения организма человека, характер различных видов травм и кровотечений, определения по внешним признакам состояния пострадавшего;

оказания первой медицинской помощи при получении травматических повреждений и ранений при чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях;

профилактики инфекционных и профессиональных заболеваний.

На занятиях по разделу «Охрана труда» изучаются требования трудового кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных документов по вопросам охраны труда и создания здоровых и безопасных условий труда, несения службы, тушения пожаров и проведения АСР личным составом; порядок расследования несчастных случаев на производстве.

На занятиях по физической подготовке формируются и отрабатываются:

практические навыки выполнения нормативов физической подготовки;

профессионально важные физические качества личного состава; знания и умения применять средства физической культуры и спорта для обеспечения здоровья и высокой работоспособности;

другие вопросы физической подготовки, возникающие в процессе оперативно-служебной деятельности.

Лица, проводящие занятия по служебной подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь соответствующий методический план. Сотрудники и работники, с которыми проводится занятие, обязаны в ходе занятий вести записи в служебной тетради. Учет занятий ведется в журнале (прил. 20).

Сотрудникам (работникам), пропустившим занятия, руководителями занятий выдаются индивидуальные задания по пропущенным темам для самостоятельного изучения, после выполнения которых сотрудники (работники) проходят собеседование с руководителем занятий. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в разделе 2 журнала. Контроль за выдачей индивидуальных заданий и прохождения собеседования осуществляется лицом, ответственным за ведение учетно-планирующей документации служебной подготовки.

5.4. Повышение квалификации и переподготовка

Повышение квалификации личного состава ГПС организуется в целях повышения технического уровня и углубления имеющихся знаний не реже одного раза в пять лет пребывания сотрудника (работника) в занимаемой должности (за исключением должностей пожарных (старших пожарных) и спасателей) на основе пофамильных списков личного состава, подлежащего повышению квалификации, ежегодно разрабатываемых по каждой должностной категории сотрудников (работников) соответствующими организационно-строевыми управлениями (отделами), (управлениями, отделами профессиональной подготовки органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации).

Переподготовка проводится в целях получения новой специальности (квалификации) или при переводе на другую работу, при этом переподготовка лиц из числа рядового и младшего начальствующего состава, назначенных (назначаемых) на должности: среднего и старшего начальствующего состава, помощников начальников дежурных смен, начальников расчетов, водителей автолестниц и коленчатых подъемников, водителей пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, старших мастеров (мастеров) ГДЗС, младших инспекторов пожарной профилактики, химиков-дозиметристов, а также сотрудников (работников) для работы в СИЗОД, с сосудами, работающими под высоким давлением, компрессорами для наполнения газовых баллонов, с механизированным (электрическим, гидравлическим, пневматическим) пожарным и аварийно-спасательным инструментом и оборудованием, по обслуживанию электроустановок, а также подмены штатных радиотелефонистов (диспетчеров) в обязательном порядке осуществляется по утвержденным МЧС России (или общепринятым) специальным программам на базе учебных центров (пунктов) ГПС, имеющих пакет лицензий (разрешений): МЧС России, Министерства образования Российской Федерации, соответствующих органов энергетического и технического надзора, предприятий-изготовителей техники и оборудования на осуществление преподавательской деятельности по обучению соответствующих категорий слушателей.

Освобождаются от повышения квалификации в текущем году сотрудники и работники:

обучающиеся в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля;

со стажем работы в занимаемой должности менее трех лет;

подлежащие увольнению из ГПС МЧС России в планируемый период;

женщины, находящиеся в отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком) или имеющие детей в возрасте до трех лет.

Повышение квалификации организуется:

МЧС России (ГУГПС МЧС России) — для руководящего состава органов управления и подразделений ГПС, а также для сотрудников отдельных должностных категорий на базе пожарно-технических образовательных учреждений по ежегодному Плану МЧС России, разрабатываемому на основе заявок (с учетом пофа-

мальных списков личного состава), представляемых региональными центрами по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в ГУГПС МЧС России, к 1 июня года, предшествующего планируемому году обучения;

органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации (органа управления Государственной противопожарной службы субъекта Российской Федерации) — для сотрудников из числа среднего и старшего начальствующего состава подразделений ГПС (по должностным категориям которых не проводятся учебные сборы МЧС России), а также отдельных должностных категорий сотрудников и работников из числа рядового и младшего начальствующего состава на базе учебных центров (пунктов) ГПС в соответствии с Планами-графиками проведения учебных сборов в учебном центре (пункте) ГПС и образовательных учреждений других федеральных органов исполнительной власти;

органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органа исполнительной власти муниципального образования, органом управления специальными и воинскими подразделениями Государственной противопожарной службы — для остальных должностных категорий личного состава (по которым учебным центром (пунктом) ГПС не проводятся учебные сборы повышения квалификации) на базе соответствующих подразделений ГПС.

Конкретные сроки учебных сборов повышения квалификации и переподготовки, проводимых на базе образовательных учебных заведений МЧС России и учебных центров (пунктов) ГПС, (но не менее 5 дней), а также содержание обучения для каждой категории личного состава определяются Планом МЧС России, планами-графиками проведения учебных сборов в соответствующих учебных центрах (пунктах) ГПС, учебными, тематическими планами и программами, в том числе, разрабатываемыми региональными центрами по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

По окончании учебных сборов повышения квалификации и переподготовки в образовательном учреждении, учебном центре

(пункте) ГПС обучаемые сдают зачеты и экзамены; по их результатам руководством образовательного учреждения, учебного центра (пункта) ГПС обучаемым выдаются свидетельства (удостоверения) установленного образца, которые хранятся в личном деле сотрудника (совместно с трудовой книжкой работника).

По месту службы повышение квалификации (от 5 дней до 1 месяца) и переподготовка (не менее 3 месяцев) осуществляются под руководством непосредственного начальника обучаемого (при организации переподготовки — непосредственного начальника в новой должности обучаемого) по индивидуальному плану.

Индивидуальный план разрабатывается сотрудником (работником) и его непосредственным начальником, согласовывается с руководителями соответствующих служб пожарной охраны муниципального образования и утверждается начальником соответствующего органа управления (подразделения) ГПС.

При прохождении повышения квалификации и переподготовки по месту службы обучаемый самостоятельно:

изучает законодательные и иные нормативные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты МЧС России и ГУГПС МЧС России (при прохождении переподготовки, кроме того, должностные инструкции) и специфику оперативно-служебной деятельности подразделения по занимаемой (новой) должности;

совершенствует (приобретает) необходимые профессиональные и организаторские умения и навыки;

выполняет должностные инструкции (при прохождении переподготовки — по новой должности);

участвует в служебных мероприятиях, проводимых в подразделении;

изучает и осваивает другие вопросы, связанные с его повышением квалификации или переподготовки.

Личный состав считается прошедшим переподготовку по месту службы, если он приобрел знания, умения и навыки в объеме, необходимом для самостоятельного исполнения обязанностей по должности, успешно сдал экзамены комиссии в установленном органом управления ГПС порядке по вопросам, предусмотренным индивидуальным планом.

Начальником соответствующего подразделения ГПС по итогам прохождения по месту службы:

повышения квалификации — составляется, подписывается и заверяется печатью подразделения справка-отзыв по произвольной форме, в которой указывается наименование (номер) подразделения, в котором проводилось повышение квалификации, сроки ее проведения, должность, специальное звание сотрудника (работника), проходившего повышение квалификации, намеченные и выполненные мероприятия;

переподготовки — справка о прохождении переподготовки (прил. 21).

Указанные документы приобщаются к личным делам сотрудников (хранятся совместно с трудовыми книжками работников).

Начальники соответствующих органов управления и подразделений ГПС обязаны заблаговременно спланировать отпуска кандидатов на обучение с учетом сроков проведения учебных сборов повышения квалификации и переподготовки.

5.5. Особенности подготовки дежурных смен в малочисленных подразделениях ГПС

В малочисленных подразделениях ГПС (с численностью до 20 человек включительно) и на отдельных постах занятия по основной подготовке организуют в объеме требований Программы подготовки личного состава подразделений ГПС и проводят (п. 2.9):

а) в подразделениях ГПС, имеющих на вооружении выездную пожарную и аварийно-спасательную технику, — не менее 10 ч в месяц (с дежурной сменой);

б) в подразделениях ГПС, не имеющих на вооружении выездной пожарной техники и обеспечивающих пожарно-профилактическое обслуживание охраняемых объектов, — не менее 4 ч в месяц (с дежурной группой) и в виде самостоятельной учебы;

в) с личным составом подразделения ГПС, в том числе свободным от несения службы (считается производственной учебой). Занятия планируются планом профессиональной подготовки, тематическим планом, составляется расписание. Проводятся занятия один раз в полгода по 6 часов. При их организации следует учитывать требования, изложенные в пунктах 2.11.6 и 2.11.7 Программы.

С учетом некоторых отличий в функциях и задачах подразделений ГПС, указанных выше в подпункте «б», их руководителям разрешается проводить по предметам «Основы организации тушения

пожаров и проведения АСР» и «Пожарно-строевая подготовка» перераспределение количества учебных часов в пределах 40 % от их числа в сторону увеличения количества часов по предмету «Пожарно-профилактическая подготовка».

Перечни нормативов и упражнений по пожарно-строевой, физической и пожарно-технической подготовке разрабатываются с учетом функций и задач, решаемых подразделением ГПС, и оперативно-тактических особенностей охраняемого объекта, если иное не определено органом управления ГПС.

Совместные занятия личного состава дежурных смен подразделений ГПС с личным составом других видов пожарной охраны проводятся в дни практических занятий на объекте. Дни и время таких занятий согласовываются с администрацией объектов и предприятий.

На занятиях изучаются особенности развития и тушения пожаров, оперативно-тактические особенности объекта (цехов, зданий, сооружений), пожарная опасность технологического процесса производства, порядок проверки, применения и устройство установок пожарной автоматики и сигнализации, отрабатываются взаимодействия с другими службами объекта и обслуживающим персоналом, действия по плану тушения пожара и ликвидации аварий и аварийных ситуаций, изучается порядок оказания первой медицинской помощи, другие вопросы.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПОДГОТОВКИ

6.1. Содержание, задачи, цели итоговой проверки подготовки личного состава ГПС

Проверка пригодности личного состава подразделений ГПС к действиям в условиях, требующих применения специальных навыков, физической силы, пожарной техники, контроль за порядком присвоения (подтверждения) квалификационных званий, наличием и состоянием учебной материально-технической базы, своевременностью обучения на всех этапах подготовки, качеством проводимых занятий, усвоением личным составом программного материала проводятся систематически должностным лицом из числа среднего и старшего начальствующего состава, который ведет учебные занятия по данному предмету (текущий контроль), ежеквартально руководством подразделения ГПС с обязательным приемом экзаменов (зачетов от личного состава дежурных смен по пройденному материалу и зачетов по выполнению обязательных нормативов по пожарно-строевой подготовке (оформляется отдельным протоколом и отметкой в учебном журнале по каждой дежурной смене), а также во время инспектирования, итоговых и целевых проверок деятельности подразделений ГПС (итоговый контроль) сотрудниками органа управления, подразделения ГПС.

Проверка состояния профессиональной подготовки личного состава является составной частью инспектирования органов управления, подразделений ГПС. Проверка осуществляется в объеме Программы, учебных, тематических планов, планов самостоятельного обучения, а также с учетом требований, предъявляемых к личному составу в объеме выполняемых им по должности обязанностей.

Итоговым проверкам состояния профессиональной подготовки подлежат все подразделения ГПС входящие в состав пожарной охраны субъекта Российской Федерации, административного, закрытого

административного территориального образования. Итоговая проверка осуществляется по окончании учебного года в системе подготовки дежурных смен комиссиями, создаваемыми и возглавляемыми начальниками пожарной охраны муниципальных образований, при этом часть подразделений проверяется комиссиями, возглавляемыми сотрудниками структурных подразделений органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Количество и перечень подразделений, подлежащих проверкам комиссиями, возглавляемыми сотрудниками структурных подразделений органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Содержание итоговой проверки должно включать в себя:

проверку наличия, содержания, анализ разработки и ведения учетно-планирующих документов основной, специальной подготовки по должности и служебной подготовки подразделения ГПС;

прием зачетов от среднего и старшего начальствующего состава по разделам служебной подготовки и выполнению нормативов физической подготовки;

прием зачетов от начальствующего состава, допущенного к самостоятельному выезду на пожары в качестве РТП, по знанию основных требований нормативных документов к организации пожаротушения, управлению силами и средствами на пожаре, особенностей района выезда и пожарной техники;

прием экзаменов от личного состава дежурных смен по обязательным предметам обучения в системе подготовки дежурных смен и специальной подготовке по должности;

прием зачетов от личного состава дежурных смен по выполнению обязательных нормативов по пожарно-строевой подготовке (№ 1, 4, 11, 19, 20, 30, 36);

проведение: контрольно-проверочного пожарно-тактического учения (занятия по решению пожарно-тактической задачи с каждым подразделением гарнизона) в порядке, установленном пунктом 2.10.23 Программы обучения личного состава ГПС, при этом при проведении ПТУ (ПТЗ) комиссией, возглавляемой сотрудником отдела (отделения) подготовки и применения сил органа управления, в роли РТП выступает начальник соответствующей

пожарной охраны муниципального образования (начальник пожарной части, напрямую подчиненной начальнику органа управления ГПС); при проведении ПТУ (ПТЗ) комиссией, возглавляемой начальником пожарной охраны муниципального образования, в роли РТП выступают сотрудники проверяемого подразделения ГПС в соответствии с требованиями пункта 2.10.21 Программы обучения личного состава ГПС;

обобщение результатов итогового контроля и определение в подразделении лучших: дежурной смены, расчета, пожарного (старшего пожарного), спасателя, водителя, радиотелефониста (диспетчера), начальника пожарного расчета, начальника аварийно-спасательного расчета (помощника начальника дежурной смены), начальника дежурной смены (для работников).

При этом сотрудникам (работникам), расчетам, дежурным сменам, получившим по итогам проверки основной подготовки самые высокие оценки (средние баллы), но имеющим дисциплинарные взыскания, нарушения служебной дисциплины, звания лучших не присваиваются. Присвоение указанных званий удостоиваются следующие за ними по оценочным показателям сотрудники (работники), расчеты, дежурные смены, не имеющие недостатков в служебной деятельности.

Допускается в течение 6 месяцев после итоговой проверки при проведении испытаний на присвоение классных квалификационных званий автоматически перезачитывать (по представлениям начальников соответствующих подразделений ГПС) оценки, полученные личным составом на итоговых проверках, при этом среднему и старшему начальствующему составу могут быть зачтены только оценки, полученные при проведении итоговой проверки комиссией, возглавляемой сотрудниками отдела (отделения) подготовки и применения сил органа управления ГПС.

Результаты контроля оформляются справкой, которая должна включать в себя основные разделы:

состояние планирующей и учетной документации по основной, служебной и специальной подготовке по должности в проверенном подразделении;

отчет о проведении контрольно-проверочного учения (занятия) по решению пожарно-тактических задач с указанием выявленных недостатков, замечаний и предложений по улучшению основной

подготовки и готовности подразделения (пожарной охраны муниципального образования, пожарной охраны субъекта Российской Федерации);

перечень сотрудников (работников), расчетов, дежурных смен, признанных лучшими по результатам проведенного итогового контроля; оценку профессиональных знаний и умений личного состава и подразделения (пожарной охраны муниципального образования, пожарной охраны субъекта Российской Федерации) в целом.

6.2. Порядок проведения контрольной проверки личного состава ГПС

Проверка степени подготовленности сотрудника по конкретному предмету обучения или отдельному разделу проводится в форме экзамена (зачета) путем устного (письменного) опроса и проверки навыков в решении практических задач (нормативов).

Прием экзаменов (зачетов) по обязательным предметам обучения осуществляется комиссией. Ее состав и порядок приема экзаменов (зачетов) определяется начальником подразделения ГПС, если иное не установлено органом управления ГПС.

Результаты экзамена (зачета) оформляются:

для личного состава дежурных смен, обучавшегося по программам, расписаниям на 216 (110) часов — экзаменационной ведомостью;

для личного состава, обучавшегося по другим тематическим планам в системе специальной подготовки по должности и служебной подготовки — протоколом.

Итоги экзаменов и зачетов фиксируются также в журналах учета учебных занятий по подготовке дежурных смен, специальной подготовке по должности, служебной подготовке, посещаемости и успеваемости личного состава.

Личный состав ГПС, не сдавший экзамен (зачет), сдает его повторно в срок и в порядке, установленных председателем комиссии, но не позднее чем через два месяца. До сдачи повторного экзамена (зачета) личный состав допускается к выполнению обязанностей по должности.

При повторной не сдаче экзамена (зачета) использование личного состава в занимаемой должности рассматривается в аттестационном порядке.

Экзамены (зачеты) принимаются по билетам, содержащим вопросы, которые должны включать в себя программный материал и объем знаний и умений, определяемых квалификационными требованиями для данной категории специалистов.

Билеты разрабатываются органом управления, подразделением ГПС в зависимости от назначения в 2 экземплярах. Количество билетов превышает на 10 % численный состав группы. Один экземпляр (контрольный) утверждается и хранится в установленном порядке, второй — используется для работы с обучаемыми.

При проведении зачетов без билетов начальник органа управления, подразделения ГПС разрабатывает и подписывает перечень вопросов, охватывающий весь программный материал или отдельный раздел. Из разработанного перечня обучаемому задаются три вопроса и практические задания по исполняемой должности. Допускается проверка знаний с использованием технических средств обучения (ТСО).

Для личного состава подразделений ГПС, комплектуемых работниками, квалификационные требования определены в разрядах оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по отдельным должностям.

К предметам обучения, которые являются обязательными и выносятся на экзамены, относятся:

в системе основной и специальной подготовки по должности:

основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

пожарно-техническая подготовка;

пожарно-строевая подготовка;

правила по охране труда (для подразделений ГПС охраняемых объектов включается раздел по производственной санитарии);

пожарно-профилактическая подготовка¹;

противопожарная служба гражданской обороны²;

в системе служебной подготовки:

специальная подготовка;

тактическая подготовка;

техническая подготовка;

физическая подготовка.

¹ Для личного состава, занятого надзорно-профилактической работой.

² Для личного состава специализированных подразделений.

По остальным разделам служебной подготовки средний и старший начальствующий состав сдает комплексный итоговый зачет по билетам, в объем каждого из которых должно входить по одному вопросу каждого раздела обучения.

Другие выносимые на экзамены или зачеты предметы оговариваются учебными, тематическими планами и программами.

Оценка сотрудника, расчета, дежурной смены, подразделения по предмету обучения состоит из оценок за выполнение нормативов (практических работ) и знание учебных (теоретических) вопросов. При проверке только учебных (теоретических) вопросов оценка расчета, дежурной смены, подразделения складывается из индивидуальных оценок обучаемого. По дисциплинам и разделам подготовки, которые являются обязательными и выносятся на экзамены, а также по результатам выполнения нормативов пожарно-строевой подготовки выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; по остальным разделам отметки «зачтено» или «не зачтено».

Личный состав, сдавший экзамен по одному из специальных предметов (основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, пожарно-техническая, пожарно-профилактическая, пожарно-строевая) на оценку ниже оценки «хорошо», допустивший грубое нарушение законности, требований правил по охране труда, а также сбережения вверенной техники, пожарно-технического и аварийно-спасательного вооружения и оборудования и специальных средств, решением квалификационной комиссии органа управления ГПС может быть лишен квалификационного звания в установленном порядке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данное пособие разработано на основе требований руководящих документов, регламентирующих организацию гарнизонной и караульной службы личным составом подразделений государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны. Рассмотрены вопросы по организации и осуществлению службы пожарной охраны личным составом органов управления и подразделений ГПС с обязательным выполнением требований утвержденных в установленном порядке нормативных актов, регламентирующих особенности несения службы пожарной охраны в этих органах управления и подразделениях.

Вопросы профессиональной подготовки рассматриваются при изучении Программы подготовки личного состава ГПС МЧС России. Особое внимание уделяется основным понятиям, порядку, видам обучения личного состава ГПС, ведению служебной документации по учебным процессам, а также соблюдению правил охраны труда при проведении практических занятий с выездом на объекты народного хозяйства.

1. Приказ МЧС России № 167 от 5 апреля 2011 г. «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны» / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.05.2011 г. Регистрационный номер 20868.

2. Приказ МЧС России № 240 от 5 мая 2008 г. «Об утверждении порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2008 г. Регистрационный номер 11779.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 21 декабря 2001 г.). «Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69 «О пожарной безопасности» // Консультант Плюс [Электронный ресурс].

5. Рекомендации по организации работ службы охраны труда в организации (прил. к постановлению Минтруда РФ от 08.02.00 № 14) // Консультант Плюс [Электронный ресурс].

6. Методические рекомендации по пожарно-строевой подготовке. — М.: Центр Пропаганды, 2007. — 200 с.

7. *Теребнев, В. В.* Организация службы начальника караула пожарной части / В. В. Теребнев, В. А. Грачев, А. В. Теребнев. — М.: ООО «ИБС-ХОЛДИНГ», 2007. — 230 с.

8. *Теребнев, В. В.* Организация службы пожарной части / В. В. Теребнев, В. А. Грачев, А. В. Теребнев, Д. А. Шехов. — М.: Центр Пропаганды, 2007. — 344 с.

9. *Теребнев, В. В.* Основы пожарного дела / В. В. Теребнев, Н. С. Артемьев, К. В. Шадрин. — М.: Центр Пропаганды, 2006. — 119 с.

10. *Теребнев, В. В.* Пожарно-строевая подготовка / В. В. Теребнев, В. А. Грачев, А. В. Теребнев, А. В. Подгрушный. — М.: ООО «ИБС-ХОЛДИНГ», 2005. — 80 с.

11. *Теребнев, В. В.* Справочник руководителя тушения пожара / В. В. Теребнев. — М.: МЧС РФ, АГПС, 2007. — 416 с.

12. *Теребнев, В. В.* Тактическая подготовка должностных лиц органов управления силами и средствами на пожаре / В. В. Теребнев, А. В. Подгрушный, В. А. Грачев. — М.: МЧС РФ. Академия ГПС, 2006. — 288 с.

13. *Теребнев, В. В.* Управление силами и средствами на пожаре / В. В. Теребнев, А. В. Теребнев. — М.: Центр Пропаганды, 2006. — 263 с.

14. *Фомин, В. И.* Пожарная безопасность. Средства обеспечения пожарной безопасности / В. И. Фомин. — М.: Центр Пропаганды, 2005.

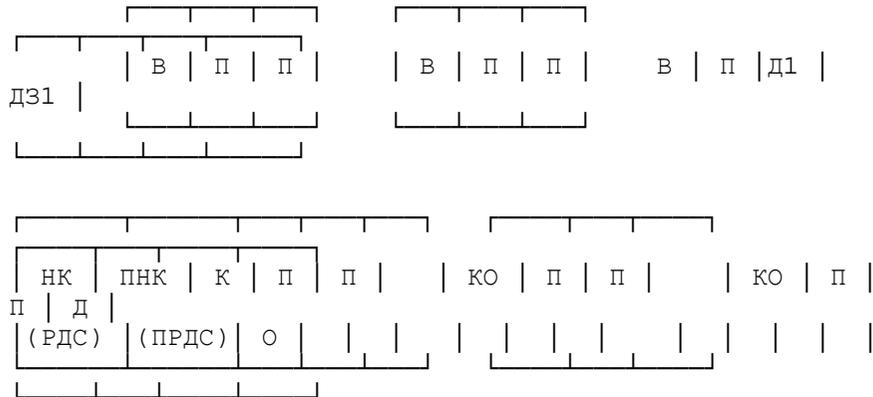
**ПРИМЕРНЫЙ РАСЧЕТ ВРЕМЕНИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕСЕНИЯ
КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ КАРАУЛА
(ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**

Наименование мероприятий	Время проведения, час. мин
Смена караулов (дежурных смен)	8.00—8.30
Подготовка к занятиям	8.30—9.00
Занятия согласно расписанию:	
первый учебный час	9.00—9.45
второй учебный час	9.50—10.35
третий учебный час	10.45—11.30
четвертый учебный час ¹	11.40—12.25
Время приема пищи	12.30—13.30
Время психологической разгрузки	13.30—14.00
Оперативно-тактическое изучение объектов. Отработка документов предварительного планирования	14.00—15.30
Уход за пожарной (аварийно-спасательной) техникой, пожарнотехническим вооружением, аварийно-спасательным оборудованием	15.30—16.30
Административно-хозяйственные мероприятия по улучшению условий, режимов труда и отдыха личного состава	16.30—18.00
Спортивно-массовые мероприятия	18.00—19.00
Время приема пищи	19.00—20.00
Самостоятельная учеба, выполнение индивидуальных заданий, изучение нормативных документов	20.00—21.00
Культурно-досуговая работа, информирование личного состава, прослушивание радио и просмотр телепрограмм, время личных потребностей	21.00—22.30
Вечерний туалет	22.30—23.00
Отдых ² . Несение караульной службы, охрана помещений и территории подразделения пожарной охраны	23.00—6.00
Подъем, утренний туалет	6.00—6.30
Время приема пищи	6.30—7.15
Подготовка к смене караулов (дежурных смен)	7.15—7.45

¹ Четвертый учебный час занятия отводится для отработки и сдачи нормативов по пожарно-строевой подготовке.

² Отдыхающему личному составу караула (дежурной смены) разрешается снимать обувь, при этом не должно увеличиваться время прибытия подразделений пожарной охраны к месту вызова.

**СХЕМА ПОСТРОЕНИЯ КАРАУЛА (ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ)
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**



РДС — руководитель дежурной смены; НК — начальник караула; ПРДС — помощник руководителя дежурной смены; ПНК — помощник начальника караула; КО — командир отделения; В — водитель; П — пожарный; Д — диспетчер; Д1 — дежурный первой смены; ДЗ1 — дозорный первой смены

КНИГА СЛУЖБЫ

_____ пожарной части

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

Продолжение книги службы

СПИСОК

личного состава _____ караула
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Звание	Должность, дата назначения	Дата и год рождения	Образование, что окончил, специальность	Разряд по пожарно-прикладному спорту и др. видам	Адрес места жительства, телефон
1							
2							
...							
10							

Начальник караула _____
(звание, Ф.И.О., подпись)

Продолжение книги службы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник пожарной части _____
(звание, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

НАРЯД НА СЛУЖБУ

_____ караула

с _____ час «__» _____ 20__ г. до _____ час «__» _____ 20__ г.

Начальник караула _____

Диспетчер (радиотелефонист) _____

Продолжение прил. 3

Продолжение книги службы

1. СОСТАВ КАРАУЛА

По списку _____ Налицо _____ В расчете _____
 В отпуске _____ В командировке _____ Отсутствует по болезни _____
 Иные причины _____

РАСЧЕТ

Состав расчета	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль	Автомобиль
	Фамилия и инициалы				
Помощник началь- ника караула					
Командир отделения					
Водитель					
Пожарный № 1, да- лее по номерам пожарного расчета, (стажер)					

В расчете:
 СИЗОД _____
 радиостанции носимые _____
 дозиметрические приборы _____
 костюмы защитные _____
 В резерве: пожарные автомобили _____
 СИЗОД _____

ВНУТРЕННИЙ НАРЯД

Вид наряда	Фамилия и инициалы	Время заступления											

Проверил начальник

 (подпись)

Продолжение прил. 3

Продолжение книги службы

2. РЕЗУЛЬТАТЫ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
 (выезды на пожары, аварии, чрезвычайные ситуации, занятия и др.)

Цель выезда	Адрес	Какие выехали автомобили	Время	
			выезда	возвращения
1	2	3	4	5

**ОБНАРУЖЕННЫЕ НЕИСПРАВНОСТИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО
 ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ЗАКРЫТЫЕ ПРОЕЗДЫ В РАЙОНЕ ВЫЕЗДА**

**ПТВ, АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ПОЖАРНЫЕ
 РУКАВА, ИНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ВЫШЕДШИЕ ИЗ
 СТРОЯ ИЛИ ПОЛУЧИВШИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ**

Наименование ПТВ, в том числе пожарных рукавов, аварийно-спасательного оборудования, технических средств, средств связи	Адрес, место применения	Характер повреждения
1	2	3

ПРОИСШЕСТВИЯ В КАРАУЛЕ
 (нарушения дисциплины, правил охраны труда и др.)

**НЕДОЧЕТЫ, ВСКРЫТЫЕ ПРИ ПРОВЕРКЕ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ
 ВНУТРЕННИМ НАРЯДОМ**

НЕДОЧЕТЫ, ВСКРЫТЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ-СДАЧЕ ДЕЖУРСТВА

Дежурство сдал _____ Дежурство принял _____

**УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ
ОРГАНИЗАЦИИ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Дата и время проверки	Результаты проверки, подпись лица, проводившего проверку	Принятые меры по устранению недостатков

Примечания: 1. Книга службы рассчитывается на месячный срок (допускается на квартал) и хранится 3 года после ее заполнения.

2. Проверяющий организацию караульной службы делает соответствующую запись в разделе учета результатов проверки организации караульной службы, приняв безотлагательные меры к устранению выявленных недостатков, влияющих на готовность караула к действиям по тушению пожара и проведению АСР.

3. Листы книги службы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверительной подписью сотрудника (работника) канцелярии.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ
СЛУЖБЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**

Наименование документа	Периодичность разработки, корректировки	Местонахождение
1. Документы по профессиональной подготовке ¹	Ежемесячно	У заместителя начальника (руководителя) подразделения
2. Приказ (выписка из приказа) «О введении в действие Расписания выезда сил и средств гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения АСР» (План привлечения сил и средств гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения АСР) ²	В соответствии с Приказом МЧС России от 05.05.2008 № 240	Пункт связи подразделения пожарной охраны
3. Планы и карточки тушения пожаров на пожароопасные объекты ²	По мере надобности	Пункт связи подразделения пожарной охраны
4. Соглашения (инструкции) о взаимодействии подразделения со службами жизнеобеспечения, другими видами пожарной охраны ²	По мере надобности	Пункт связи подразделения пожарной охраны
5. Журнал пункта связи подразделения пожарной охраны ³	В течение дежурных суток	Пункт связи подразделения пожарной охраны
6. Журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток ²	Ежедневно на 21.00	Пункт связи подразделения пожарной охраны
7. Перечень адресов личного состава подразделения пожарной охраны ²	Один раз в год и по мере надобности	Пункт связи подразделения пожарной охраны
8. Инструкция по работе диспетчера пункта связи подразделения пожарной охраны ²	По мере надобности	Пункт связи подразделения пожарной охраны
9. Перечень позывных корреспондентов (должностных лиц, техники) гарнизона пожарной охраны и подразделения пожарной охраны ²	По мере необходимости	Пункт связи подразделения пожарной охраны, каждый пожарный автомобиль
10. План-карта района выезда с нанесенными водоисточниками, пожароопасными предприятиями ²	По мере надобности	Пункт связи подразделения пожарной охраны
11. Документы по гражданской обороне (перечень определяется в установленном порядке) ²	Один раз в год и по мере необходимости	Пункт связи подразделения пожарной охраны

Продолжение прил. 4

Наименование документа	Периодичность разработки, корректировки	Местонахождение
12. План ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий ²	По мере необходимости	Пункт связи части
13. Приказы, распоряжения, указания, инструкции, рекомендации, правила, программы, нормативы по вопросам организации службы, подготовки, тушения пожаров и проведения АСР ²	По мере поступления	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
14. Копии (выписки) приказов (распоряжений) о допуске личного дежурства караула к самостоятельному дежурству (после индивидуального и курсового обучения) ²	По мере надобности	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
15. Табелы положенности пожарно-технического вооружения (аварийно-спасательного оборудования) ⁴	По мере надобности	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
16. Распорядок дня ⁴	—	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
17. Должностные инструкции (функциональные обязанности) личного состава караула ²	По мере надобности	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
18. Обязанности лиц внутреннего наряда караула ⁴	По мере надобности	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
19. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях подразделения ⁴	По мере надобности	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
20. Книга службы ³	В течение дежурства	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
21. Журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения ²	Два раза в год	Пункт связи подразделения пожарной охраны
22. Эксплуатационные карточки пожарных и аварийно-спасательных автомобилей подразделения ³	Заполняется водителями в течение года	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны

Окончание прил. 4

Наименование документа	Периодичность разработки, корректировки	Местонахождение
23. Журнал испытаний пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования ³	В соответствии с нормативными актами	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
24. Карточки действий караулов по тушению пожаров ²	По результатам исследования, но не позже 10 суток после пожара	В кабинете заместителя начальника (руководителя) подразделения пожарной охраны
25. Ведомость состояния рукавного хозяйства подразделения пожарной охраны ³	Два раза в год	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
26. Справочники телефонов АТС населенных пунктов (объектов), служб жизнеобеспечения и подразделений пожарной охраны ²	По мере необходимости	Пункт связи части подразделения пожарной охраны
27. Справочник и планшет водоисточников района выезда подразделения пожарной охраны ²	По мере необходимости	Пункт связи подразделения пожарной охраны, каждый пожарный, автомобиль

Примечания: 1. Документы, указанные в Перечне, разрабатываются в каждом подразделении в соответствии с их задачами и функциями.

2. Порядок разработки документов и ответственных за их исполнение (обновление) устанавливает руководитель подразделения.

3. В каждом подразделении заводится папка начальника караула, в которой хранятся документы согласно настоящему Перечню.

4. Документы по ГО хранятся в сейфе (металлическом негорючем шкафу) в кабинете начальника караула подразделения, ключи от которого должны находиться у начальника караула. При приеме-сдаче дежурства начальники караулов проверяют и сдают их в установленном порядке.

5. Начальники (руководители) подразделения должны не реже одного раза в месяц контролировать порядок хранения, ведения, использования всех документов и своевременно вносить в них коррективы и уточнения.

6. Документы, отмеченные знаком ¹, должны храниться 2 года, ² — до отмены или замены новым, ³ — 3 года; ⁴ — должны быть вывешены на видных местах в помещениях и оформлены соответствующим образом.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование органа управления,
подразделения, субъекта Российской Федерации)

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
профессиональной подготовки _____ на 20__ г.
(орган управления, подразделение)

Виды подготовки, содержание мероприятий	Всего часов	Даты проведения мероприятий/количество часов по месяцам											Ответственный за обеспечение мероприятия
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Служебная подготовка среднего и старшего начальствующего состава

1. Инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за организацию профессиональной подготовки	7													
2. Семинары с начальниками подразделений	28													
3. Занятия в школе повышения оперативного мастерства:														
с заместителями начальников подразделений по службе и сотрудниками служб пожаротушения	28													
с начальниками дежурных смен (групп)	28													
с инженерно-инспекторским составом подразделений по охране муниципальных образований	28													

Продолжение прил. 5

Виды подготовки, содержание мероприятий	Всего часов	Даты проведения мероприятий/количество часов по месяцам											Ответственный за обеспечение мероприятия	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
с инженерно-инспекторским составом подразделений по охране объектов	28													
с сотрудниками, осуществляющими работу с кадрами	28													
4. Занятия в группах начальников:														
органа управления ГПС	40													
отделов, отделений	40													
подразделений ГПС	52													

Специальная подготовка по должности

5. Инструкторско-методические занятия с начальниками дежурных смен (работниками)	28													
6. Инструкторско-методические занятия с помощниками начальников дежурных смен и начальниками пожарных (аварийно-спасательных) расчетов	16													
7. Постоянно-действующий семинар с водительским составом	16													
8. Постоянно-действующий семинар с радиотелефонистами (диспетчерами)	16													
9. Постоянно-действующий семинар с младшими инспекторами	24													

Продолжение прил. 5

Виды подготовки, содержание мероприятий	Всего часов	Даты проведения мероприятий/количество часов по месяцам											Ответственный за обеспечение мероприятия
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подготовка личного состава дежурных караулов													
10. Пожарно-тактические учения: показные													
тренировочные в ночное время													
тренировочные в дневное время													
контрольно-проверочные в ночное время													
контрольно-проверочные в дневное время													
11. Занятия по решению пожарно-тактических задач:													
тренировочные в ночное время													
тренировочные в дневное время													
контрольно-проверочные в ночное время													
контрольно-проверочные в дневное время													
12. Подготовка газодымозащитников:													
семинарские занятия	4												
тренировки в ТДК начальника состава													
тренировки в ТДК дежурных караулов													
оценка физической работоспособности газодымозащитников													
занятия в СИЗОД на свежем воздухе													
соревнования звеньев ГДЗС													
аттестация газодымозащитников													

Окончание прил. 5

Виды подготовки, содержание мероприятий	Всего часов	Даты проведения мероприятий/количество часов по месяцам											Ответственный за обеспечение мероприятия
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13. Занятия на огневой полосе психологической подготовки													
14. Отработка планов и карточек пожаротушения													
15. Физическая подготовка среднего и старшего начальствующего состава													
рядового и младшего начальствующего состава													
соревнования по пожарно-прикладному спорту													
соревнования по другим видам спорта													
16. Испытания на присвоение квалификационных званий среднего и старшего начальствующего состава													
рядового и младшего начальствующего состава													
17. Ежеквартальный контроль основной подготовки													
18. Итоговый контроль профессиональной подготовки													

Лицо, составившее план _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Примечание: Документы, которые по структуре и содержанию невозможно включить в план основной подготовки, например, график занятий с газодымозащитниками, могут быть выполнены отдельно и являться приложением к соответствующей позиции графы плана.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(типовой)
индивидуального обучения лиц, впервые принятых на службу
(работу) в подразделения Государственной противопожарной
службы МЧС России на должности рядового и младшего
начальствующего состава**

№ темы	Наименование раздела и темы занятия	Количество часов
1.	Теоретический курс	
1.1	Организация деятельности Государственной противопожарной службы МЧС России	1
1.2	Порядок прохождения службы в ГПС МЧС России	2
1.3	Организация территориальной и дежурной службы пожарной охраны. Обязанности личного состава при несении службы в дежурной смене. Требования безопасности, промсанитарии и гигиены при несении дежурной службы	3
1.4	Классификация пожарных и аварийно-спасательных автомобилей подразделения и их тактико-технические характеристики. Табель полноты вывозимого пожарно-технического, аварийно-спасательного вооружения и оборудования	4
1.5	Назначение, виды, устройство и использование пожарных рукавов, рукавных соединений, стволов, оборудования, немеханизированного инструмента	2
1.6	Назначение, виды, устройство и использование ручных пожарных лестниц. Испытание ручных пожарных лестниц	2
1.7	Оборудование, назначение и использование теплодымокамеры, учебной башни, 100-метровой полосы с препятствиями, огневой полосы психологической подготовки	1
1.8	Требования безопасности к их устройству. Назначение, виды и устройство оборудования для получения воздушно-механической пены	1
1.9	Противопожарное водоснабжение. Назначение и устройство пожарного гидранта и пожарной колонки	2
1.10	Строительные материалы и их пожароопасные свойства. Виды, устройство, конструктивные элементы зданий и сооружений	2
1.11	Общие сведения о пожаре и его развитии, горючих веществах и их горении. Прекращение горения на пожаре. Инженерно-технические решения, направленные на ограничение распространения пожара. Тактические возможности подразделений	4
1.12	Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	2
1.13	Устав тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ пожарной охраны об особенностях тушения пожаров	2
1.14	Тушение пожаров при неблагоприятных условиях	4
1.15	Классификация и содержание основных (главных) действий при тушении пожаров и проведении АСР. Схемы развертывания	2
1.16	Обязанности участников тушения пожаров	4

№ темы	Наименование раздела и темы занятия	Количество часов
1.17	Требования безопасности при ведении основных (главных) действий при пожаре и проведении АСР	2
1.18	Гигиена труда при тушении пожаров и проведении АСР	2
1.19	Оказание первой медицинской помощи	2
1.20	Пожарная связь и установки пожарной сигнализации	2
1.21	Общие сведения о пожарной профилактике	2
2	Практический курс (стажировка)	
2.1	Укладка, надевание специальной одежды и снаряжения. Сбор и выезд по тревоге. Отработка нормативов	2
2.2	Работа с пожарными рукавами, стволами, рукавной арматурой и принадлежностями. Прокладка рукавных линий. Отработка нормативов	2
2.3	Установка пожарного автомобиля на водоисточник. Отработка нормативов	2
2.4	Установка пожарной колонки на гидрант	1
2.5	Упражнения с ручными пожарными лестницами	6
2.6	Работа со спасательной веревкой. Отработка нормативов	4
2.7	Развертывание в составе пожарного (аварийно-спасательного) расчета и дежурной смены. Отработка нормативов	4
2.8	Выполнение приемов и способов преодоления препятствий	4
2.9	Выполнение приемов и способов транспортировки, переноски, отсаскивания и спуска пострадавших	2
2.10	Сдача нормативов по пожарно-строевой подготовке	1

Примечания: 1. Начальникам подразделений ГПС разрешается определять иную последовательность изучения тем, вносить в тематический план уточнения и изменения с учетом особенностей охраняемых районов (объектов) и выполнения обучаемыми обязанностей по должности.

2. Отработка тем практического курса сопровождается в обязательном порядке инструктажем по правилам охраны труда.

3. Выполнение упражнений с ручными пожарными лестницами должно проводиться не выше 3-го этажа учебной башни с обеспечением страховки.

4. Перечень нормативов по пожарно-строевой подготовке устанавливается программой индивидуального обучения.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(типовой)
специального первоначального обучения
радиотелефонистов (диспетчеров) и лиц, их подменяющих**

№ темы	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Из них на занятия	
			классно-групповые	практические
1	2	3	4	5
1	Структура, функции и задачи Государственной противопожарной службы МЧС России	2	2	—
2	Квалификационные характеристики радиотелефониста (диспетчера)	6	4	2
3	Организация территориальной и дежурной службы пожарной охраны	2	2	—
4	Назначение и организация службы связи в системе ГПС МЧС России	4	2	2
5	Создание ЕДДС (ЦУС ГПС) и ее техническое оснащение. Автоматизированные системы управления	2	2	—
6	Назначение и организация пунктов связи пожарных частей. Должностные обязанности радиотелефониста. Обязанности должностных лиц по организации службы связи	2	2	—
7	Электрический ток и его источники. Основы проводной связи. Виды и средства проводной связи, их классификация и технические характеристики	4	2	2
8	Основы радиосвязи. Радиосвязь в УКВ- и КВ диапазонах. Общее устройство, принцип работы радиостанций, их тактико-технические характеристики	6	4	2
9	Основные сведения об установках электрической пожарной сигнализации. Назначение и область применения. Основные узлы сигнализационных установок	4	2	2
10	Общие правила ведения всех видов связи. Работа узла связи на пожаре	4	4	—
11	Содержание и правила работы радиотелефониста (диспетчера) на пункте связи части. Работа со средствами связи	4	—	4
12	Оперативно-служебная документация пункта связи части, порядок ее ведения	4	—	4
13	Требования безопасности при работе со средствами связи, сигнализации и освещения	4	2	2

№ темы	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Из них на занятия	
			классно-групповые	практические
14	Классификация пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, их тактико-технические характеристики	6	4	2
15	Противопожарное водоснабжение	4	—	4
16	Оперативно-тактическое изучение района выезда подразделения	8	—	8
17	Управление основными (главными) действиями при пожаре и проведении АСР	2	2	—
18	Обучение по программе пользователя ЭВМ	18	—	18
19	Итоговое занятие	4	—	4
20	Стажировка по должности	Проводится в течение 5 дежурств		
В С Е Г О		90	34	56

Примечания: 1. Начальнику учебного центра, учебного пункта ГПС при разработке программы обучения разрешается определять иную последовательность изучения тем, вносить в тематический план уточнения и изменения с учетом особенностей организации службы в пожарной охране субъекта Российской Федерации.

2. При обучении радиотелефонистов, диспетчеров и лиц, их подменяющих, особое внимание следует уделять изучению дислокации подразделений, расположения наиболее важных и пожаровзрывоопасных объектов, административных зданий и зданий повышенной этажности, водосточников, а также порядка взаимодействия ГПС с другими службами и т. п.

3. Оснащение занятий техническими средствами должно обеспечивать возможность практической работы каждого обучаемого со средствами связи, установками и аппаратурой, которые имеются на вооружении в подразделении. При проведении занятий необходимо обеспечивать безопасные условия работы с этими средствами.

4. Разрешается увеличивать общее количество часов до объема, достаточного для изучения автоматических установок пожаротушения и извещения, имеющихся на объекте.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(типовой)
специального первоначального обучения водителей
пожарных и аварийно-спасательных автомобилей**

№ темы	Наименование раздела и темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия классно- групповые	практи- ческие
1	2	3	4	5
1	Структура, функции и задачи Государственной противопожарной службы МЧС России. Организация эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники. Квалификационные характеристики водителя	2	2	—
2	Техническая подготовка			
2.1	Типаж и классификация пожарной и аварийно-спасательной техники. Устройство и тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники	8	4	4
2.2	Дополнительная трансмиссия специальных агрегатов	2	2	—
2.3	Насосные агрегаты	8	4	4
2.4	Пожарно-техническое вооружение и аварийно-спасательное оборудование, приемы работы с ними	8	4	4
2.5	Специальные мотоагрегаты	2	—	2
2.6	Система дополнительного охлаждения двигателя	2	1	1
2.7	Вакуумные системы	6	2	4
2.8	Органы управления. Контрольно-измерительные приборы	2	—	2
2.9	Емкости для огнетушащих веществ	1	—	1
2.10	Дополнительное электрооборудование	2	—	2
2.11	Кузов и его специальное оборудование	2	—	2
2.12	Диагностирование техники и ее специальных агрегатов	4	2	2
2.13	Техническое обслуживание и ремонт пожарной и аварийно-спасательной техники	4	2	2
2.14	Техническая документация. Нормы расхода топлива и смазочных материалов	2	2	—
2.15	Радиостанции и порядок ведения радиообмена	1	—	1
3	Специальная подготовка			
3.1	Общие сведения о прекращении горения на пожаре	4	4	—
3.2	Основы тактики тушения пожаров и ведения основных (главных) действий при пожаре, аварии, катастрофе. Обязанности водителя	6	4	2
3.3	Противопожарное водоснабжение	2	2	—

№ темы	Наименование раздела и темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия классно- групповые	практиче- ские
3.4	Основы безопасности движения автомобилей, оборудованных специальными световыми и звуковыми сигналами	2	2	—
4	Требования безопасности	4	4	—
5	Работа с пожарной и аварийно-спасательной техникой	12	2	10
6	Итоговое занятие	4	—	4
7	Стажировка по должности	Проводится в течение 5 дежурств		
	ВСЕГО:	90	43	47

Примечания: 1. Начальнику учебного центра, учебного пункта ГПС при разработке программы обучения разрешается устанавливать последовательность изучения тем, вносить в тематический план уточнения и изменения с учетом особенностей организации службы в пожарной охране субъекта Российской Федерации и выполнения личным составом обязанностей по должности.

2. Оснащение занятий техническими средствами должно обеспечивать возможность практической работы каждого обучаемого с агрегатами, механизмами и специальным оборудованием.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(типовой)
индивидуального обучения старших мастеров (мастеров)
газодымозащитной службы подразделений ГПС**

№ те мы	Наименование темы занятия	Количество часов		
		Всего	Из них на занятия: классно- группо- вые	практи- ческие
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности Государственной противопожарной службы МЧС России	1	1	—
2	Документы, регламентирующие порядок прохождения службы в ГПС МЧС России	2	2	—
3	Организация территориальной и дежурной службы. Требования безопасности, промсанитарии и гигиены при несении службы	2	2	—
4	Строительные материалы и их пожароопасные свойства. Виды, устройство, конструктивные элементы зданий и сооружений	2	2	—
5	Общие сведения о пожаре и его развитии, горючих веществах и их горении	2	2	—
6	Физиология дыхания и кровообращения. Влияние опасных факторов пожара на организм человека	1	1	—
7	Назначение и роль ГДЗС пожарной охраны. Организация и структура ГДЗС в гарнизонах Государственной противопожарной службы. Руководящие документы по организации газодымозащитной службы пожарной охраны. Должностная инструкция старшего мастера (мастера) ГДЗС	2	2	—
8	Назначение, классификация, принцип работы, тактико-технические характеристики и материальная часть СИЗОД, находящихся на вооружении гарнизона пожарной охраны	4	2	2
9	Порядок содержания СИЗОД на базе (контрольном посту ГДЗС)	2	1	1
10	Виды, сроки и порядок проведения проверок СИЗОД, находящихся на вооружении территориальной службы пожарной охраны. Приборы проверки СИЗОД. Характерные неисправности СИЗОД. Признаки, причины и способы их устранения	6	2	4
11	Порядок неполной разборки и сборки, регулировки, чистка, дезинфекция, сушка СИЗОД	2	—	2
12	Методика проведения расчетов параметров работы в СИЗОД	2	1	1
13	Оборудование, назначение и требования Наставления по ГДЗС и Правил по охране труда к контрольным постам, базам и тренировочным комплексам ГДЗС	2	1	1

№ те мы	Наименование раздела и темы занятия	Количество часов		
		Всего	из них на занятия классно- группо- вые	практи- ческие
14	Служебная документация базы (контрольного поста) ГДЗС и порядок ее ведения	2	1	1
15	Хранение и проверка качества химвоспитателя. Sn-ряжение регенеративных патронов	1	—	1
16	Электрический ток и его источники	2	2	—
17	Классификация, тактико-технические характеристики и общее устройство кислородных и воздушных компрессоров, имеющих на вооружении базы ГДЗС	2	1	1
18	Классификация, технические характеристики, порядок применения и работы со средствами связи и снаряжения, используемого газодымозащитниками гарнизона. Правила ведения радиообмена	2	1	1
19	Оборудование, вывозимое на автомобиле газодымозащитной службы	1	—	1
20	Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	2	2	—
21	Устав тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ пожарной охраны и Правила по охране труда в подразделениях ГПС об особенностях тушения пожаров и проведения АСР. Обязанности старшего мастера (мастера) ГДЗС на пожаре	3	3	—
22	Тушение пожаров и проведения АСР в сложных условиях	1	1	—
23	Оказание первой медицинской помощи	2	—	2
ВСЕГО		48	30	18
Стажировка по должности в течение 5 дежурств				
	Зачет	2		

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(должность, звание, Ф.И.О., подразделение)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

с личным составом _____
(подразделение, дежурная смена)
на _____ 20 ____ г.

Дата	Часы занятий	Предмет обучения, тема и учебные вопросы занятия	Рекомендуемая литература, статьи уставов	Метод проведения	Лицо, проводящее занятие, место проведения
1	2	3	4	5	6

Заместитель начальника _____
(Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(должность, звание, Ф.И.О., подразделение)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

проведения занятий с группой _____

Тема _____
Вид занятия _____ Отводимое время _____ (ч)
Цель занятия _____

(указать конкретные цели занятия: что слушатель должен знать и о чем иметь представление в результате проведения занятия, какие воспитательные цели достигаются на занятии)

1. Литература, используемая при проведении занятия
2. Развернутый план занятия

№ п/п	Учебные вопросы (включая контроль занятий)	Время (мин)	Содержание учебного вопроса, метод отработки и материальное обеспечение (в т. ч. технические средства обучения) учебного вопроса
1	2	3	4

3. Пособия и оборудование, используемые на занятии

4. Задание для самостоятельной работы слушателей и подготовка к следующему занятию _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель занятия _____
(Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

**ЖУРНАЛ
учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава,
проходящего индивидуальное обучение**

№ п/п	Разделы журнала по должностным категориям лиц, проходящих обучение	Страница
1	Пожарные (начальники дежурных смен — работники, начальники пожарных, аварийно-спасательных расчетов — работники), спасатели	
2	Водители	
3	Радиотелефонисты (диспетчеры)	
4	Старшие мастера (мастера) ГДЗС	

1. Учет посещаемости и успеваемости (теоретический курс)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемого	Даты проведения занятий							Тема занятий, метод проведения	Количество часов	Лицо, проводившее занятие	
											Ф.И.О.	Роспись

2. Результаты стажировки (практический курс)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемого	Даты прохождения стажировки. Ежедневные учет посещаемости и оценки за стажировку							Ежедневные сведения о работе, проделанной стажером	Руководитель стажировки	
										Ф.И.О.	Роспись

3. Учет результатов контроля занятий (проведения стажировки)

Дата проведения контроля	Должность, фамилия, инициалы субъекта контроля	Результаты контроля, подпись проверяющего	Что сделано по устранению недостатков. Дата, подпись

Примечания: 1. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются мастичной печатью. Журнал регистрируется у секретаря подразделения.

2. Правила ведения журнала аналогичны п.п. 3—5 правил ведения журнала учета занятий по основной подготовке, посещаемости и успеваемости личного состава.

**ПРОТОКОЛ № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
о приеме экзамена (зачета) по окончании _____
(вид обучения и категория обучаемых)**

**комиссией, образованной _____
(наименование подразделения)**

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____
(звание, должность, Ф.И.О.)

Дата проведения _____ Начало _____ Окончание _____

Сотрудник(и) _____
(подразделение, дежурная смена, группа)

с _____ по _____ прошел(ли) курс обучения (подготовку)

_____ (место проведения и вид подготовки)

для работы в должности _____,
(указать должность)

изучил предусмотренные программой предметы (темы) и сдал экзамены (зачеты):

№ п/п	Звание, должность	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета, вопроса, норматива, упражнения	Результат экзамена (зачета)
	Лейтенант	Спиряков А. В.	5	Отлично
	Сержант	Иванов Г. Р.	25	Зачет

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (дата, подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 14

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(должность, звание, Ф.И.О., орган управления)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения учебных сборов в _____
на 20__ г.
(наименование учебного центра, пункта УГПС (ОГПС) МЧС России)

№ п/п	Категория обучаемых	Месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Специальное первоначальное обучение												
1.1	Пожарные	25 (16.01—16.03)											
1.2	Газодымозащитники	50 (16.07—16.09)											
2	Повышение квалификации												
2.1	Начальники дежурных смен, начальники отдельных постов отрядов (частей) ГПС по охране городов	25 (27.02—24.03)											
2.2	Начальники дежурных смен и отдельных постов отрядов (частей) ГПС по охране объектов	30 (04.09—29.09)											
3.	Переподготовка												
3.1	Мастера ГДЗС	25 (10.01—30.01)											
3.2	Начальники пожарных расчетов	50 (16.07—16.10)											

Начальник _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Начальник учебного пункта _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Согласовано _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Приложение 15

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

о прохождении специального первоначального обучения

Фамилия, имя, отчество _____
Звание и должность _____
Год рождения _____
Образование _____
Служба в Вооруженных Силах _____
(должность, звание)

Место работы _____
Стаж работы _____
(дата, номер приказа о назначении на должность, дата заключения контракта, установления испытательного срока)

1. Индивидуальное обучение по месту службы с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.
прошел курс индивидуального обучения для работы в должности _____
_____ и успешно сдал зачеты.

(краткая характеристика сотрудника, составленная на основе результатов его индивидуального обучения)

Начальник _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

МП

Приказом _____ от _____ 20__ г.
(наименование органа)

№ _____ допущен к ведению основных (главных) действий при пожаре, проведении АСР за исключением работ на высотах, в средствах индивидуальной защиты органов дыхания, с электроустановками пожарных и аварийно-спасательных автомобилей и прицепов.

Начальник _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

МП

2. Курсовое обучение _____
(наименование учебного центра, пункта)
осуществлялось с _____ по _____ 20__ г.

2.1. Оценка и замечания по результату обучения по программе курсового обучения:

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

ХАРАКТЕРИСТИКА

(отношение к учебе, дисциплина и т. д., рекомендации по дальнейшему использованию по службе, недостатки в усвоении учебного материала)

Начальник _____
(Ф.И.О.) (дата, подпись)

МП

3. Стажировка в занимаемой должности по месту службы проводилась с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(краткая характеристика сотрудника, составленная на основе результатов его стажировки)

Заключение о допуске сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей _____

Начальник _____
(Ф.И.О.) (дата, подпись)

МП

С содержанием Свидетельства о прохождении специального первоначального обучения ознакомился

(Ф.И.О.) (дата, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(должность, звание, Ф.И.О., подразделение)
« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

с личным составом _____
(подразделение, дежурная смена)
на _____ 20__ г.

Дата	Часы занятий	Предмет обучения, тема и учебные вопросы занятия	Рекомендуемая литература, статьи уставов	Метод проведения	Лицо, проводящее занятие, место проведения
1	2	3	4	5	6

Заместитель начальника _____
(Ф.И.О.) (дата, подпись)

**ЖУРНАЛ
учета занятий по подготовке дежурной смены, посещаемости
и успеваемости личного состава**

(дежурная смена, подразделение)
за 20 ____ учебный год

Правила ведения журнала.

1. Журнал учета занятий по подготовке личного состава дежурной смены, посещаемости и успеваемости личного состава ведется в каждой дежурной смене.

2. В журнале учитываются все занятия, проводимые с личным составом дежурной смены, результаты отработки нормативов, изучение новых видов пожарной и аварийно-спасательной техники, мероприятия учебно-методического характера, результаты текущего и итогового контроля (экзаменов, зачетов).

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск — «О», наряд — «Н», боллен — «Б», командировка — «К», на хозяйственных работах — «Р», на сборах — «С», по неуважительным причинам — «Н/У».

4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами или пастой. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

5. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются мастичной печатью. Журнал регистрируется у секретаря подразделения.

6. По окончании учебного года журнал хранится в подразделении. Срок хранения — три года.

Разделы учета предметов	Страница
Общественно-государственная подготовка	
Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	
Пожарно-профилактическая подготовка	
Пожарно-техническая подготовка	
Пожарно-строевая подготовка	
Физическая подготовка	
Противопожарная служба гражданской обороны	
Медицинская подготовка	
Охрана труда	
Отработка нормативов	
Самостоятельное обучение	
Специальная подготовка по должности	

1. Учет посещаемости и успеваемости _____
(предмет изучения)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата занятий	Количество часов	Тема занятий, метод проведения, подпись лица, проводившего занятия
1					
2					
3					

2. Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке, противопожарной службе гражданской обороны

№ п/п	Дата	Норматив №__	Оценка/время
1			
2			
3			

3. Самостоятельное обучение. Учет выполнения индивидуальных заданий

№ п/п	Ф.И.О.	Содержание задания	Срок исполнения	Оценка выполнения задания	Подпись лица, давшего задание
1					
2					
3					

4. Учет результатов контроля занятий

№ п/п	Дата	Ф.И.О. субъекта контроля	Результаты контроля, подпись проверяющего	Что сделано по устранению недостатков, дата, подпись
1				
2				
3				

**Примерный расчет часов
по разделам служебной подготовки на учебный год**

Разделы обучения	Количество часов
Общественно-государственная подготовка	20
Специальная подготовка	8
Основы организации тушения пожаров и проведения АСР	14
Техническая подготовка. Пожарная техника и аварийно-спасательное оборудование	4
Пожарно-профилактическая подготовка	4
Уставы	4
Основы обеспечения защиты государственных интересов	4
Радиационная, химическая и биологическая защита	4
Противопожарная служба гражданской обороны	4
Военная топография	4
Стрелковая подготовка	2
Методическая подготовка	2
Медицинская подготовка	6
Охрана труда	4
Физическая подготовка	100
ВСЕГО	184

**Тематический план
занятий по служебной подготовке
(в школе повышения оперативного мастерства)**

в 20 ____ г.

(указать, с какой категорией сотрудников или учебной группой)

Разделы подготовки и наименование тем	Всего часов	В том числе:			
		Лекции	Семинары	Практические занятия	Самостоятельная работа
Общественно-государственная подготовка					
Тема 1					
Специальная подготовка					
Тема 1					
Основы организации тушения пожаров и проведения АСР					
Тема 1					
Техническая подготовка					
Тема 1					
Пожарно-профилактическая подготовка					
Тема 1					
Уставы					
Тема 1					
Основы обеспечения защиты государственных интересов					
Тема 1					
Радиационная, химическая и биологическая защита					
Тема 1					
Противопожарная служба гражданской обороны					
Тема 1					
Военная топография					
Тема 1					
Стрелковая подготовка					
Тема 1					
Методическая подготовка					
Тема 1					
Медицинская подготовка					
Тема 1					
Охрана труда					
Тема 1					
Физическая подготовка					
Тема 1					
Итого часов:					
Самостоятельная учеба					
Тема 1					
ИТОГО часов					
ВСЕГО часов					

Должность и специальное звание лица,
составившего тематический план _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: 1. В течение учебного года в тематический план могут вноситься изменения или дополнения с учетом оперативной обстановки и текущих оперативно-служебных задач.

2. При утверждении тематического плана приказом: реквизит «Утверждение документа» изменяется на реквизит «Приложение к приказу», реквизит «Подпись» изменяется на реквизит «Наименование отдела (отделения), разработавшего тематический план».

**ЖУРНАЛ
учета занятий, посещаемости и успеваемости в системе
специальной подготовки по должности рядового и младшего
начальствующего состава (служебной подготовки среднего
и старшего начальствующего состава)**

1. Учет посещаемости и успеваемости

(наименование должностной категории специальной подготовки по должности)
(раздел служебной подготовки)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемых	Даты проведения занятий								Тема заня- тий, метод прове- дения	Количес- тво часов	Лицо, прово- дившее занятие	
												Ф.И.О.	Роспись

2. Учет выполнения индивидуальных заданий

№ п/п	Дата выдачи индивиду- ального задания	Фамилия, инициалы обучаемого	Содержа- ние зада- ния	Срок исполне- ния	Оценка выпол- нения задания	Руководитель, выдавший задание	
						Ф.И.О.	Роспись

3. Учет результатов обучения за _____ учебный год

(наименование должностной категории)

(Форма раздела журнала учета занятий, посещаемости и успеваемости в системе специальной подготовки по должности рядового и младшего начальствующего состава)

№ п/п	Фами- лия, ини- циалы обу- чаемых	Практические нор- мативы по пожарно- строевой подготовке (время/оценка)								Об- щая оцен- ка по ПСП	Оценки по обязательным дис- циплинам					Итоговая оценка	Примечание
		номера нормативов									Пожарная так- тика	Пожарная техника	Охрана труда	Пожарная профилактика	ППС ГО и медицина		
		3	4	5	6	7	8	8	9								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

(Форма раздела журнала учета занятий, посещаемости и успеваемости в системе служебной подготовки среднего и старшего начальствующего со-
става)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемых	Оценки по разделам служебной подготовки																Примечание
		Общественно-государственная под- готовка	Специальная подготовка	Основы организации тушения пожа- ров и проведения АСР	Техническая подготовка	Уставы	Основы обеспечения защиты госу- дарственных интересов	Радиационная, химическая и биологическая защита	Пожарно-профилактическая подго- товка	Противопожарная служба граждан- ской обороны	Военная топография	Стрелковая подготовка	Методическая подготовка	Медицинская подготовка	Охрана труда	Физическая подготовка	Итоговая оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

4. Учет результатов контроля занятий

Дата про- ведения контроля	Должность, фамилия, инициалы субъекта контроля	Результаты контроля, подпись проверяющего	Что сделано по устра- нению недостатков. Дата подпись

Примечания: 1. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются мастичной печат-
тью. Журнал регистрируется у секретаря подразделения.

2. Правила ведения журнала аналогичны п. п. 3—5 правил ведения журнала учета занятий по
основной подготовке, посещаемости и успеваемости личного состава.

3. В графе «Примечание» напротив фамилии сотрудника (работника), признанного по резуль-
татам итогового контроля лучшим по должности, проставляется отметка «лучший».

4. Допускается использование журнала в течение нескольких учебных годов.

Приложение 21

ФОРМА СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Справка

Выдана

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы)

в том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
проходил(а) переподготовку по месту службы в

(указать наименование, номер подразделения ГПС и наименование органа управления
субъекта Российской Федерации)

По результатам обучения сдал (а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам (направлениям служебной деятельности)

№ п/п	Наименование дисциплины (направления служебной деятельности)	Количество часов пройденного обучения	Оценка
	ВСЕГО часов		

Начальник _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Учебное электронное издание

Кириллов Юрий Юрьевич

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ И ПОДГОТОВКИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

Учебное пособие

Начальник РИО *М. Л. Песчаная*
Зав. редакцией *О. А. Шитунова*
Редактор *Р. В. Худадян*
Компьютерная правка и верстка *А. Г. Вишняков*

Минимальные систем. требования:
PC 486 DX-33; Microsoft Windows XP; Internet Explorer 6.0; Adobe Reader 6.0.

Подписано в свет 19.05.2014.
Гарнитура «Таймс». Уч.-изд. л. 5,4. Объем данных 0,7 Мбайт.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
Редакционно-издательский отдел
400074, Волгоград, ул. Академическая, 1
<http://www.vgasu.ru>, info@vgasu.ru