

Министерство образования и науки Российской Федерации
Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ СТАРШЕГО ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ

Методические указания к проведению производственной практики

Составитель Д. С. Приказчиков

Волгоград. ВолгГАСУ. 2016



© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет», 2016



УДК 378.091.276:614.842.83(076.5)
ББК 74.580.26я73+38.96я73
О-641

О-641 **Организация** и проведение первой производственной практики в должности старшего оперативной группы [Электронный ресурс] : методические указания к проведению производственной практики / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос.archit.-строит. ун-т ; сост. Д. С. Приказчиков. — Электронные текстовые и графические данные (0,2 Мбайт). — Волгоград : ВолгГАСУ, 2016. — Учебное электронное издание сетевого пространства. — Систем. требования: PC 486 DX-33; Microsoft Windows XP; Internet Explorer 6.0; Adobe Reader 6.0. — Официальный сайт Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета. Режим доступа: <http://www.vgasu.ru/publishing/on-line/> — Загл. с титул. экрана.

Представлены требования к прохождению учебной практики. Даны примеры оформления отчетных документов по итогам практики.

Для студентов всех форм обучения специальности 28.01.04 (270800.62) «Пожарная безопасность».

УДК 378.091.276:614.842.83(076.5)

ББК 74.580.26я73+38.96я73

План выпуска учеб.-метод. документ. 2016 г., поз. 38

Начальник РИО *М. Л. Песчаная*
Технический редактор *И. Б. Чижикова*

Минимальные систем. требования:
PC 486 DX-33; Microsoft Windows XP; Internet Explorer 6.0; Adobe Reader 6.0

Подписано в свет 29.08.2016.
Гарнитура «Таймс». Уч.-изд. л. 0,7. Объем данных 0,2 Мбайт.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
Редакционно-издательский отдел
400074, Волгоград, ул. Академическая, 1
<http://www.vgasu.ru>, info@vgasu.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи учебной практики	4
2.1. Общие задачи	4
2.2. Воспитательная цель учебной практики	5
2.3. Задачи учебной практики	5
3. Права и обязанности обучающегося	5
3.1. Права	5
3.2. Обязанности	5
3.3. Запреты	7
4. Подведение итогов практики	7
Приложение 1. Образец формы индивидуального плана производственной практики	12
Приложение 2. Образец формы дневника производственной практики	13
Приложение 3. Образец формы отчета о производственной практике	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является составной частью учебного процесса Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Пожарная безопасность». Она решает задачи дальнейшего закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения, совершенствования профессиональных умений и навыков работы в должности старшего оперативной группы. В ходе производственной практики всесторонне изучаются деловые, моральные и личностные качества обучающихся для определения наиболее целесообразного использования их на службе в органах управления и подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России. Обучающимися осуществляется сбор и обобщение информации о работе органов ГПС, которая используется профессорско-преподавательским составом в учебном процессе. Производственная практика призвана адаптировать обучающихся к самостоятельной практической деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общие задачи

1. Приобретение практических навыков в организации службы оперативных групп в подразделениях МЧС России.
2. Отработка методики проведения теоретических, практических занятий и учений с личным составом оперативной группы.
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок организации информационного обмена, сбора и обобщения информации на месте происшествия (чрезвычайной ситуации).
4. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок привлечения сил и средств на происшествия (чрезвычайную ситуацию).
5. Изучение критериев происшествий (чрезвычайных ситуаций).
6. Изучение требований нормативных и руководящих документов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
7. Изучение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц оперативной группы.

2.2. Воспитательная цель учебной практики

1. Формирование морально-волевых и психологических качеств обучающихся для успешного выполнения служебного долга.
2. Привитие любви к избранной профессии.
3. Воспитание чувства ответственности и бережного отношения, обучающихся к имуществу МЧС России и личному имуществу граждан при тушении пожаров, ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий.

2.3. Задачи учебной практики

1. Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися, для всестороннего их использования в практической деятельности.
2. Приобретение обучающимися навыков организаторской и воспитательной работы с личным составом.
3. Овладение обучающимися передовыми формами и методами работы в должности старшего оперативной группы.
4. Проверка профессиональной пригодности обучающихся и готовности их к самостоятельной работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Права

Обучающийся имеет право:

1. Знакомиться с нормативными актами, служебными документами, находящимися в подразделении и другими материалами в объеме заданий, определенных программой.
2. Пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделениях техническими и другими средствами.
3. Вносить предложения руководителю практики, по совершенствованию, организации и проведения учебной практики.
4. Знакомиться с пожарной техникой, находящейся на вооружении части и гарнизона.

3.2. Обязанности

В университете обучающийся обязан:

1. Перед началом производственной практики на основании договора и приказа по университету, получить направление на практику, заполненное руководителем практики от кафедры и утвержденное деканом факультета.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности, проводимый руководителем практики от кафедры, с записью в журнал ТБ.

В подразделении Государственной противопожарной службы МЧС России обучающийся обязан:

1. Перед началом производственной практики пройти инструктаж с записью в журнале учета проведенных инструктажей по охране труда с личным составом.

2. Составить в соответствии с настоящей программой и применительно к планам работы части индивидуальный план работы (прил. 1) на период производственной практики в должности «старшего оперативной группы» обеспечить в установленные сроки его выполнение в полном объеме.

3. Изучать приказы, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности пожарных подразделений.

4. Проводить всю работу по выполнению программы в соответствии с требованиями руководящих документов ГПС, приказов и директив МЧС России.

5. Выполнять требования Уставов и наставлений, быть бдительным, дисциплинированным, строго хранить государственную и служебную тайну, соблюдать законность, правила воинской вежливости и отдания воинского приветствия, всегда быть по форме, чистым и аккуратно одетым, быть примером в выполнении служебного долга, укреплять авторитет МЧС России, дорожить честью и достоинством обучающегося Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета.

6. По согласованию с руководителем подразделения выезжать в составе оперативной группы на пожары, аварии и стихийные бедствия, практические занятия и тактические учения, лично участвовать в боевых действиях подразделения под наблюдением штатного старшего оперативной группы.

7. Выполнять обязанности старшего оперативной группы по организации службы, подготовки личного состава.

8. Изучить особенности проведения тренировок;

9. Принимать личное участие в проведении тренировок.

10. Выполнять все указания руководителей производственной практики, тщательно готовиться к выполнению заданий, перечисленных в настоящей программе и предусмотренных индивидуальными планами работы.

11. Присутствовать на служебных совещаниях и занятиях, проводимых с начальствующим составом.

12. Соблюдать внутренний распорядок, установленный в подразделении, служить примером для всего личного состава.

13. Принимать активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни коллектива.

14. Выполняемую работу своевременно, проделанную работу фиксировать в дневнике (прил. 2) и ежедневно представлять его руководителям производственной практики для проверки и выставления оценок.

15. По окончании производственной практики составить отчет и утвердить его у начальника подразделения (прил. 3).

3.3. Запреты

Обучающимся запрещено:

1. Самостоятельно изменять место прохождения учебной практики.
2. Отлучаться с места прохождения производственной практики без согласования с руководством части.
3. Употреблять спиртные напитки и наркотические вещества в пути следования и во время производственной практики.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет (прил. 3), утвержденный начальником подразделения, сдается на кафедру «Пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях» в течение трех дней с начала учебного семестра. К отчету студентом прилагается оформленный дневник (прил. 2) с отзывом (вторая часть направления) и характеристикой, заверенными начальником подразделения, реферат по теме индивидуального задания, выданной начальником подразделения.

В течение 10 дней с начала семестра студент защищает отчет с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Оценка результатов производственной практики производится на основании представленного отчета, реферата по теме индивидуального задания, а также на основании оценки результатов практики, данной в дневнике начальником подразделения части.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Перечень обязательных мероприятий, выполняемых обучающимися в период производственной практики, приведен в табл.

Перечень обязательных мероприятий, выполняемых в период производственной практики

№	Наименование мероприятий	Отчетный материал
1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Изучить		
1.1	Состояние воспитательной работы с личным составом в подразделении и порядок составления планов индивидуально-воспитательной работы с подчиненными.	Отметка в дневнике. Копия плана
1.2	Методику проведения культурно- массовой работы.	Отметка в дневнике

№	Наименование мероприятий	Отчетный материал
1.3	Ознакомиться с организацией и проведением подготовки личного состава оперативной группы.	Отметка в дневнике. Копия методического плана для проведения занятий
2. СТАЖИРОВКА В ДОЛЖНОСТИ СТАРШЕГО ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ		
Ознакомиться		
2.1.	<p>С требованием нормативно-правовых документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 2. Федеральный закон № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности». 3. Федеральный закон № 28-ФЗ от 12 декабря 1998 года «О гражданской обороне». 4. Федеральный закон № 149 от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 5. Постановление Правительства РФ № 128 от 14 февраля 2000 года «Об утверждении Положения о предоставлении информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении и чрезвычайных ситуаций техногенного характера, которые оказали, оказывают, могут оказать негативное воздействие на окружающую природную среду». 6. Постановление правительства РФ № 794 от 30 декабря 2003 года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». 7. Постановление правительства РФ № 304 от 21 мая 2007 года «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 8. Постановление Правительства РФ № 334 от 24 марта 1997 года «О порядке сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 9. Постановление Главы администрации Волгоградской области №1009 от 22 октября 2012 года «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера». 10. Приказ МЧС России № 382 от 7 июля 1997 года «О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». 11. Приказ МЧС России № 329 от 8 июля 2004 года «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях». 12. Приказ МЧС России № 386 от 29 июня 2006 года «Об утверждении административного регламента МЧС по исполнению государственной функции по организации информирования населения через средства массовой информации и по иным 	Отметка в дневнике

№	Наименование мероприятий	Отчетный материал
	<p>каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».</p> <p>13. Приказ МЧС России № 496 от 26 августа 2009 года «О порядке сбора и передачи в Национальный центр управления в кризисных ситуациях оперативной информации из районов чрезвычайной ситуации».</p> <p>14. Приказ МЧС России № 372 от 6 августа 2004 года «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий — органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации».</p> <p>15. Приказ МЧС России № 700 от 09 декабря 2009 года «Об утверждении Положения об организации оперативной дежурной службы в системе МЧС России».</p> <p>16. Приказ МЧС России № 32 от 22 января 2013 «Об утверждении Положения о порядке приведения структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов МЧС России, подразделений федеральной противопожарной службы, спасательных воинских формирований, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований, военизированных горноспасательных частей, подразделений государственной инспекции по маломерным судам, образовательных, научно-исследовательских и иных учреждений и организаций, находящихся в ведении МЧС России, в готовность к применению по назначению в мирное время».</p> <p>17. Приказ МЧС России № 640 от 08 апреля 2012 года «О мероприятиях по организации оперативного управления МЧС России в чрезвычайных ситуациях».</p> <p>18. Приказ МЧС России № 458 от 01 октября 2004 года «Об утверждении положения о территориальном органе Министерства».</p> <p>19. Приказ ЮРЦ МЧС России № 291 от 18 сентября 2006 года «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях в Южном федеральном округе».</p> <p>20. Приказ ЮРЦ МЧС России № 299 от 25 сентября 2006 года «Об организации информационного обмена и информирования населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».</p> <p>21. Приказ ЮРЦ МЧС России от 20 декабря 2012 года «Об организации оперативного дежурства в федеральном казенном учреждении «Центр управления в кризисных ситуациях Южного регионального центра по делам гражданской обороны, чрез-</p>	

№	Наименование мероприятий	Отчетный материал
	<p>вычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» на 2013 год».</p> <p>22. Приказ ЮРЦ МЧС России № 57 от 14 февраля 2013 года «Об организации реагирования сил и средств регионального центра на чрезвычайные ситуации различного характера».</p> <p>23. Приказ ЮРЦ МЧС России № 505 от 02 ноября 2012 года «О введении в действие Табеля срочных донесений Южного регионального центра».</p> <p>24. «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Утверждено протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от № 4 от 28 мая 2010 года).</p> <p>25. Постановление губернатора Волгоградской области № 958 от 08 октября 2012 года «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС».</p> <p>26. Постановление губернатора Волгоградской области № 1009 от 22 октября 2012 года «О порядке сбора и обмена в Волгоградской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p> <p>27. Приказ ГУ МЧС по ВО № 648 от 19.11.2012 года «О введении в действие Табеля срочных донесений Главного управления МЧС России по Волгоградской области».</p> <p>28. Приказ ГУ МЧС по ВО № 301 от 06.2014 года «Об организации реагирования сил и средств Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской бедствий на происшествия и чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера»</p>	
2.2	С должностными инструкциями старшего оперативной группы	Отметка в дневнике. Копия должностных инструкций
2.3	С организацией подготовки личного состава оперативной группы	Отметка в дневнике
2.4	С критериями ЧС (происшествий)	
2.5	С границами выезда подразделения.	
2.6	С расписанием выездов подразделений территориального Волгоградского гарнизона пожарной охраны	
2.7	С правилами ведения радиообмена, позывные территориального Волгоградского гарнизона пожарной охраны	Отметка в дневнике. Копия позывных гарнизона
Изучить:		
2.8	Тактико-технические характеристики (ТТХ) автомобиля ОГ и	Отметка в днев-

№	Наименование мероприятий	Отчетный материал
	оснащение его оборудованием и агрегатами.	нике. Предоставить данные ТТХ
2.9	Изучить организацию радио-, телефонной связи и ВКС	Отметка в дневнике
2.10	Порядок сбора и обобщения информации	
2.11	Комплект документов отрабатываемых при происшествиях (ЧС) согласно ТСД.	
При каждом заступлении на дежурство под руководством штатного старшего оперативной группы:		
2.12	Принять участие в приеме сдачи дежурства	Отметка в дневнике
2.13	Проверить исправность орг. техники и агрегатов	
2.14	Провести инструктаж по ТБ с личным составом оперативной группы	Отметка в дневнике. Копия журнала инструктажа
2.15	Доложить начальнику части о результатах приема сдачи дежурства	Отметка в дневнике
2.16	Передать строевую записку в ОДС ЦУКС МЧС России по Волгоградской области	Отметка в дневнике. Копия строевой записки
Составить и представить		
2.17	Карточки происшествий (ЧС).	Копии карточек всех видов происшествий (ЧС)
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ (ЧС). ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА		
3.1	Выезжать на все происшествия (ЧС) по указанию СОД ЦУКС ГУ МЧС России по Волгоградской области	Отметка в дневнике
3.2	Обеспечивать взаимодействие сил и средств РСЧС	
3.3	Организовать сбор и обобщение информации	
3.4	Контролировать соблюдение личным составом оперативной группы исполнения своих обязанностей	
3.5	Организовать ВКС, радио-, телефонную связь	
3.6	Отработать комплект документов согласно ТСД	
3.7	Своевременно предоставлять доклады и документы, согласно ТСД	
3.8	Убывать с места происшествия (ЧС) по указанию СОД ЦУКС ГУ МЧС России по Волгоградской области	

Примечание. Библиографический список для выполнения индивидуальных заданий см. табл. в колонке «Ознакомиться».

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Утверждаю
Начальник ПЧ- _____

Утверждаю
Руководитель практики
ВолгГТУ

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

производственной практики (стажировки) в должности _____
студента учебной группы _____
ФБГОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»

(Фамилия, имя, отчество)

с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Срок исполнения	Оценка руководителя	Подпись руководителя
1	2	3	4	5

(Ф.И.О. стажера) (подпись стажера)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ДНЕВНИК

проводимой работы при прохождении
производственной практики (стажировки) в должности _____
студента учебной группы _____
ФБГОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»

(Фамилия, имя, отчество)

с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата проведения	Наименование проведенных мероприятий	Оценка руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

(Ф.И.О. стажера) (подпись стажера)

«___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ОТЧЕТА
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ОТЧЕТ

о проделанной работе в период производственной практики в должности

Студента _____

(группы, Ф.И.О., полностью) _____

Производственная практика была организована с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики: _____

(подразделение) _____

1. Служба, подготовка, участие:

1.1. Дежурил старшим ОГ (раз) _____

1.2. Принимал участие в сборе и обобщении информации (раз) _____

На ЧС (происшествиях):

самостоятельно организовал ВКС (раз) _____

доклад в ГУ по обстановке (раз) _____

1.3. Участвовал в проведении тренировок:

Тренировки ЮРЦ (раз) _____

Тренировки ГУ (раз) _____

1.4. Отработка комплекта документов согласно ТСД (раз) _____

2. Техника:

2.1. Принял участие в приеме сдачи дежурства (раз) _____

2.2. Самостоятельная работа с оборудованием и агрегатами (раз) _____

3. Основные результаты производственной практики:

3.1. Проходил практику в должности _____, дней _____

3.2. Поощрения (кем объявлено, за что, вид поощрения, № приказа):

3.3. Взыскания (кем налажено, за что, вид взыскания, № приказа):

3.4. Нарушал ТБ на мести ЧС, занятиях, учениях, при несении службы, на объектах (раз):

3.5. Оформлен реферат (да, нет) по дисциплине: _____

на тему: _____

Оценка за практику: _____

С отчетом предоставляется характеристика, заверенная печатью подразделения за производственную практику.

Начальник __ ПЧ __ ОФПС
по Волгоградской области _____
(подпись) (И.О.Ф)
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____
проходившего производственную практику в должности _____
в период _____

Общая оценка за стажировку _____

Начальник __ПЧ__ОФПС
по Волгоградской области _____
(подпись) (И.О.Ф)

М.П.